

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 03 ottobre 2024

L'anno *Due milaventiquattro* il giorno *tre* del mese di *ottobre* alle ore *10,00* presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 4283 del 27/09/2024, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Contenzioso dipendenti ██████████ c/ASM. Sottoscrizione accordo transattivo;
- 2) Art. 16 C.C.N.L. Mutamento di mansioni. Richiesta parere pro-veritate. Determinazioni;
- 3) Contratti di noleggio in scadenza di mezzi destinati alla raccolta rifiuti. Proroga della scadenza. Determinazioni;
- 4) Richiesta di avanzamento di livello per n. 3 dipendenti. Determinazioni;
- 5) Richiesta anticipazione T.F.R. Determinazioni;
- 6) Stipula Accordo-Quadro con la società Mediaconsult s.r.l. per il supporto in materia di nuovo codice degli appalti. Determinazioni;
- 7) Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato in scadenza. Determinazioni;
- 8) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro Giuseppe	Componente effettivo

Risulta assente giustificata la dott.ssa Giacoma de Ceglie, Componente effettiva dell'Organo di Controllo.

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.sa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.sa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Direttore Facente Funzione chiede di modificare il quarto punto all'ordine del giorno, per mero refuso, nel seguente modo "**Richiesta di avanzamento di livello per n. 4 dipendenti. Determinazioni.**"

Tutti i presenti esprimono parere favorevole.

Il Presidente del Collegio Sindacale propone di modificare il settimo punto all'ordine del giorno nel seguente modo "**Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato in scadenza. Presa d'atto.**"

Tutti i presenti esprimono parere favorevole.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

Punto 1) Contenzioso dipendente ██████████ c/ASM. Sottoscrizione accordo transattivo.

Il Presidente illustra il punto.

In data 24/09/2024 dinnanzi al Giudice della Sezione Lavoro del Tribunale di Trani è stato sottoscritto l'accordo transattivo tra il dipendente ██████████ e l'ASM. Suddetto accordo prevede il riconoscimento del livello VI A a far data dal 1 ottobre 2024 ed il dipendente dichiara espressamente *"..di rinunciare ad ogni diritto al superiore inquadramento nonché ad ogni connesso trattamento economico e normativo.."*.

Il Consiglio prende atto previa acquisizione formale della transazione sottoscritta tra le parti.



Punto 2) Art. 16 C.C.N.L. Mutamento di mansioni. Richiesta parere pro-veritate. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

A seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05/06/2024, è stato indotto un avviso di selezione per n. 3 posti disponibili da impiegato d'ordine, livello III B, in quanto c'è una forte carenza di personale amministrativo in organico. Tale selezione, tuttavia, è stata successivamente annullata, in quanto, all'epoca, non era stato ancora adottato e pubblicato il piano del fabbisogno triennale del personale. Pertanto, alla luce di tale annullamento, è stato in primis comunicato all'O.D.V. l'accaduto e in secundis posto un quesito allo studio Fatigato, con il quale si chiedeva *"..di esprimere un parere in merito alla necessità, per il suddetto mutamento di mansioni, di ricorrere ad un avviso di selezione ai sensi dell'art. 19, comma 2, D. Lgs. n. 175/16 o se, al contrario, alla luce dell'evoluzione dell'orientamento giurisprudenziale in materia trovino applicazione, alla fattispecie in esame, in via esclusiva, le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, come previsto dall'art. 19, comma 1, D. Lgs. n. 175/16"*. Ricevuto il riscontro, è emerso che *"..nel caso di specie, dunque, si ritiene che la Società non sia obbligata all'esperimento della procedura di selezione.."*.

Il Consiglio prendere atto ed il consigliere Giancola precisa la sua volontà di voler posticipare tali mutamenti al prossimo anno.



Punto 3) Contratti di noleggio in scadenza di mezzi destinati alla raccolta rifiuti. Proroga della scadenza. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

In data 17/10/2024 è prevista la scadenza dei contratti di noleggio di 8 mezzi, pertanto essendo essenziali per il corretto svolgimento del servizio è necessario provvedere alla proroga.

Interviene il dott. Ciccolella il quale propone, previa acquisizione di una relazione tecnica da parte del capo servizio, di preventivare una scadenza di tale noleggio a medio-lungo termine.

A seguito di dibattito, il Consiglio

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la proroga del servizio di noleggio di 8 mezzi, previa acquisizione di una relazione tecnica dalla quale si evince la necessità di suddetti mezzi per svolgere correttamente il servizio giornaliero.





