



QUESITO

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16 e smi PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 SPAZZATRICE STRADALE NUOVA DI FABBRICA

CIG: 9934109E12

A seguito della richiesta pervenuta presso la Stazione Appaltante inerente la procedura di gara in oggetto, si forniscono, di seguito, chiarimenti rispetto alla procedura di cui sopra.

Come indicato nella lettera d’invito all’art. 10, i documenti richiesti al comma 9 (Dichiarazione sostitutiva per la dimostrazione della capacità economico finanziaria e tecnica) e comma 10 (Dichiarazione sostitutiva per la dimostrazione della capacità tecnica) devono essere redatti sottoforma di autodichiarazione (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) a firma del Legale Rappresentante della società.

Il documento indicato al comma 11, del medesimo articolo, viene rilasciato dall’ANAC, Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. *“L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei*

requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori" delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, art. 2 comma 3.2.

Suddetti documenti, unitamente a quelli richiesti al comma 12 (Depliant, schede tecniche e materiale illustrativo del prodotto offerto) e comma 13 (Piano di Assistenza Tecnica) non possono essere forniti dalla stazione appaltante, ma devono essere caricati dall'operatore economico sulla piattaforma nella sezione "Busta amministrativa".

Quanto al caricamento dei documenti, suggeriamo di consultare il "Manuale OE - Presentazione offerta" (scaricabile dal portale EmPulia), nel quale al punto 4.2. Busta Documentazione, viene dettagliatamente specificato che *"per inserire un **allegato** d'iniziativa,"* bisogna *"cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**,"* va inserita *"la descrizione del documento"*.

Infine, per ulteriori problematiche associate all'utilizzo della piattaforma, suggeriamo di contattare l'Help Desk di EmPulia al numero 800.900.121.

Il RUP

Ing. Silvio M. C. Binetti

