

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 08 maggio 2024

L'anno **Due milaventi quattro** il giorno **otto** del mese di **maggio** alle ore **16,00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. **1919** 8802 del 30/11/2023, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati *Maurizio Igo*

Ordine del Giorno

- 1) Trasformazione contratti a termine, in scadenza, in contratti a tempo indeterminato. Determinazioni;
- 2) Ratifica Determina Presidenziale n. 1712 per l'affidamento diretto ex art. 50 d. lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione autotelai multimarca destinati alla raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e fornitura ricambi per il servizio di manutenzione;
- 3) Ratifica Dispositivo Presidenziale n. 1795 per la manutenzione straordinaria del mezzo tg. DW 670 KZ;
- 4) Revamping impianto di selezione rifiuti. Ratifica Dispositivo Presidenziale di nomina del supporto al RUP;
- 5) Revamping impianto di selezione rifiuti. Recepimento delibera Giunta Comunale n. 56 del 08/04/2024. Approvazione schema di accordo ex art. 15 Legge 241/1990 per la gestione associata degli acquisti di lavori, beni e servizi. Determinazioni;
- 6) Contenzioso ASM/Tra.S.Mar. s.a.s. Proposta di transazione per l'acquisto di parti dell'impianto di selezione in convenzione locatizia dell' 11 maggio 2020. Determinazioni;
- 7) Azione nei confronti [REDACTED] dipendente dell'azienda con qualifica di Capo Area Tecnica, fino al 31/10/2023. Determinazioni;
- 8) Rideterminazione delle tariffe di conferimento rifiuti periodo luglio 2017 – dicembre 2023. Approvazione schema di transazione CISA s.p.a. e Azienda Servizi Municipalizzati s.r.l.;
- 9) Collocamento a riposo del [REDACTED] Richiesta monetizzazione ferie residue al 31/12/2024. Determinazioni;
- 10) Approvazione spese di gestione del mese di marzo e aprile 2024;
- 11) Nomina consulente aziendale in materia contabile e di bilancio. Determinazioni;
- 12) Richiesta di prolungamento periodo di aspettativa dipendente [REDACTED] Determinazioni;
- 13) Richiesta anticipazione T.F.R. dipendente [REDACTED] Determinazioni;
- 14) Servizio di pulizia delle spiagge. Valutazioni in merito alla necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato. Determinazioni;
- 15) Collocamento in quiescenza del [REDACTED] Nuova organizzazione aziendale. Nomina a Direttore Facente Funzione dott. [REDACTED] Adeguamento economico del nuovo inquadramento. Determinazioni;
- 16) Comunicazioni del Presidente;
- 17) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale	Presente

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
------------------------------------	------------

dott. Magarelli Mauro Giuseppe
dott.ssa Giacomina de Ceglie

Componente effettivo
Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.ssa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

Punto 1) Trasformazione contratti a termine, in scadenza, in contratti a tempo indeterminato. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

In data 30/05/2024 raggiungeranno la scadenza dei 12 mesi, gli ultimi nove dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, pertanto come previsto dal contratto collettivo, capitolo III, articolo 11 punto 2, bisognerà provvedere alla trasformazione a tempo indeterminato. Sulla scorta della nota ricevuta dall'ufficio Controllo Analogico che ha espresso il parere favorevole, autorizzando l'azienda a procedere alla trasformazione dei contratti nei limiti consentiti dal risparmio di spesa conseguito con l'esodo di dipendenti dimessisi o collocati a riposo nel corso dell'anno 2024, è possibile procedere alla trasformazione di soli tre contratti. Questo perché la richiesta era per la trasformazione di sedici contratti, dei quali tredici già trasformati in precedenza.

Pertanto è necessario richiedere il parere al Controllo Analogico per i restanti sei.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1. DARE MANDATO** al Presidente di procedere con la formalizzazione della richiesta del parere da parte del Controllo Analogico e in caso di esito positivo, procedere con la trasformazione del contratto fermo restando la congruità economica.



Punto 2) Ratifica Determina Presidenziale n. 1712 per l'affidamento diretto ex art. 50 d. lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione autotelai multimarca destinati alla raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e fornitura ricambi per il servizio di manutenzione.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

In data 09/04/2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ad effettuare la richiesta di preventivi, mediante invio di pec, a n. 3 operatori economici per il "servizio di manutenzione autotelai multimarca destinati alla raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e fornitura ricambi per il servizio di manutenzione". Alla data di scadenza della presentazione delle offerte, ovvero il 16/04/2024, è pervenuta una sola offerta da parte della ditta DIBENEDETTO MICHELE & C. SAS. Pertanto, dopo una attenta verifica, è stata appurata la congruità del prezzo ed essendo la ditta succitata in grado di garantire il



servizio dell'affidamento ad un prezzo allineato con i valori di mercato, con la determina n. 1712 del 19/04/2024 è stato affidato il servizio.

Il Presidente ha voluto precisare che prima di procedere ad un qualsiasi servizio di manutenzione o di fornitura di materiale è sempre necessario redigere la relazione a giustificazione dell'investimento di spesa. Il Consiglio ratifica.



Punto 3) Ratifica Dispositivo Presidenziale n. 1795 per la manutenzione straordinaria del mezzo tg. DW 670 KZ.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

In data 18/04/2024 il mezzo targato DW670KZ ha subito un fermo tecnico dovuto ad un guasto degli impianti elettroidraulico e pneumatico. Suddetto mezzo è l'unico dell'autoparco aziendale ad essere dotato di un braccio robotizzato in grado di agganciare e quindi sollevare e svuotare alcuni dei bidoni di rifiuti in dotazione alle utenze commerciali della città di Molfetta. Considerata quindi l'urgenza di procedere a ripristinare il mezzo in questione, il Capo Servizio ha provveduto a contattare la casa madre, la quale ha consigliato di contattare una ditta di Napoli. Pertanto, d'urgenza, è stato redatto il dispositivo presidenziale n. 1795 del 26/04/2024 con il quale si affidava l'incarico di ripristino del mezzo alla ditta AS POWER SERVICE SRL per un compenso complessivo pari a € 22.947,40

Il Consiglio ratifica.



Punto 4) Revamping impianto di selezione rifiuti. Ratifica Dispositivo Presidenziale di nomina del supporto al RUP.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

In data 05/04/2024 è pervenuta una PEC da parte dell'ing. Binetti Alessandro con la quale rassegnava le sue dimissioni riferite all'incarico di supporto al RUP per sopraggiunti motivi di carattere personale. Considerato necessario procedere alla sostituzione di suddetta figura con altra sempre dipendente del Comune di Molfetta, con nota registrata al protocollo aziendale n. 1784 è pervenuta la disponibilità dell'ing. Lucanie Luca a ricoprire suddetto ruolo, pertanto con determina n. 1903 del 03/05/2024 è stato affidato l'incarico all'ing. Lucanie con compenso complessivo pari a € 17.300,00, previa richiesta di parere all'ANAC e al segretario comunale circa la possibilità e relativa compatibilità giuridica della corresponsione di denaro a soggetto che trovasi nella qualifica di dipendente pubblico presso Ente Locale.

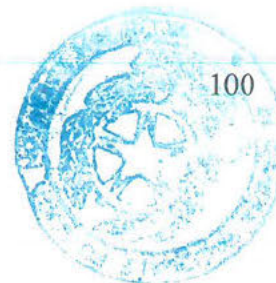
Il Consiglio ratifica.



Punto 5) Revamping impianto di selezione rifiuti. Recepimento delibera Giunta Comunale n. 56 del 08/04/2024. Approvazione schema di accordo ex art. 15 legge 241/1990 per la gestione associata degli acquisti di lavori, beni e servizi. Determinazioni.

La Presidente illustra il punto.

In data 31/03/2023 abbiamo sottoscritto con CO.N.I.P, COREPLA e CORIPET un contratto di selezione di rifiuti di imballaggi in plastica avente per oggetto la ricezione, lo stoccaggio e la selezione del materiale in ingresso nel nostro CSS al fine di conferirlo ai tre consorzi contraenti per garantire un efficace riciclo degli imballaggi e dei rifiuti da imballo. Affinché il nostro CSS possa continuare a svolgere la propria funzione e garantire il conferimento nei confronti dei Consorzi sopra richiamati, è risultato necessario procedere ad un



adeguamento. Al fine di procedere a tale adeguamento abbiamo incaricato lo Studio Cincavalli – de Pascali Ingegneri Associati di Bari per la redazione di un progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Con pec del 27/02/2024, suddetto studio ha trasmesso gli elaborati con relativo quadro economico, stimando un importo pari a € 5.900.000,00. Per l'esecuzione è quindi necessario procedere con l'indizione di apposita procedura di gara. L'art. 62, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per effettuare le procedure di gara di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, le Stazioni Appaltanti devono essere qualificate. L'ASM è qualificata per il livello SF3, quindi solo per affidamento di forniture e servizi di importo fino a 750.000,00 €, quindi si rende doveroso far ricorso al comma 6 del medesimo articolo, ovvero a rivolgersi ad una Stazione appaltante o una centrale di committenza qualificata. Il medesimo articolo, al comma 9 stabilisce che il ricorso alla stazione appaltante qualificata è formalizzato mediante un accordo. Pertanto con nota n. 1456/2024 abbiamo richiesto al Comune, che è stazione appaltante qualificata, di svolgere la procedura di gara, di conseguenza bisogna procedere alla sottoscrizione dell'accordo. Il consiglio autorizza il Presidente a stipulare suddetta convenzione.



Punto 6) Contenzioso ASM/Tra.S.Mar. s.a.s. proposta di transizione per l'acquisto di parti dell'impianto di selezione in convenzione locatizia dell'11 maggio 2020. Determinazioni.

La Presidente comunica che in data 18/04/2024 è pervenuta a mezzo pec, una nota da parte dell'avv. Michele Dinoia nella qualità di Curatore della Liquidazione Giudiziale TRA.SMA.R sas, con la quale contestava *"..il mancato adempimento della clausola contrattuale con la quale A.S.M. srl si obbligava acquistare in blocco al valore predeterminato di € 750.000,00..i beni oggetto del contratto di locazione di attrezzature e macchine/impianti, registrato a Bari in data 11/05/2020, nonché il perdurante utilizzo di detti beni senza pagamento di alcun canone di locazione.."*. Pertanto ci invita ad adempiere all'obbligo previsto dal contratto ed a effettuare un primo versamento di € 154.000,00 entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della nota. Tale richiesta è stata inoltrata all'avvocato Marcello Magarelli che ha formalizzato ad istanza dell'ASM srl alla controparte (curatela TRA.SMA.R sas) la proposta di acquisto dei beni TRA.SMA.R sas con importo di euro 350.000,00.

Si evidenzia che l'ASM è disposta ad acquistare suddetti beni oggetto di locazione per un importo pari a 300/350 mila euro alla luce dei conti fatti dal dott. commercialista Gasparre Minervini, consulente fiduciario dell'azienda con mandato conferitoli nella seduta del CDA tenutasi in data 26/07/2023.

Il Consiglio prende atto



Punto 7) Azione nei confronti [REDACTED] dipendente dell'azienda con qualifica di Capo Area Tecnica, fino al 31/10/2023. Determinazioni.

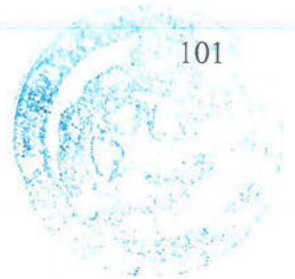
Il Presidente illustra il punto.

Successivamente alla conclusione del rapporto di lavoro, l'azienda è venuta a conoscenza di notizie non proprio edificanti rispetto alla "correttezza" dell'operato dell'ingegnere.

[REDACTED] è stato amministratore della [REDACTED] dal 12 aprile 2017 al 23 marzo 2020 e nel frattempo firmava anche ordinativi da parte di ASM SRL in favore della stessa società. Anche [REDACTED] oltre suddetto periodo, [REDACTED] ha continuato a predisporre e firmare ordinativi per tale azienda.

Pochi giorni dopo le sue dimissioni è stato chiesto di firmare il patto di non concorrenza ma Ella ha rifiutato. Lo stesso, ha avuto anche rapporti "singolari" intrattenuti con la Dalena Ecologia e con la Selectika, nonostante siano società concorrenti di ASM srl.

Alla luce di quanto sopra, è stata redatta una lettera da parte dell'avv. Magarelli Marcello Michele.



A tal proposito, è stato denunciato tale comportamento anche all'Organismo di Vigilanza, il quale dopo aver analizzato la situazione ha comunicato che la stessa può avere risvolti sia civili che pensali.

Il Consiglio, vista la relazione del Presidente, visti i fatti denunciati all'ODV

DELIBERA

- 1) **AUTORIZZARE** la Presidente a procedere con la messa in mora.



Punto 8) rideterminazione delle tariffe di conferimento rifiuti periodo luglio 2017 – dicembre 2023.

Approvazione schema di transizione CISA s.p.a. e Azienda Servizi Municipalizzati srl.

Illustra il punto il Presidente.

È pervenuta una nota da parte di AGER con la quale sono state rideterminate le tariffe di conferimento dei rifiuti per il periodo da Luglio 2017 a Dicembre 2023, tenuto conto dei quantitativi conferiti in impianto fino al 31/12/2023. Pertanto bisogna corrispondere a CISA l'importo pari a € 1.211.945,11 oltre IVA. Suddetto importo potrà essere rateizzato solo se l'ASM è disposta a firmare l'atto di transazione.

Il Consiglio prende atto ed invita la Presidente a procedere secondo quello che sarà l'indirizzo del socio.



Punto 9) Collocamento a riposo del [REDACTED] Richiesta monetizzazione ferie residue al 31/12/2023. Determinazioni.