Punto 4) Richiesta di avanzamento di livello per n. 4 dipendenti. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

In data 16/09/2024 è stata registrata al protocollo aziendale n. 4101 una richiesta di cambio livello da parte della FP CGIL, per due dipendenti ASM ovvero, [REDACTED] *..che opera individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali ha il coordinamento..* e [REDACTED] *“..addeito alla derattizzazione, disinfestazione con la preparazione dei relativi composti coordinando l'attività di altri operatori”*, riconoscendo ad entrambi il VI livello professionale.

Inoltre il Presidente aggiunge che ritiene importante riconoscere una gratifica a due dipendenti meritevoli al fine di stimolare la produttività ed efficienza, ovvero [REDACTED] attualmente inquadrato nel livello VB e [REDACTED]. Conclude mostrando il suo parere favorevole a procedere ai miglioramenti di inquadramento che non comportano alcuna progressione verticale di carriera in quanto rientranti nelle mansioni previste nel livello già in loro possesso.

Interviene il Consigliere Giancola il quale solleva dubbi in merito alla comunicazione pervenuta dalla CGIL, sottoscritta dal Caposervizio sig. [REDACTED] in qualità di rappresentante sindacale aziendale che configura una situazione di conflitto di interessi.

Si apre quindi un dibattito, al termine del quale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** i nuovi inquadramenti di livello, di seguito elencati, previa verifica della copertura finanziaria:

- [REDACTED] dal livello III B al livello IV B, a sanatoria di mansioni già svolte dal dipendente rientranti nel livello superiore,
- [REDACTED] dal livello III B al livello IV B, a sanatoria di mansioni già svolte dal dipendente rientranti nel livello superiore,
- [REDACTED] dal livello VB al livello VA,
- [REDACTED] dal livello IIB al livello IIA;

- 3) **STABILIRE** la decorrenza dei nuovi inquadramenti a partire dal 01/10/2024 con rinuncia degli arretrati;

- 4) **DARE MANDATO** al Direttore Facente Funzioni, nonché Responsabile dell'Ufficio Personale, di procedere alla stesura degli ordini di servizio e alle comunicazioni conseguenti a quanto deliberato.



Punto 5) Richiesta anticipazione TFR. Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzioni ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

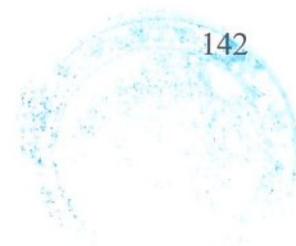
Il Direttore prende la parola e riferisce che il dipendente [REDACTED] utilizzato nell'unità locale "Servizi", ha presentato domanda per ottenere l'erogazione di una anticipazione sul TFR maturato nella misura di 12.067,26 euro netti. Il Direttore aggiunge che, secondo l'istruttoria svolta la richiesta è formalmente accettabile in quanto:

- risultano rispettati i requisiti soggettivi richiesti (anzianità di servizio);
- la motivazione alla base della richiesta (manutenzione straordinaria del proprio stabile condominiale) è conforme alla normativa che disciplina questo tipo di erogazioni.

Il Direttore conclude ed il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio

DELIBERA



- 1) **AUTORIZZARE** l'erogazione richiesta che potrà avvenire compatibilmente con la situazione generale dell'azienda e nel caso in cui il dipendente non esibirà le relative fatture, sarà costretto a restituire la somma.



Punto 6) Stipula Accordo-Quadro con la società Mediaconsult s.r.l. per il supporto in materia di nuovo codice degli appalti. Determinazioni.

Il Presidente comunica, così come richiesto a conclusione del medesimo punto durante il Consiglio del 20/09/2024, che la Mediaconsult srl ha provveduto a trasmettere l'accordo quadro relativo al supporto in materia di nuovo codice degli appalti. Precisa che suddetto accordo ha validità di 36 mesi.
Il consiglio

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, la stipula di suddetto accordo.



Punto 7) Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato in scadenza. Presa d'atto.

Il Presidente illustra il punto.
Dopo aver visionato le valutazioni espresse dal Capo Servizio sig. [redacted] supportato dai vigilatori, si ratificano le proroghe del contratto a tempo determinato, in scadenza al 30 settembre 2024, già deliberate nella seduta del 20 settembre 2024, fino al 31/12/2024.
Il Consiglio prende atto.



Punto 8) Comunicazioni del Presidente.

- a) Si è reso necessario autorizzare il Direttore Facente Funzione a procedere in autonomia a consentire pagamenti entro i 5.000,00 €, predisponendo poi delle rendicontazioni da mostrare di volta in volta al Presidente.
- b) In data 30/07/2024 è pervenuta una missiva da parte dell'avv. Giuseppe Palumbo in cui suo tramite, il dipendente [redacted] rivendicava differenze retributive adducendo di aver ricoperto in facto mansioni compatibili con l'VIII livello anziché il VII come formalmente riconosciutogli con ordine di servizio prot. n. 6111/2023.



Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 17.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marinella Ragno

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio