

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (TRIENNIO 2024 – 2026)

1. PREMESSE
2. SERVIZI PREVISTI PER IL 2024
E PREVEDIBILE EVOLUZIONE NEL TRIENNIO
3. QUANTIFICAZIONE DEL PERSONALE NECESSARIO
E PREVEDIBILE EVOLUZIONE NEL TRIENNIO
4. ORGANIGRAMMA
5. SINTESI E CONCLUSIONI

Il Capo Settore Tecnico
Domenico Di Buduo

Il Direttore F. F.
Dott. Filippo Vernola

Il Presidente
Avv. Adele M. S. Claudio

1. PREMESSE

La deliberazione n. 18, adottata dal Consiglio Comunale di Molfetta in data 28 settembre 2017, detta gli indirizzi dell'Ente Locale alle società partecipate in materia di gestione del personale. Più precisamente la citata deliberazione, che si intitola: **"Art. 19 commi 2 – 7 D. Lvo 175/2016. Atto di indirizzo in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico e in materia di programmazione e gestione economico – finanziaria e adempimenti legislativi. Richiesta direttiva ASM in materia di assunzioni"**, al punto n.2 del deliberato (si veda il paragrafo "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE"), e precisamente al punto 2.1, testualmente recita: *"ogni società in house per il 2018 in concomitanza con gli adempimenti di cui all'art. 20 del D.lvo n. 175/2016 "Razionalizzazione periodica delle partecipate pubbliche", rediga un piano del fabbisogno articolato su base triennale ed aggiornato di anno in anno che tenga conto del piano industriale, ma strettamente correlato alla disponibilità del piano finanziario. In tale piano del fabbisogno dovranno essere evidenziati anche eventuali esuberi. Tale piano dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale quale allegato al piano finanziario dell'esercizio di competenza, tenendo conto anche delle norme contabili in materia di personale"*.

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione citata, è stato quindi predisposto il presente elaborato che segue il percorso logico appresso sintetizzato:

- 1) vengono descritti i servizi cui fa riferimento il Piano Economico Finanziario 2024 e la loro prevedibile evoluzione nel biennio 2024 – 2025 (ovvero della "parte residua" del quadriennio 2022 – 2025 ricadente nel "secondo periodo regolatorio" disciplinato da ARERA con il cosiddetto "MTR-2");
- 2) viene quantificato il personale necessario allo svolgimento di detti servizi;
- 3) viene delineato l'organigramma secondo il quale il personale dev'essere organizzato.

Con riferimento agli aspetti inerenti il costo del personale, valgono le seguenti considerazioni.

Dopo l'adozione, da parte di ARERA¹, dell'MTR (Metodo Tariffario Rifiuti) l'entità del corrispettivo risultante dal *"... piano finanziario ..."*² di cui alla deliberazione del C. C. anzi citata, non è nota al "gestore" (in questo caso l'ASM) che è tenuto a comunicare i dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato³ all'Ente Territorialmente Competente. Tale ruolo è stato avvocato a sé dall'AGER Puglia, che lo esercita richiedendo l'invio di dati anche da parte dei Comuni, elaborandoli e quindi pervenendo alla tariffa finale (cioè al "valore del PEF") che viene sottoposta all'ARERA (per l'approvazione) ed infine comunicata ai Comuni per la ratifica del Consiglio Comunale.

Da tanto consegue che la previsione sopra riportata, secondo la quale il fabbisogno del personale dovrebbe essere *"... strettamente correlato alla disponibilità del piano finanziario ..."* (disponibilità che, per quanto detto, viene decisa unilateralmente dall'AGER) perde di significato. Resta invece applicabile, ed è quindi da rispettare, l'obbligo di tener *"... conto del piano industriale ..."*, ovvero della "parte tecnica" del PEF (che ovviamente è nota al gestore, al quale i servizi da svolgere sono stati affidati).

¹ Nota: ARERA è l'Autorità per la Regolazione delle Reti e dell'Ambiente. Con la deliberazione n. 443/2019 essa ha adottato il nuovo "Metodo Tariffario dei Rifiuti" (MTR), successivamente aggiornato con la deliberazione n. 493/2020, relativamente al "primo periodo regolatorio", riferito agli anni 2020 e 2021. Successivamente è stata adottata la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 con la quale è stato approvato l'MTR-2, da applicarsi nel "secondo periodo regolatorio", che va dal 2022 al 2025.

² Nota: Si fa riferimento al "Piano Economico Finanziario" (PEF), che è il documento (peraltro già previsto dal DPR 158/1999, al quale si rimanda anche nel contratto di servizio in essere tra Comune di Molfetta ed ASM).

³ Nota: L'ultimo bilancio approvato è generalmente quello dell'anno "a-2". Il PEF dell'anno "a", quindi, viene costruito sulla base dell'anno "a-2" (ad esempio: quello relativo al 2024 è stato basato sui dati di bilancio dell'anno 2022).

Nel presente elaborato si procederà, pertanto, alla quantificazione del personale necessario allo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti (detti anche “di igiene urbana” o “servizi esterni”) così come articolati per quanto richiesto dall’Amministrazione Comunale.

Il calcolo dei costi associati allo svolgimento dei servizi, invece, viene sviluppato nel PEF, che perviene ad un risultato che viene valutato discrezionalmente dall’Ente Territorialmente Competente, il quale può prendere atto dei risultati cui perviene l’algoritmo di calcolo, oppure abatterli al valore che esso (Ente Territorialmente Competente) ritiene garantisca l’equilibrio economico finanziario della gestione.

Da tanto discende che il risultato della “Analisi Tecnica” svolta dal Gestore (ovvero dall’ASM che quantifica il personale necessario allo svolgimento dei servizi) può risultare “**NON strettamente correlato alla disponibilità del piano finanziario**”, disponibilità decisa “autonomamente” ed “unilateralmente” dall’AGER, nella veste di Ente Territorialmente Competente.

2. SERVIZI PREVISTI PER IL 2024 E PREVEDIBILE EVOLUZIONE NEL TRIENNIO

Vengono di seguito sinteticamente descritti i servizi che si assume l’obiettivo di svolgere nel corso del 2024 (al lordo, quindi, delle soppressioni cui, per diversi vincoli operativi, si potrebbe eventualmente dover procedere). A seguire verranno sintetizzate le evoluzioni prevedibili nel biennio successivo (2025 – 2026⁴).

2.1 – Servizio di raccolta e trasporto con il sistema “porta a porta”.

Raccolta del secco residuale

Per “Frazione secca residuale” intendiamo la parte di rifiuti, domestici e non domestici, che resta dopo la separazione di tutte le frazioni riciclabili-recuperabili. Tale frazione è composta principalmente da oggetti diversi dagli imballaggi, pannolini, assorbenti, oggetti monouso (con l’esclusione di piatti e bicchieri di plastica), guanti in gomma, spugne e stracci sporchi/esausti, materiale risultante delle pulizie domestiche, ecc.

Presso le utenze domestiche (UD) e le utenze non domestiche (UND), escluse quelle del settore alimentare e ristorazione, la frequenza di raccolta è pari a n.1 giorno/settimana.

Presso le utenze non domestiche (UND) del settore alimentare e ristorazione si effettua la raccolta del residuo con frequenza pari a n. 2 giorni/settimana.

Alle utenze che ne fanno specifica richiesta, e che vengono pertanto iscritte in apposito registro, viene effettuata la raccolta specifica di pannolini e pannoloni con frequenza pari a 6 giorni /7.

Le utenze domestiche hanno a disposizione:

- secchiello antirandagismo da 35 litri per l’esposizione del rifiuto su strada;
- eventuale attrezzatura condominiale costituita da adeguato numero di carrellati da 240 – 360 litri in numero sufficiente da soddisfare le esigenze dei diversi condòmini.

Le utenze non domestiche hanno a disposizione:

- secchiello antirandagismo da 35 litri per l’esposizione del rifiuto su strada;
- eventuali bidoni carrellati da 240 – 360 litri, in numero sufficiente da soddisfare le diverse esigenze. Anche per le utenze di dimensioni maggiori, preferibilmente e se non strettamente necessario, non si prevede di consegnare contenitori di dimensioni maggiori per far percepire la differenza tra raccolta stradale fatta con cassonetti e raccolta domiciliare.

⁴ Nota: Si sottolinea che il “secondo periodo regolatorio” definito da ARERA termina nel 2025. È pertanto possibile che, per il 2026, vengano adottate nuove norme, che potrebbero avere influenza sui servizi da svolgere.

Per le sole utenze della zona industriale si prevede di consegnare cassonetti da tenere all'interno dell'area di proprietà. Gli automezzi entreranno direttamente all'interno delle proprietà private per effettuare lo svuotamento dei suddetti cassonetti.

Si riporta una tabella riepilogativa (n. 2.1) delle attrezzature fornite alle utenze:

Tabella n. 2.1	UD		UND
FRAZIONE MERCEOLOGICA	espositore 35 l	espositore 35 l	Contenitore/i per residuo
Frazione residua	24.935	3.046	975

Per la sola raccolta della "Frazione residua" alcune utenze (domestiche e non) avranno un diverso orario di esposizione dei mastelli. Più precisamente: tutte le utenze esporranno i propri rifiuti tra le 21:00 e le 24:00 del giorno precedente la raccolta, per cui la raccolta si svolgerà dalle ore 6:00 alle ore 12:00, mentre le utenze del Corso Umberto I, Piazza Garibaldi, Centro Antico e corso Dante Alighieri esporranno i mastelli dalle ore 06:00 alle ore 09:00 e la raccolta avverrà dopo tale ora.

La raccolta congiunta presso utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata su un turno con impiego di **n.18 automezzi costipatori da 7mc con n.1 autista e n.1 operatore e n.1 automezzo con vasca ribaltabile tipo porter monoperatore.**

La raccolta aggiuntiva presso le sole utenze non domestiche sarà effettuata, su unico turno, da **n.6 automezzi costipatori bivasca con n.1 autista e n.1 operatore.** La raccolta avverrà congiuntamente con la raccolta del legno. Le ulteriori n.2 raccolte di pannolini e pannoloni saranno effettuate contestualmente alle operazioni di raccolta di plastica e metalli, e della frazione organica, con utilizzo di contenitori separati.

L'organizzazione anzi descritta, peraltro, potrà essere modificata per far fronte ad esigenze rilevate durante la fase operativa e di ottimizzazione del servizio, anche in ragione della necessità di adeguare il servizio all'evoluzione urbanistica della città. Si riporta la tabella (n. 2.2) riepilogativa delle risorse da utilizzare nel servizio descritto:

Tabella n. 2.2 Servizio	Freq. Gg /sett.	T /racc.	Turni	n. mezzi teorico	Costipatori 7 mc	Porter vasca 3 mc	Bi vasca 65 q.li	Operatore	Autista
Frazione residua da UD e UND	1	146	2	10,90	10	1		11	10
Frazione residua da UND + legno da UND	1		1	5,61			6	6	6
Plastica e metalli da UND e pannolini	2		1	2,76			3	3	3
Nota: la raccolta pannolini è contestuale anche alle raccolte della frazione organica e della frazione plastica + metalli.									

Raccolta Frazione organica

Per "Frazione organica" intendiamo la parte di rifiuti domestici e non domestici che residuano della preparazione e consumo dei cibi, scarti vegetali di piccole dimensioni, cenere di combustione di materiali lignei e cellulose, scarti biodegradabili delle attività di ristorazione e di vendita al dettaglio di ortofrutta, alimentari e piante e fiori. È possibile inserire anche materiale celluloso di piccola taglia (fazzoletti unti, stuzzicadenti, tappi in sughero) e quant'altro è semplicemente biodegradabile.

La raccolta presso le utenze domestiche (UD) e le utenze non domestiche (UND), escluse quelle del settore alimentare e ristorazione, viene effettuata in tutto il territorio, con frequenza pari a n.3 giorni/settimana tutto l'anno. In uno di questi tre giorni la raccolta della Frazione organica è abbinata a quella del vetro (che non viene più raccolto la domenica, come avveniva in passato).

La raccolta della “Frazione organica” prodotta dalle UtENZE Non Domestiche (UND) del settore alimentare e ristorazione, viene effettuata, su tutto il territorio comunale, con frequenza pari a 6 giorni su 7 tutto l’anno. Per il conferimento sarà obbligatorio usare sacchi semitrasparenti compostabili. Questi non saranno forniti alle utenze essendo utilizzabili quelli forniti dalla grande e piccola distribuzione che sono obbligatoriamente biodegradabili.

Le utenze domestiche hanno a disposizione:

- Secchiello sottolavello da 10 lt;
- secchiello antirandagismo da 25 litri per l’esposizione del rifiuto su strada,
- eventuale attrezzatura condominiale costituita da adeguato numero di carrellati da 240 litri in numero sufficiente da soddisfare le esigenze dei diversi condòmini.

Le utenze non domestiche hanno a disposizione:

- secchiello antirandagismo da 25 litri per l’esposizione del rifiuto su strada,
- eventuali bidoni carrellati da 240 litri, in numero sufficiente da soddisfare le diverse esigenze. Anche per le utenze di dimensioni maggiori, preferibilmente e se non strettamente necessario, non si prevede di consegnare contenitori di dimensioni maggiori per far percepire la differenza tra raccolta stradale fatta con cassonetti e raccolta domiciliare.

Si riporta una tabella riepilogativa (n. 2.3) delle attrezzature messe a disposizione delle diverse utenze:

Tabella n. 2.3 - FRAZIONE MERCEOLOGICA	UD		UND	
	sotto lavello areato 10 litri	secchiello organico 25 litri	secchiello organico 25 litri	carrellato umido
Frazione organica	23.545	24.915	1.020	623

La raccolta congiunta presso utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata, mediante **n.18 automezzi costipatori da 7 mc con n.1 autista e n.1 operatore e n.2 automezzi porter monoperatore**. La raccolta aggiuntiva presso le utenze non domestiche sarà effettuata:

- per n.2 giorni a settimana, congiuntamente alla raccolta del vetro da UND, mediante **n.6 automezzi bivasca con n.1 autista e n.1 operatore;**
- **n.1 giorno a settimana, congiuntamente alla raccolta dei rup, mediante n.3 automezzi bivasca con n.1 autista e n.1 operatore,**

L’organizzazione, peraltro, potrà essere modificata per far fronte ad esigenze rilevate durante la fase operativa e di nuovo servizio.

Si riporta la tabella (n. 2.4) riepilogativa delle risorse da utilizzare nel servizio descritto:

Tabella n. 2.4 – SERVIZIO	Freq.	t/racc.	Turni	N. mezzi	Costipat.	Porter	Bivasca	Operatori	Autisti
Raccolta Frazione organica UD e UND	3	65,51	1	20,31	18	2		20	18
Raccolta Frazione organica UND + vetro UND	2		1	5,34			6	6	6
Raccolta Frazione organica UND + RUP	1		1	3,23			3	3	4

Raccolta plastica e lattine (multimateriale)

Per raccolta multimateriale intendiamo la parte di rifiuti domestici composta da imballaggi in plastica flaconi, bottiglie, blister, sacchi e film in plastica, piatti e bicchieri in plastica, lattine e barattoli in acciaio ed alluminio, fogli d’alluminio, piccoli oggetti in acciaio ed in alluminio. La frequenza settimanale di raccolta presso le utenze domestiche e le utenze non domestiche (UND), escluse quelle del settore alimentare e ristorazione, su tutto il territorio comunale è pari a 1/7.

La frequenza settimanale di raccolta presso le utenze non domestiche del settore alimentare e ristorazione su tutto il territorio comunale è pari a 3/7.

Le utenze domestiche hanno a disposizione:

- sacchi LDPE 80/100 lt
- carrellati da 240 – 360 litri, su richiesta ed in presenza di condizioni logistiche che lo consentano;

Le utenze non domestiche hanno a disposizione:

- sacchi LDPE 80/100 lt;
- carrellati da 240 – 360 litri, su richiesta ed in presenza di condizioni logistiche che lo consentano.

Per le sole utenze della zona industriale si prevede di consegnare cassonetti/carrellati da tenere all'interno della loro proprietà. Gli automezzi entreranno direttamente all'interno delle proprietà private per effettuare lo svuotamento dei suddetti cassonetti.

Si riporta una tabella (n. 2.5) riepilogativa delle attrezzature a disposizione delle utenze:

Tabella n. 2.5 FRAZIONE MULTIMATERIALE	UD	UND	
	Sacchi in LDPE	Sacchi in LDPE	Carrellati
Imballaggi in plastica	1.438.650	249.000	957

La raccolta congiunta presso utenze domestiche e non domestiche con frequenza pari a 1/7, sarà effettuata, su unico turno, mediante **n. 18 automezzi costipatori da 7 mc con n.1 autista e n.1 operatore e n.2 automezzi a vasca tipo porter monopoperatore**. La raccolta aggiuntiva presso le sole utenze non domestiche, con frequenza 2/7, sarà effettuata congiuntamente alla raccolta dei pannolini, mediante **n.3 automezzi bivasca con n.1 autista e n.1 operatore**.

L'organizzazione, peraltro, potrà essere modificata in fase operativa e di ottimizzazione del servizio.

Si riporta la tabella (n. 2.6) riepilogativa delle risorse da utilizzare nel servizio descritto:

Tabella n. 2.6 – SERVIZIO	Freq.	t/racc.	Turni	Costipat.	Porter	Bivasca	Operatori	Autisti
Raccolta Plastica e Metalli UD e UND	1	39,31	1	18	2		20	18
Raccolta Plastica e metalli UND + pannolini	2		1			3	3	3

Raccolta carta

Per raccolta della carta intendiamo la parte di rifiuti domestici composta da carta, giornali, riviste, imballaggi in carta e cartone, tetrapak e poliaccoppiati.

La raccolta presso le utenze domestiche (UD) e non domestiche (UND) viene effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza pari a 1/7.

Le utenze domestiche hanno a disposizione:

- secchiello antirandagismo da 35 litri per l'esposizione del rifiuto su strada;
- eventuale attrezzatura condominiale costituita da adeguato numero di carrellati, da 240 o 360, litri in numero sufficiente da soddisfare le esigenze dei diversi condòmini.

Le utenze non domestiche hanno a disposizione:

- secchiello antirandagismo da 35 litri per l'esposizione del rifiuto su strada;
- eventuali bidoni carrellati da 240 o 360 litri, in numero sufficiente da soddisfare le diverse esigenze. Anche per le utenze di dimensioni maggiori, preferibilmente e se non strettamente necessario, non si prevede di consegnare contenitori di dimensioni maggiori per far percepire la differenza tra raccolta stradale fatta con cassonetti e raccolta domiciliare.

Si riporta una tabella riepilogativa (n. 2.7) delle attrezzature a disposizione delle utenze:

Tabella n. 2.7	UD	UND
FRAZIONE MERCEOLOGICHE	espositore 35 l	carrellato carta
Carta	24.935	753

La raccolta congiunta presso utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata, mediante **n.18 automezzi costipatori da 7 mc con n.1 autista e n.1 operatore e n.2 automezzi a vasca tipo porter mono operatore.**

L'organizzazione, peraltro, potrà essere modificata in fase operativa e di ottimizzazione del servizio. Si riporta la tabella (n. 2.8) riepilogativa delle risorse da utilizzare nel servizio descritto:

Tabella n. 2.8 – SERVIZIO	Freq.	t/racc.	Turni	Costipat.	Porter	Operatori	Autisti
Raccolta Carta UD e UND	1	44,92	1	18	2	20	18

Raccolta vetro

Per "Vetro" intendiamo la parte di rifiuti domestici e non domestici comprendenti imballaggi in vetro bottiglie, vasetti, barattoli in vetro. Non si possono conferire insieme al vetro lampade e lampadine (che sono RAEE: vedi oltre) oggetti in porcellana (che sono "inerti", da conferire presso i Centri Comunali di Raccolta, o nella frazione residuale), lastre ed oggetti di notevoli dimensioni di vetro che devono essere portati direttamente ai CCR ("isole ecologiche").

La raccolta presso le utenze domestiche (UD) e le utenze non domestiche (UND), escluse quelle del settore alimentare e ristorazione, viene effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza pari a 1/7. La raccolta presso le utenze non domestiche (UND) del settore alimentare e ristorazione viene effettuata con frequenza pari a 3/7.

Le utenze domestiche hanno a disposizione:

- secchiello antirandagismo da 35 litri per l'esposizione del rifiuto su strada,
- eventuale attrezzatura condominiale costituita da adeguato numero di carrellati da 240 litri in numero sufficiente da soddisfare le esigenze dei diversi condòmini.

Le utenze non domestiche hanno a disposizione:

- bidoni carrellati da 240 litri, in numero sufficiente da soddisfare le diverse esigenze. Anche per le utenze di dimensioni maggiori, preferibilmente e se non strettamente necessario, non si prevede di consegnare contenitori di dimensioni maggiori per far percepire la differenza tra raccolta stradale fatta con cassonetti e raccolta domiciliare.

Si riporta una tabella (n. 2.9) riepilogativa delle attrezzature a disposizione delle utenze:

Tabella n. 2.9	UD	UND
FRAZIONE MERCEOLOGICHE	espositore 35 l	carrellato vetro
Vetro	24.953	575

La raccolta congiunta presso utenze domestiche e non domestiche viene effettuata di Mercoledì, "in coda" alla raccolta della "Frazione organica". Vengono utilizzati **n.13 automezzi costipatori da 7 mc con n.1 autista e n.1 operatore e n.2 automezzi a vasca tipo porter monoperatore.** La raccolta aggiuntiva presso le utenze non domestiche effettuata da **n.6 automezzi bivasca con n.1 autista e n.1 operatore.**

L'organizzazione, peraltro, potrà essere modificata in fase operativa e di ottimizzazione del servizio. Si riporta la tabella (n. 2.10) riepilogativa delle risorse da utilizzare nel servizio descritto:

Tabella n. 2.10 – SERVIZIO	Freq.	t/racc.	Turni	Costipat.	Porter	Operatori	Autisti
Raccolta Vetro UD e UND	1	33,69	1	13	2	15	13
Raccolta Frazione organica UND + vetro UND	2		1			6	6

Raccolta cartone

Presso le sole utenze non domestiche si prevede, in orario pomeridiano, la raccolta selettiva degli imballaggi in cartone con frequenza di raccolta pari a 6/7.

Per le sole utenze non domestiche ubicate nella zona artigianale, ASI e PIP, viene svolta la raccolta selettiva degli imballaggi con frequenza di raccolta pari a 2/7.

La raccolta dedicata alle sole utenze non domestiche di tutto il territorio sarà effettuata mediante n.1 compattatore della capacità di 20 mc, con un autista ed un operatore, e n. 2 automezzi costipatori della capacità di 10 mc, con un autista ed un operatore, nonché un mezzo della capacità di 5 mc, su cui è impegnato un unico operatore.

Per le utenze non domestiche presenti nella zona artigianale, ASI e PIP, la raccolta dedicata sarà effettuata mediante n. 1 compattatore della capacità di 20 mc, su cui operano un autista ed un operatore.

L'organizzazione, peraltro, potrà essere modificata in fase operativa o di ottimizzazione del servizio.

Si riporta la tabella (n. 2.11) riepilogativa dei servizi erogati:

Tabella n. 2.11 – SERVIZIO	Freq.	Settori	Compattatore 20 mc	Costipatore 10 mc	Costipatore 5 mc	Operatori	Autisti
Raccolta del Cartone UND	8	2	2	1	1	4	3

Raccolta ingombranti, RAEE, sfalci.

Per ingombranti si intende quella frazione di rifiuti urbani costituiti da beni di grandi dimensioni, che non possono essere conferiti al servizio ordinario di raccolta, quali: poltrone, divani, armadi, materassi. Per RAEE si intendono tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche (monitor, computer, elettrodomestici, lampade, condizionatori ecc.). Per sfalci si intendono i residui della manutenzione del verde (ad esempio dei giardini privati). Per prenotare il conferimento di tali rifiuti potrà essere utilizzato il numero verde aziendale. La raccolta viene effettuata con frequenza settimanale da una squadra di due persone con automezzo dotato di sponda idraulica per il sollevamento dei carichi pesanti.

Il materiale raccolto viene conferito in cassoni da 30 mc o ceste consegnate direttamente dal Centro di Coordinamento RAEE. Il trasporto dei RAEE è a carico del suddetto centro di coordinamento, mentre il trasporto degli ingombranti e degli sfalci sarà effettuato dalla scrivente a mezzo autocarro con lift.

Per la raccolta si prevede l'utilizzo di una squadra formata da n.1 automezzo con pianale, con autista ed operatore. La raccolta degli ingombranti sarà effettuata n. 1 giorno/settimana; l'estensione territoriale del comune di Molfetta impone la suddivisione del territorio in n. 6 settori per minimizzare il numero di risorse da impiegare per la raccolta, pertanto la squadra che effettua il servizio opererà n. 6 giorni/settimana.

L'organizzazione, peraltro, potrà essere modificata per far fronte ad esigenze rilevate durante la fase di avvio del nuovo servizio. Si riporta la tabella (n. 2.12) riepilogativa dei servizi erogati:

Tabella n. 2.12 - servizio	Pianale con sponda	Operatore	Autista	Operatore gg/anno	Autista gg/anno
Ingombranti + RAEE	1	1	1	312	312

Calendario dei servizi di raccolta

In questa sezione si riporta il calendario dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, dello spazzamento stradale e della pulizia delle aree mercatali. Nel calendario non si riportano gli altri servizi non a cadenza settimanale, descritti nelle pagine seguenti, in quanto essi non hanno frequenze settimanali costanti e determinate.

I criteri per la pianificazione del calendario settimanale dei servizi sono i seguenti:

- Ridurre al minimo il numero di automezzi in uso contemporaneamente;
- Ridurre al minimo il fabbisogno di maestranze operative contemporaneamente;
- Ridurre al minimo la variabilità dei fabbisogni.

I servizi di raccolta saranno effettuati nell'orario concordato con l'Amministrazione comunale.

L'organizzazione del calendario di raccolta è tale da ottimizzare l'utilizzo di personale e mezzi. Resta inteso che lo stesso può essere modificato su richiesta ed in accordo con l'amministrazione comunale a seguito di conferenza di servizio.

In base alla pianificazione dei servizi di cui al calendario (cfr. la tabella n. 2.13), si individua il fabbisogno di personale ed automezzi necessari nei giorni della settimana.

Si riporta a seguire la tabella (n. 2.14) riepilogativa del fabbisogno giornaliero ed il numero complessivo di automezzi e personale per tali servizi.

Tabella n. 2.13 Giorni	Orario	Servizi		
Lunedì	Mattina	Frazione organica da UD ed UND e Verde	Plastica e metalli da UND + pannolini	Ingombranti + RAEE
	Pomeriggio			Cartone
Martedì	Mattina	Frazione residua da UD ed UND	Frazione organica UND + vetro UND	Ingombranti + RAEE
	Pomeriggio			Cartone
Mercoledì	Mattina	Frazione organica, Verde e vetro da UD ed UND	Frazione organica UND + ex RUP	Ingombranti + RAEE
	Pomeriggio			Cartone
Giovedì	Mattina	Carta da UD ed UND	Frazione residua + legno da UND	Ingombranti + RAEE
	Pomeriggio			Cartone
Venerdì	Mattina	Frazione organica e Verde da UD ed UND	Frazione organica UND + vetro UND	Ingombranti + RAEE
	Pomeriggio			Cartone
Sabato	Mattina	Plastica, metalli, da UD UND	Plastica + metalli da UND + pannolini	Ingombranti + RAEE
	Pomeriggio			Cartone
Domenica	Mattina			

L'organizzazione, peraltro, potrà essere modificata in fase operativa o di ottimizzazione del servizio.

Tabella n. 2.14

Giorni	Orario	Mini Comp. 7 mc	Porter 3 mc	Bivasca 65 q.li	Pianale con sponda	Operatore	Autista
Lunedì	Mattina 6:00	18	2	3	1	24	22
	Pomeriggio	3	0	0	0	0	3
Martedì	Mattina 6:00	18	2	3	1	24	27
	Pomeriggio	3	0	0	0	0	3
Mercoledì	Mattina 6:00	18	2	3	1	24	22
	Pomeriggio	3	0	0	0	0	3
Giovedì	Mattina 6:00	18	2	6	1	27	25
	Pomeriggio	3	0	0	0	0	3
Venerdì	Mattina 6:00	18	2	6	1	27	25
	Pomeriggio	3	0	0	0	0	3
Sabato	Mattina 6:00	18	2	3	1	24	22
	Pomeriggio	3	0	0	0	0	3
Domenica	Mattina 6:00	13	2	0	0	15	13

Trasporti

Le operazioni di trasporto dei materiali presso gli impianti di trattamento/smaltimento/recupero avverranno di norma a conclusione delle attività di raccolta. Ove richiesto da specifiche condizioni, i rifiuti raccolti potranno essere tenuti in attesa, nella stazione di trasbordo, secondo quanto consentito dalle norme vigenti.

Le frazioni carta e cartone, vetro, plastica e metalli, RAEE e ingombranti, ex RUP saranno trasportati dagli stessi mezzi adibiti alla raccolta presso l'impianto di selezione di proprietà dell'ASM s.r.l., ubicato nel comune di Molfetta.

Le frazioni organica e residua saranno invece trasferite nei mezzi adibiti al trasporto (compattatori di grande capacità/portata e /o semirimorchi). In alternativa potranno essere usati cassoni scarrabili e/o presse scarrabili dove gli automezzi che effettuano la raccolta scaricano il materiale. Questi vengono poi trasportati a destino mediante autocarri con lift, eventualmente con rimorchio.

Contenitori per la raccolta differenziata

All'avvio del servizio venne previsto che, ad ogni utente coinvolto nel progetto di raccolta informatizzata, venisse distribuito un kit di contenitori per la raccolta differenziata. L'utente avrebbe dovuto semplicemente utilizzare i contenitori in dotazione per differenziare i rifiuti prodotti, esponendoli su pubblica via per lo svuotamento da parte degli operatori preposti, seguendo il calendario di raccolta stabilito.

Tutti i contenitori per i quali venne previsto di realizzare la rilevazione dei conferimenti (è possibile monitorare tutti i contenitori in dotazione agli utenti o solamente il contenitore dedicato alla raccolta del rifiuto non riciclabile) vennero quindi dotati di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG o Trasponder avente le caratteristiche di minima di seguito elencate:

- TAG UHF (860-915 MHz) rispondente alle normative EPC Global e ISO 18000-6c
- IC con 128 bit memoria EPC e TID a 48 bits
- Sensibilità di lettura fino a -20db con antenna dipolo
- Sensibilità di scrittura fino a -16 db con antenna dipolo
- Ritenzione dati nella memoria riscrivibile almeno 50 anni
- Resistenza agli agenti atmosferici ed alle escursioni termiche comprese tra - 40 e + 70°C
- Temperatura di esercizio garantita da -25° a + 60° C.

I trasponder vennero installati sui contenitori in una posizione protetta e tale da poter essere letti ad una distanza di almeno 100 cm dall'antenna di rilevazione (da collocarsi sul mezzo ovvero addosso all'operatore, avente potenza pari a 2 W).

Su ogni contenitore equipaggiato di trasponder era inoltre presente un Barcode (monodimensionale o bidimensionale con codifica anche in chiaro) ed un seriale utilizzabile in caso di mancato funzionamento del Tag, riportante una numerazione per ciascuna tipologia di contenitore che consenta una precisa identificazione dello stesso.

Le dimensioni del carattere garantivano una facile lettura e la grafica venne realizzata con metodi che garantivano una elevata resistenza agli agenti atmosferici.

La memoria EPC di ciascun trasponder venne programmata con la medesima codifica stampata sul corpo del contenitore, per consentire la gestione di un unico dato per ogni contenitore.

Rilevamento dei dati di conferimento

Il sistema di lettura a suo tempo implementato, se completato con gli opportuni strumenti di lettura, avrebbe consentito la lettura del codice UHF relativo a ciascun trasponder senza interferire con la normale operatività del personale addetto alla raccolta dei rifiuti. A suo tempo, tuttavia, non si ritenne opportuno spingere il controllo sul comportamento delle utenze a tale dettaglio. Ove si ritenesse, oggi, di procedere in tal senso, occorrerebbe ricontrollare l'esistenza e la funzionalità dei dispositivi a suo tempo previsti, ed organizzare l'effettiva lettura dei dati da essi rilevabili.

Non è fuori luogo evidenziare che i sistemi di lettura attualmente utilizzati consentono, oltre alla lettura dei Tag posti nei contenitori, la geo-referenziazione del dato letto oltre al rilievo delle attività di raccolta tramite apparati GPS (ove implementati).

La logica di un tale sistema di controllo (funzionale anche al passaggio alla "tariffazione puntuale") è realizzata in modo da impedire letture dei codici EPC non pertinenti, errati o contraffatti mediante procedure di controllo atte a rilevare o bloccare letture di EPC anomale. Possibilità di gestire tramite pulsantiera eventuali messaggi di anomalia (conferimento non idoneo, contenitore danneggiato, doppio conferimento etc.) personalizzabili a seconda delle specifiche esigenze di raccolta. Ogni lettura dei contenitori riporta i seguenti dati:

- Identificativo contenitore nonché di data e ora del servizio
- Dati di geo-referenziazione della lettura
- Identificativo dell'Attrezzatura/Dispositivo

Gli apparati di lettura sono inoltre dotati di sistema di trasmissione per l'invio dei dati in tempo reale (GSM/GPRS) su piattaforme o server di ultima generazione.

Il sistema di lettura dovrebbe essere installato sui mezzi adibiti alla raccolta e sarebbe composto dai seguenti componenti hardware:

- Controller UHF
- Antenna UHF industriale completa di cavo collegamento a controller (max 6 mt)
- Modulo di comunicazione GPS/GPRS
- Pulsantiera da esterno IP67
- Box protezione elettronica IP67
- Sistema di controllo letture con segnalazione ottico/acustica

O IN ALTERNATIVA

Il sistema di lettura portatile (palmare, da polso, ecc.) con una logica multistandard in grado di garantire la lettura sia del codice UHF relativo al trasponder che, in caso di anomalia, del barcode presente sul contenitore riportato sullo stesso, consente la lettura dei Tag sui contenitori e la geo-referenziazione del dato letto.

Ogni lettura dei contenitori riporta i seguenti dati:

- Identificativo contenitore
- Data e ora del servizio
- Dati di geo-referenziazione della lettura
- Identificativo dell'Attrezzatura/Dispositivo

Gli apparati di lettura sono inoltre dotati di sistema di trasmissione per l'invio dei dati in tempo reale (GSM/) su piattaforme o server.

Incremento dei servizi di raccolta rispetto al precedente Piano del Fabbisogno del Personale

Si ritiene necessario sintetizzare, in chiusura della sezione relativa al servizio di raccolta, quali siano le principali differenze tra le modalità operative tenute in considerazione nel precedente "Piano del Fabbisogno del Personale" e le attuali. A tal fine sono state predisposte le due tabelle che seguono:

- la prima riepiloga i valori assoluti delle attrezzature messe a disposizione delle utenze (e quindi "da gestire");
- la seconda l'incremento percentuale rispetto al precedente "Piano del Fabbisogno".

Tabella n. 2.15 - MAGGIORI SERVIZI DI RACCOLTA RISPETTO AL PRECEDENTE PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE - VALORI ASSOLUTI						
SERVIZI	UTENZE DOMESTICHE		UTENZE NON DOMESTICHE			
	Mastelli 2022	Mastelli 2024	Mastelli 2022	Mastelli 2024	Carrellati 2022	Carrellati 2024
Raccolta Secco Residuo	23.545	24.935	1.042	3.046	674	975
Raccolta Frazione Organica	23.545	24.915	372	623		
Raccolta Pastica e Metalli						957
Raccolta Carta	23.545	24.935	384	753		
Raccolta Vetro	23.545	24.953			282	575
Raccolta Cartone	Raccolta nel centro urbano potenziata; attivata raccolta nella Zona Artigianale					

SERVIZI	UTENZE DOMESTICHE		UTENZE NON DOMESTICHE			
	Mastelli 2022	Mastelli 2024	Mastelli 2022	Mastelli 2024	Carrellati 2022	Carrellati 2024
Raccolta Secco Residuo		106%		292%		145%
Raccolta Frazione Organica		106%		167%		
Raccolta Plastica e Metalli						
Raccolta Carta		106%		196%		
Raccolta Vetro		106%				204%
Raccolta Cartone	Raccolta nel centro urbano potenziata; attivata raccolta nella Zona Artigianale					

È immediato rilevare che i servizi resi alle Utenze Domestiche sono cresciuti del 6%, mentre quelli rivolti alle Utenze Non Domestiche, hanno avuto in incremento dell'ordine del 100%.

2.2 Servizio di spazzamento stradale.

Spazzamento manuale

Consiste nello spazzamento manuale e nello svuotamento dei cestini gettacarte (per un totale di circa 200) delle strade e delle aree pubbliche o private a uso pubblico con frequenza differenziata a seconda della collocazione urbanistica (aree periferiche e aree centrali). Il centro urbano è stato suddiviso in:

- n. 10 zone, sulle quali si interviene 7 gg/ settimana;
- n. 11 zone, sulle quali si interviene 3 gg/ settimana;
- n. 8 zone nelle quali si interviene 1 gg/settimana.

Il servizio comprende anche servizi di spazzamento manuale presso alcune piazze ad uso particolarmente intenso (piazze antistanti il Mercato Ittico e quello Ortofrutticolo ed il mercato settimanale).

Spazzamento meccanizzato

Negli ultimi anni sono state utilizzate n. 3 spazzatrici stradali, usate tutti i giorni, anche in doppio turno. È stata inoltre acquistata una quarta spazzatrice, di piccole dimensioni, attrezzata con dispositivo "lavastrade", da utilizzare nelle strade del centro storico e zone limitrofe. Si è più volte rappresentata all'Amministrazione Comunale la necessità di migliorare la percorribilità delle strade cittadine, in particolare regolamentando le soste e riorganizzando le aree di parcheggio. Nel corso del 2021, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, è stato predisposto un programma di investimenti finalizzato all'acquisto di macchine ed attrezzature necessarie a migliorare la qualità del servizio di spazzamento. Nel 2024, avendo ricevuto il relativo parere favorevole dall'Amministrazione Comunale, è stata acquistata una spazzatrice della capacità di 6 mc, ad avanzata tecnologia ed elevate prestazioni, in grado di adattarsi a tutte le strade, che garantisce massima efficienza in termini di pulizia.

2.3 Servizi speciali su aree pubbliche.

Aree mercatali, parchi e giardini

Gli interventi presso i mercati rionali comprendono la pulizia ed il lavaggio della pavimentazione, lo scarico dei cassonetti e dei bidoni, l'allontanamento dei rifiuti raccolti. Si prevede di poter utilizzare in modo ottimale i gruppi di pressurizzazione installati presso ogni mercato.

Festività, manifestazioni varie

Per le attività di pulizia eccezionali relative alla festa patronale, alle festività pasquali, altre ricorrenze religiose (S. Nicola) e particolari (commemorazione defunti), manifestazioni varie (carnevale, concerti ed eventi sportivi, anche di interesse nazionale) sono previste circa 1.000 ore di lavoro in regime ordinario o straordinario.

Raccolta pile esauste, farmaci scaduti, siringhe

La raccolta delle siringhe e dei rifiuti urbani già classificati come “*pericolosi*” verrà svolta da due unità utilizzando n. 90 contenitori per pile esauste collocati presso esercizi commerciali e scuole, n. 17 contenitori per farmaci scaduti ubicati presso le farmacie cittadine.

Incremento dei servizi di pulizia delle aree pubbliche rispetto al precedente Piano del Fabbisogno del Personale

Si ritiene necessario richiamare, in chiusura della sezione relativa ai servizi di pulizia delle aree pubbliche, quali siano le principali differenze tra le modalità operative tenute in considerazione nel precedente “Piano del Fabbisogno del Personale” e le attuali. I nuovi servizi implementati riguardano:

- il passaggio di due unità presso il nuovo parco cittadino intitolato al Generale Baden Powell;
- il potenziamento delle unità impegnate nella pulizia delle “villette” presenti nel tessuto urbano;
- l’avvio di un servizio supplementare di “raccolta dei rifiuti abbandonati”. Non si può non sottolineare che:
 - o si tratta di un servizio reso indispensabile dal comportamento incivile degli utenti che abbandonano i propri rifiuti (sempre indifferenziati) ovunque;
 - o quello dell’abbandono dei rifiuti è un fenomeno che, pur discusso più e più volte, non si riesce a debellare.

Non si deve dimenticare, infine, che l’ASM è chiamata a garantire la pulizia “prima e dopo” un gran numero di eventi, a carattere religioso (processioni) e/o culturale (corteo storico e simili), di “nuova istituzione” rispetto al passato.

2.4 Servizi complementari ed accessori.

I servizi di “Disinfestazione, derattizzazione e disinfezione” e quelli di “Diserbaggio” sono stati tradizionalmente accorpati a quelli di igiene urbana – gestione dei rifiuti solidi urbani e, in effetti, erano ricompresi nei Piani Economico Finanziari redatti fino al 2019.

Essendo intervenuta la deliberazione dell’ARERA n. 443/2019, si è preso atto della nuova “perimetrazione” dei servizi con la conseguente esclusione dell’attività dal PEF da redigere annualmente.

Con riferimento alle campagne di informazione / sensibilizzazione, vale quanto segue.

Nel corso del 2018 e del 2019 sono state svolte attività di informazione / sensibilizzazione, anche con la collaborazione di associazioni ambientaliste locali, con coinvolgimento delle scuole. Nella seconda parte del 2019, peraltro, il Comune ha ritenuto di assumere su di sé l’onere dell’organizzazione ed attuazione di tali iniziative (poi quasi completamente annullate a seguito della pandemia sanitaria). Si prevede che tale impostazione si manterrà nel 2024.

2.5. Trattamento e smaltimento dei rifiuti.

Nel corso del 2023 il Comune di Molfetta ha prodotto 28.245 tonnellate di rifiuti delle quali, secondo i criteri adottati dalla Regione Puglia per l’ingresso nel portale:

- 9.236 t, costituite da rifiuti indifferenziati, sono state conferite a impianti di biostabilizzazione e discarica (rispetto al 2022 si registra un aumento del 3,4 %);
- 19.008 t, provenienti da raccolta differenziata (rispetto al 2020 si registra una diminuzione del 5,1 %), sono state conferite ad impianti di recupero ed in particolare:
 - 8.452 t di FORSU sono state conferite ad impianti di compostaggio e precisamente a quello della TERSAN Puglia sito in Modugno;
 - 10.556 t circa di rifiuti recuperabili “secchi” sono stati conferiti all’impianto di selezione e messa in riserva dell’ASM di Molfetta ovvero ad altri impianti.

Durante tutto il 2023 il servizio di raccolta si è svolto con modalità “porta a porta”, così come dal 2017. Le quantità di rifiuti raccolte da gennaio a giugno 2024 evidenziano però un leggero incremento rispetto allo stesso periodo del 2023 (+ 0,2%).

Anche nel 2024, come in tutti gli anni a partire dal 2019, sono stati registrati costi di compostaggio e di conferimento a discarica notevolmente maggiori di quelli contabilizzati negli anni precedenti. Si tratta della problematica definita dei “Maggiori costi”, puntualmente portata a conoscenza del Comune ed ampiamente descritta, tra l’altro, nei Bilanci di Esercizio.

3. QUANTIFICAZIONE DEL PERSONALE E PREVEDIBILE EVOLUZIONE NEL TRIENNIO

La quantificazione del fabbisogno del personale avviene tenendo conto dell’elenco dei servizi da erogare, dei differenti livelli nei quali vanno inquadrati i lavoratori che svolgono le diverse mansioni e della frequenza dei servizi. È infatti evidente che, anche se vi sono servizi che vengono svolti tutti i giorni dell’anno (7 giorni alla settimana, compresi i festivi), i lavoratori hanno diritto a riposi settimanali, ferie e festivi. A ciò si aggiunge, ovviamente, che i lavoratori possono anche assentarsi per motivi di salute, per infortuni o in virtù di benefici previsti da normative nazionali (ad esempio la legge n. 104/1992).

Per tener conto della reale disponibilità al lavoro di ciascun dipendente si quantifica il numero di “giorni effettivamente lavorati” nell’anno (normalmente compreso tra 260 e 265 giorni/anno⁵) e si divide il numero dei “turni” da coprire nel corso dell’anno, per il numero di “giorni effettivamente lavorati”. Se ne ricava un coefficiente che va da 0,20 (corrispondente alla frequenza di 1 turno su 7 giorni) a 2,45 (corrispondente alla frequenza di 12 turni su 7 giorni).

Altro criterio si applica ai dipendenti impiegati negli uffici, per i quali si prevede una dotazione adeguata a far fronte alle necessità del servizio e la possibilità di “sostituzione reciproca” durante le assenze programmate.

Discorso ancora diverso vale per il Direttore, collocato in quiescenza alla fine del 2023. In esecuzione degli input ricevuti dal Socio si prevede l’assunzione di un funzionario, da scegliere mediante procedura ad evidenza pubblica, e da inquadrare nel livello “VIII Q”, con la mansione di “Direttore Facente Funzione” (attualmente assolta da altro dipendente che ha dato disponibilità a “coprire” il ruolo per il tempo necessario).

La tabella che quantifica il fabbisogno di personale viene di seguito esposta.

Tab. 3.1 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DIRETTI E INDIRETTI										
SERVIZI	V livello	IV livello	III livello	II livello	Fre q.	Coeff.	V livello	IV livello	III livello	II livello
Raccolta Rifiuti										
Semirimorchio antimeridiano RSU		1			6/7	1,23	0,00	1,23	0,00	0,00
Semirimorchio organico		1			6/7	1,23	0,00	1,23	0,00	0,00
Scarico 4 Assi		1			6/7	1,23	0,00	1,23	0,00	0,00
Scarrabile Servizi Vari		2			9/7	1,84	0,00	3,68	0,00	0,00
Scarrabile presse		2			12/7	2,40	0,00	4,80	0,00	0,00
Operatore Stazione di Trasbordo Mattina			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00
Operatore Stazione di Trasbordo Pomeriggio			1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00
Raccolta Bilaterale		1			7/7	1,43	0,00	1,43	0,00	0,00
Somma no							0,00	13,60	2,66	0,00

⁵ Nota: Nel caso dell’ASM il totale di “giorni lavorati nell’anno” scende a 255, 25: vedi oltre.

Raccolta differenziata Porta a Porta	V livello	IV livello	III livello	II livello	Freq.	Coeff.	V livello	IV livello	III livello	II livello	
Porta Porta Zona 1 - Levante			2	2	6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	2,46	
Porta Porta Zona 2 - Comparti + Mad. Rose		1	1	2	6/7	1,23	0,00	1,23	1,23	2,46	
Porta Porta Zona 3 - 167 + R. Paradiso + Comparto 15			2	2	6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	2,46	
Porta Porta zona 4 - Zone Capitani		1	1	2	6/7	1,23	0,00	1,23	1,23	2,46	
Porta Porta Zona 5 - Ponente			2	2	6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	2,46	
Porta Porta Zona 6 - Centro			2	2	6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	2,46	
Porta Porta Zona 7 - Via Roma			2	2	6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	2,46	
Porta Porta Zona 8 - Centro antico		1	1	1	6/7	1,23	0,00	1,23	1,23	1,23	
Porta Porta Plastica aggiuntivo			1		1/7	0,20	0,00	0,00	0,20	0,00	
Porta Porta Utenze Alimentari Zona 1 - 2 - 4			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Porta Porta Utenze Alimentari Zona 3 - 5			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Porta Porta Utenze Alimentari Zona 6			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Porta Porta Utenze Alimentari Zona 7 - 8		1			7/7	1,43	0,00	1,43	0,00	0,00	
Porta Porta zona ASI			1	1	6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	1,23	
Porta Porta zona industriale e PIP			1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00	
Raccolta Cartone Grandi Utenze			1	1	6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	1,23	
Raccolta Cartone Zona 3-4-5-6			1	1	6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	1,23	
Raccolta Cartone Zona 1-2-7-8			1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00	
Raccolta Cartone Zona Artigianale		1		1	2/7	0,41	0,00	0,41	0,00	0,41	
Raccolta Ingombranti			1	1	3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,61	
Sommano								0,00	5,53	27,24	23,16

Spazzamento stradale	V livello	IV livello	III livello	II livello	Freq.	Coeff.	V livello	IV livello	III livello	II livello	
Operatore Spazzatrice ZONA LEVANTE		1			7/7	1,43	0,00	1,43	0,00	0,00	
Operatore Spazzatrice ZONA PONENTE + Mercato		1			7/7	1,43	0,00	1,43	0,00	0,00	
Operatore Spazzatrice ZONA 167+COMPARTI Spazzatrici supplementari		1			7/7	1,43	0,00	1,43	0,00	0,00	
Operatore Spazzatrice ZONA CITTA' VECCHIA			1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00	
Operatore Cantieri di Servizio Comune di Molfetta					7/7	1,43	0,00	1,43	0,00	0,00	
Sommano								0,00	5,72	1,23	0,00
Operatore zona Levante			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Operatore zona Mad. Delle Rose			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Operatore zona Ponente			1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00	
Operatore zona 167			1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00	
Operatore zone Comparti 1 - 9			2		4/7	0,82	0,00	0,00	1,64	0,00	
Sommano								0,00	0,00	5,53	0,00
Zona M. di Savoia			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Vitt. Emanuele			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Città Vecchia			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Villa Comunale + Cimitero			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Lungomare			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Giacomo Salepico			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Corso Dante			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Piazza Garibaldi			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Corso Umberto			1		7/7	1,43	0,00	0,00	1,43	0,00	
Zona Via Roma			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Piazza Roma			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Massimo d'Azeglio			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Corso Fornari			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Pergola			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Sant'Alfonso			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Stazione			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Baccarini			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Viale Pio XI			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona A. Volta			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Gaet. Salvemini			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Cap. de Candia			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Poggioreale			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Mad. Dei Martiri			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Zona Rione Paradiso 1			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Rione Paradiso 2			1		3/7	0,61	0,00	0,00	0,61	0,00	
Zona Aldo Fontana e Comparti 15-16			1		4/7	0,82	0,00	0,00	0,82	0,00	
Sommano								0,00	0,00	25,13	0,00
Totali											

Servizi Vari e Speciali	IV liv.	II liv.	II liv.	Fr.	Coeff.	V liv.	IV liv.	III liv.	II liv.
Mercato Ittico e Ortofrutticolo		2		6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	0,00
Lavaggio Piazze Pomeriggio (lunedì)		1		1/7	0,20	0,00	0,00	0,20	0,00
Lavaggio Piazze Pomeriggio		2		5/7	1,02	0,00	0,00	2,04	0,00
Lav. Piazze e racc. sacchetti periferie (domenica)			2	1/7	0,20	0,00	0,00	0,00	0,40
Raccolta Abbandoni		2		6/7	1,23	0,00	0,00	2,40	0,00
Villette - Periferie		2		7/7	1,43	0,00	0,00	2,86	0,00
Igiene	1	2		6/7	1,23	0,00	1,23	2,46	0,00
Sommano						0,00	1,23	12,42	0,40

Isole Ecologiche	IV liv.	II liv.	II liv.	Fr.	Coeff.	V liv.	IV liv.	III liv.	II liv.
Levante	1	1		7/7	1,43	0,00	1,43	1,43	0,00
Levante Pomeriggio		1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00
Ponente Mattina	1	1		7/7	1,43	0,00	1,43	1,43	0,00
Ponente Pomeriggio		1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00
Centro Mattina	1	1		7/7	1,43	0,00	1,43	1,43	0,00
Centro Pomeriggio		1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00
Ufficio Relazioni con il pubblico Centro Storico				6/7	1,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Ufficio Relazioni con il pubblico Sede ASM		1		6/7	1,23	0,00	0,00	1,23	0,00
Sommano						0,00	4,29	9,21	0,00

Officina-Magazzino-Manutenzione-Lavaggio	V livello	IV livello	III livello	II livello	Freq.	Coeff.	V livello	IV livello	III livello	II livello
Meccanici							1,00	2,00	0,00	0,00
Elettrauto							0,00	1,00	0,00	0,00
Laboratorio - Manutenzione							0,00	2,00	0,00	0,00
Magazzino							0,00	0,00	1,00	0,00
Operatori Lavaggio e ingrassaggio mezzi							0,00	1,00	1,00	0,00
Sommano							1,00	6,00	2,00	0,00

Impianto di selezione - Mansioni operative	IV liv.	II liv.	II liv.	Fr.	Coeff.	V liv.	IV liv.	III liv.	II liv.
Movimentatore - Manutentore	1	2		6/7	1,23	1,20	2,46	0,00	0,00
Addetto Qualità		1		6/7	1,20	0,00	1,20	0,00	0,00
Aprisacchi			2	6/7	1,20	0,00	0,00	2,40	0,00
Capo Turno		5		6/7	1,20	0,00	6,00	0,00	0,00
Carrellista			4	6/7	1,23	0,00	0,00	4,80	0,00
Resp. Logistica	1			6/7	1,20	1,20	0,00	0,00	0,00
Resp. Piazzale		1		6/7	1,20	0,00	1,20	0,00	0,00
Cernitore			2	6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	21,60
Sommano						2,40	10,86	9,66	21,60

VALUTAZIONE DEL PERSONALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI INDIRETTI

	Dirig	VIII q	VIII	VII	VI	V	IV	III	II livello
Direzione									
Direttore Facente Funzioni		2							
Capi Area - Sistemi Gestione Qualità Ambiente Sicurezza			1						
Responsabile della produzione Impianto			1						
Capi Settore				2					
Capi Servizio - Responsabili dei Servizi Esterni					1	2	2		
Supporto all'organizzazione dei servizi							1		
Responsabile Impianto Tecnico/Amministrativo					2				
Affari Generali					1				
Personale					1				
Ragioneria						1			
Coordinatore Uff. Porta a Porta						1			
Uff. Protocollo							1		
Front Office Impianto							2	1	
Back Office Impianto					1	1			
Ufficio acquisti						1			
Centralino e numero verde								2	
0 2 2 2 6 6 6 3 0									

VALUTAZIONE DEL PERSONALE - Beneficiari Legge 104 e servizi stagionali

	IV livello	III livello	II livello	Freq.	Coeff.	V livello	IV livello	III livello	II livello
Servizi Stagionali dal 1 giugno al 30 settembre 17 unità			6	6/7	1,23	0,00	0,00	0,00	7,38
Dipendenti in aspettativa			1	6/7	1,20	0,00	0,00	0,00	1,20
Congedo Parentale		1		6/7	1,20	0,00	0,00	1,20	0,00
Maternità		1		6/7	1,20	0,00	0,00	1,20	0,00
Congedo Straordinario		1		6/7	1,20	0,00	0,00	1,20	0,00
Legge 104		2		6/7	1,23	0,00	0,00	2,46	0,00
TOTALI						0,00	0,00	6,06	8,58
TOTALI BRUTI	0	2	2	2	6	9,40	53,23	104,14	53,74
TOTALI ARROTONDATI	0	2	2	2	6	9	53	104	54
TOTALE UNITA'									232

Come facilmente rilevabile si perviene ad un totale “aggregato” (numero totale dei lavoratori, indipendentemente dall’inquadramento) di 232 unità, totale notevolmente più alto di quello del precedente “Piano Triennale”, che era di 151 + 0,5 unità. La differenza, di ben 80,5 unità deve essere spiegata.

In primo luogo: nel presente elaborato si tiene conto, a differenza che in passato, di **tutti** i lavoratori impegnati nell’impianto di selezione. Ciò in quanto, tra la fine del 2023 e l’inizio del 2024 (acquisito il parere favorevole del Socio Unico), è stata concordata (con i diretti interessati e con le sigle sindacali che li rappresentano) la “trasmigrazione” dal CCNL precedentemente applicato (“Gomma e Plastica”) al CCNL proprio dei servizi di igiene urbana (UTILITALIA). Tanto ha determinato, tra l’altro, una perfetta “interscambiabilità” di ruoli tra tutti i dipendenti dell’ASM, che (sotto il profilo della corretta applicazione del CCNL) possono essere utilizzati indifferentemente per i servizi di igiene urbana oppure per la selezione dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata.

Vero è che (come più volte sottolineato) i costi associati al personale impegnato nell’impianto non “entrano” nel PEF cui il presente “Piano Triennale” è associato. Ma è anche vero che:

- questo aspetto viene compiutamente affrontato proprio nel PEF (recentemente validato da AGER);
- il “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” non può non tener conto di un rilevante numero di dipendenti che, passati alle dipendenze dell’ASM in data 01/05/2020 (all’interno di una specifica “Unità Locale” e prevedendo l’applicazione di un differente CCNL), a partire dall’01/01/2024 sono stati completamente “allineati” a tutti gli altri.

Da quanto sopra discende che la prima (e principale motivazione di incremento del numero di unità necessarie al servizio (di igiene urbana e di gestione dell’impianto di selezione) sta nell’aver conteggiato anche i lavoratori impegnati nella “Unità Locale Selezione”, nel numero di 47 assunti a tempo pieno e tre “unità equivalenti” necessarie a far fronte alle esigenze produttive nei momenti di “domanda di picco” (che peraltro coincidono con la stagione estiva, nella quale si concentrano anche le richieste di ferie).

Il secondo fattore di incremento del numero di unità necessarie, per ordine di importanza, è l’aumento del numero di malattie e di “limitazioni” nei giudizi di idoneità alla mansione. È un dato ormai noto e consolidato, a livello nazionale, che le modalità di raccolta “porta a porta” sono particolarmente usuranti, e portano conseguenze sulla salute dei lavoratori. Quando tali conseguenze assumono carattere permanente, si traducono in “limitazioni” che il Medico Competente esprime in sede di valutazione dell’idoneità alla mansione (ad esempio: Operatore Ecologico idoneo alla mansione – Nella movimentazione manuale dei carichi non deve superare 10 kg). Si tratta di un fattore che riduce notevolmente il “numero di giorni effettivamente lavorati” (come anticipato nella “Nota” a pag. 14), facendo lievitare il numero di lavoratori necessari di ben otto unità.

Seguono due fattori (il primo “esogeno” ed il secondo “endogeno”) ciascuno dei quali determina un incremento dei lavoratori necessari di sei unità:

- la maggior incidenza (rispetto al 2022) dei “benefici di legge” dei quali i lavoratori possono godere (non più solo) in caso di familiari da assistere (come da legge n. 104/1992), ma anche in caso di maternità (benefici notevolmente ampliati) / paternità, aspettativa, ecc.;
- i maggiori servizi di raccolta, sia verso le UtENZE Domestiche sia (soprattutto) verso quelle Non Domestiche (cfr. le tabelle n. 2.15e n. 2.16).

Altro incremento dei servizi che influisce sul totale anzidetto è quello dei lavoratori impegnati in maggiori servizi di pulizia di parchi e villette nonché della rimozione dei rifiuti abbandonati. Il fabbisogno di operatori, a regime, è di cinque unità.

La stesura del presente “Piano del Fabbisogno del Personale” è stata anche l’occasione per riconoscere l’esigenza di inserire nella “Pianta Organica” alcune “nuove figure”:

- un addetto all’Ufficio Acquisti, distinto sia dal mero “Magazzino” che dal più complesso livello delle “Gare ed appalti”;
- un addetto alla “Comunicazione con il Pubblico e Segreteria”, distinto dal preesistente “Centralino – Numero Verde – Sportello”;
- un supporto all’organizzazione dei servizi (già articolata in un Capo Area, due Capiservizio e due Responsabile dei Servizi, oggi “ridotta” ad un Capo Settore ed un “Responsabile dei Servizi);
- una ragioniera, a supporto della “Capo Settore Ragioneria”. In realtà non si tratta esattamente di una “nuova figura”, in quanto l’unità era presente di fatto, in organico. Era però stato commesso un errore, nel precedente “Piano del Fabbisogno del Personale” (non considerando l’unità), che si va qui a correggere.

A completamento di questa disamina si devono ricordare:

- una unità in più tra i “lavoratori stagionali” impegnati nei “servizi esterni” (nel precedente Piano erano cinque, in questo diventano sei, in ragione dei maggiori servizi richiesti;
- una “mezza unità” che coincide con il nuovo Capo Area Tecnica – Direttore Facente Funzione, da assumere a valle di selezione pubblica. Nel precedente “Piano” era stato considerato un “affiancamento” di sei mesi; nel presente si considera “una unità” (per l’intero anno).

Riepilogando: vale la seguente tabella.

Tab. - 3.2 - CONFRONTO TRA IL "FABBISOGNO 2022" ED IL "FABBISOGNO 2024"

Fabbisogno 2022	151,5
Fabbisogno 2024	232
Maggior numero di unità richiesto	80,5
Lavoratori dell'Unità Locale "Selezione" a tempo indeterminato	47
Lavoratori dell'Unità Locale "Selezione" a tempo determinato	3
Maggior incidenza malattie e limitazioni	8
Maggior incidenza benefici di legge	6
Maggiori servizi di raccolta	6
Maggiori servizi di pulizia delle aree pubbliche - abbandoni	5
Nuove figure in Pianta Organica	4
Maggior numero di unità a tempo determinato per servizi esterni	1
Maggior incidenza nuova figura Capo Area Tecnica Direttore FF	0,5
Totale	80,5

Si ritiene che la “pianta organica” anzi quantificata sia adeguata a far fronte anche alle possibili variazioni di organizzazione dei servizi, negli anni 2025 e 2026, a meno che le stesse non siano tali da sconvolgere completamente l’impostazione attuale.

A tal riguardo si consideri anche che:

- l’attesa riattivazione dell’impianto di compostaggio (che ovviamente richiederà personale specifico), porterà certamente vantaggi all’organizzazione dei servizi in termini di riduzione dei tempi di trasporto;

- il programmato potenziamento dell'impianto di selezione della plastica, da considerare "in parallelo" all'attivazione della "piattaforma satellite" (di contrada "Coda della Volpe" o di altro sito), richiederà anch'esso una profonda revisione dell'organizzazione, ma non potrà che riflettere effetti favorevoli sullo svolgimento dei servizi;
- la prevista attivazione della "gestione integrata dei servizi" a livello di Area Omogenea (già "Ambito Territoriale Ottimale") e degli impianti in fase di progettazione / realizzazione comporterà una revisione / razionalizzazione del "carico di lavoro" relativo alla gestione tecnico - amministrativa.

Per quanto detto non si evidenziano fabbisogni di personale aggiuntivo, in aggiunta a quello risultante dal calcolo di cui alla specifica tabella, per il triennio di riferimento (fermo restando che l'ASM, su impulso dell'Amministrazione Comunale, si è dotata di una "graduatoria di idonei" (valida fino al settembre 2025) che consente la chiamata al lavoro, a tempo determinato, delle unità di volta in volta necessarie.

4. ORGANIGRAMMA

Ai fini del perseguimento dell'oggetto sociale, l'azienda opera attraverso articolazioni interne, diversificate a seconda del settore e dirette da vari Responsabili.

La seguente figura n. 4.1 espone l'organigramma aziendale previsto a regime (che, quindi, potrà essere raggiunto entro il triennio di riferimento, fatte salve eventuali variazioni eventualmente apportate dagli aggiornamenti annuali).

5. SINTESI E CONCLUSIONI

La deliberazione n. 18, adottata dal Consiglio Comunale di Molfetta in data 28 settembre 2017 ("Art. 19 commi 2 – 7 D. Lvo 175/2016. Atto di indirizzo in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico e in materia di programmazione e gestione economico – finanziaria e adempimenti legislativi. Richiesta direttiva ASM in materia di assunzioni"), dispone l'elaborazione di un piano del fabbisogno del personale, "*... articolato su base triennale ed aggiornato di anno in anno ...*" e stabilisce che "*... Tale piano dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale quale allegato al piano finanziario dell'esercizio di competenza, tenendo conto anche delle norme contabili in materia di personale*".

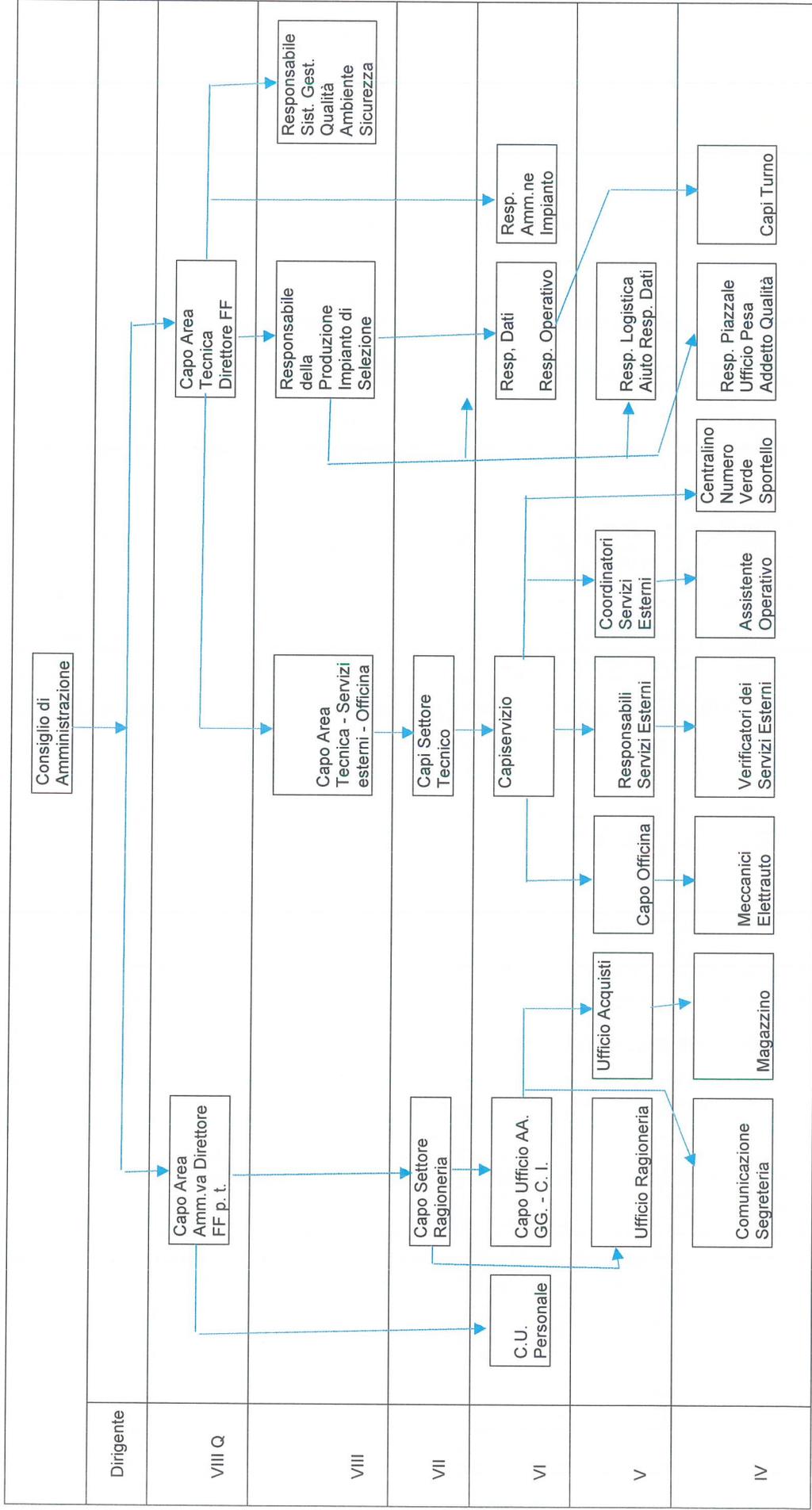
In osservanza di quanto disposto, è stato predisposto il presente elaborato ove:

- 1) vengono descritti i servizi previsti dal Piano Industriale e la loro prevedibile evoluzione nel triennio 2024 – 2026;
- 2) viene quantificato il personale necessario allo svolgimento di detti servizi;
- 3) viene esposto l'organigramma previsto "a regime", ovvero allorquando sarà effettivamente possibile disporre delle unità lavorative quantificate per il completo svolgimento dei servizi previsti dal citato Piano Industriale.

La corretta quantificazione del numero di unità necessarie allo svolgimento dei servizi diretti ed indiretti, come configuratisi a seguito dell'avvio del "nuovo servizio di raccolta" (con modalità "porta a porta"), nonché della gestione dell'impianto di selezione di proprietà aziendale, è pervenuta ad un totale di 232 unità, comprensivo delle "unità equivalenti" riferite:

- allo svolgimento di servizi "estivi", e comunque aggiuntivi rispetto a quelli "ordinari", ovvero ai momenti in cui la "domanda di servizi" raggiunge valori "di picco";

Figura 4.1 – Organigramma schematico dell'A.S.M. s.r.l. - I collegamenti tra le diverse funzioni devono ritenersi indicativi. Nella pratica può accadere che un dipendente riceva disposizioni non solo dal diretto superiore, ma anche da altro collega più alto in grado.



- alla “copertura” dei permessi richiesti dai dipendenti ai sensi della legge n. 104/1992 e di tutti gli altri benefici che le leggi precedono in materia di maternità / paternità, aspettative, ecc.;
- alla crescente incidenza di malattie che colpiscono i lavoratori e delle “limitazioni” al loro utilizzo dettate dal Medico Competente aziendale;
- al maggior volume di servizi erogati, sia per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti che rispetto alla pulizia delle aree pubbliche;
- alle “nuove figure” di cui si è riconosciuta l’esigenza nella “pianta organica” aggiornata;
- ad un modesto aumento del numero di lavoratori “stagionali” da utilizzare nei “servizi esterni”.

Si è tenuto conto, inoltre, della prevedibile evoluzione dei servizi nel corso del 2024 e del successivo biennio, che può essere così riassunta:

- Spazzamento: quello meccanizzato varierà in ragione dell’impiego sistematico, esteso a tutto l’anno, di una spazzatrice in più rispetto all’organizzazione “tradizionale”. Quello manuale dovrà coprire maggiori estensioni urbanizzate e comprenderà servizi di “ronda”. Si prevede un rilevante potenziamento, legato ad investimenti per i quali il Comune ha preannunciato la disponibilità di risorse;
- Presidio dei Centri di Raccolta Comunali (Isole Ecologiche): nella quantificazione del fabbisogno di personale per il 2024 si è tenuto conto dell’esigenza di presidiare ben tre “isole ecologiche” (Levante, Ponente e Centro) e della volontà, espressa dall’amministrazione Comunale, di tenerle operative dal lunedì al sabato per dodici ore al giorno, e la domenica per 6 ore.
- Staff aziendale: si è tenuto conto del necessario potenziamento dei “servizi indiretti” (organizzazione, gestione e controllo del personale, verifica del comportamento degli utenti, ecc.), anch’essi influenzati dall’espansione della città oltre che dall’aumento del volume dei servizi svolti. Si è tenuto conto altresì della necessità di assumere un Direttore Facente Funzione. Alla sostituzione del Capi Area Tecnica e del Responsabile della Manutenzione si è invece provveduto formando adeguatamente (e preventivamente) risorse interne.

Con riferimento alla prevedibile evoluzione nel triennio 2024 – 2026 del fabbisogno di personale e dei relativi costi, si è sostenuto che l’organizzazione delineata (una volta raggiunta) dovrebbe mantenersi sostanzialmente stabile. Tanto, ovviamente, fatti salvi gli effetti di mutamenti non valutabili nell’ambito della “gestione ordinaria” quali:

- l’attesa riattivazione dell’impianto di compostaggio (che ovviamente richiederà personale specifico);
- il programmato potenziamento dell’impianto di selezione della plastica, da considerare “in parallelo” all’attivazione della “piattaforma satellite” di Coda della Volpe” (o altro sito);
- la prevista attivazione della “gestione integrata dei servizi” a livello di Area Omogenea (già “Ambito di Raccolta Ottimale”).

Si ritiene che le analisi sviluppate giungano a risultati condivisibili, che dotano l’azienda di un volume di “forza lavoro” finalmente adeguato ai compiti ad essa assegnati (evitando fenomeni quali l’accumulo di ferie non godute da parte dei lavoratori).