La Presidente informa il Consiglio che con nota registrata al protocollo aziendale n. 944 del 06/03/2024, [REDACTED] ha richiesto la monetizzazione delle ferie che ha maturato ma non ha potuto fruire, non per una scelta personale ma *"..per oggettive condizioni al contorno e per esigenze aziendali.."*. Tra le quali, le dimissioni del Capo Area Tecnica che, essendo il più alto in grado, avrebbe dovuto sostituirlo.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Personale di quantificare il costo delle ferie residue del Direttore;
- 2) **APPROVARE** la monetizzazione delle ferie non godute previa specificazione che suddetta operazione viene presa in considerazione solo perché il dipendente in questione è il Direttore che ha dovuto sopperire a delle mancanze di personale, facendosi carico di una serie di adempimenti, portati a termine anche nei primi mesi dell'anno 2024.



Punto 10) approvazione spese di gestione mesi di marzo e aprile 2024.

Il Direttore Facente Funzione comunica al Consiglio le spese sostenute dall'azienda, per il settore servizi e per il settore impianto, nel periodo marzo – aprile 2024, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

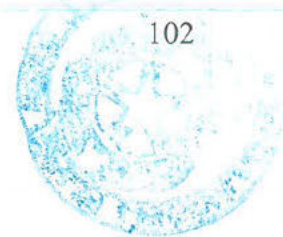
Per il settore servizi:

1. mese di marzo € 386.659,16;
2. mese di aprile € 403.837,86;

Per il settore impianto:

1. mese di marzo € 160.821,88;
2. mese di aprile € 163.450,34

Il Consiglio prende atto e ratifica.



Punto 11) Nomina consulente aziendale in materia contabile e di bilancio. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

Si è pensato di chiedere a Gaspare Minervini di prestare le sue competenze professionali per le attività di consulenza fiduciaria direzionale alla governance aziendale in tema di bilancio ed analisi dello stesso e supervisione delle operazioni di redazione di bilancio e relative relazioni con riferimento all'esercizio 2023, nonché attività di supporto e verifica delle scritture contabili

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Presidente di affidare l'incarico e di comunicare a Minervini che il preventivo di spesa deve essere redatto secondo le tabelle degli equo compensi, quindi conforme ai parametri ministeriali.



Punto 12) Richiesta di prolungamento periodo di aspettativa dipendente [REDACTED] Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzioni ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

In data 29/04/2024 è pervenuta da parte del dipendente [REDACTED] la richiesta di proroga del periodo di aspettativa (che sarebbe dovuta terminare il 30/04/2024) in quanto non è ancora riuscito a completare tutta la documentazione legata al matrimonio.

Il Consiglio approva la proroga.



Punto 13) Richiesta anticipazione T.F.R. dipendente [REDACTED] Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzioni ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

Il Direttore prende la parola e riferisce che il dipendente [REDACTED] utilizzato nell'unità locale "Selezione", ha presentato domanda per ottenere l'erogazione di una anticipazione sul TFR maturato nella misura di 12.000,00 euro netti. Il Direttore aggiunge che, secondo l'istruttoria svolta la richiesta è formalmente accettabile in quanto:

- risultano rispettati i requisiti soggettivi richiesti (anzianità di servizio);
- la motivazione alla base della richiesta (spese ristrutturazione casa) è conforme alla normativa che disciplina questo tipo di erogazioni.

Il Direttore conclude ed il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio

DELIBERA

- 1) **AUTORIZZARE**, l'erogazione richiesta, che potrà avvenire compatibilmente con la situazione generale dell'azienda e nel caso in cui il dipendente non esibirà le relative fatture, sarà costretto a restituire la somma



Punto 14) Servizio di pulizia delle spiagge. Valutazioni in merito alla necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato. Determinazioni.



Il Direttore comunica che, il Capo Servizio ha segnalato la necessità di provvedere all'assunzione di personale a termine, sia per lo svolgimento dei servizi supplementari richiesti dal Sindaco (pulizia delle spiagge), sia per consentire il godimento delle ferie ai lavoratori assunti a tempo indeterminato. Bisognerà quindi procedere all'assunzione di 15 unità, "scorrendo" la graduatoria in vigore.
Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi e si apre quindi una discussione, ad esito della quale, il Consiglio

DELIBERA

- 1) **PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato di quindici unità, da individuare "scorrendo" la graduatoria in vigore, da utilizzare nei "servi esterni" secondo le esigenze di servizio, stabilendo il termine del contratto di lavoro al 30/09/2024.



Punto 15) Collocamento in quiescenza del [REDACTED] Nuova organizzazione aziendale. Nomina del Direttore facente funzione dott. Filippo Vernola. Adeguamento economico del nuovo inquadramento. Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad allontanarsi momentaneamente, nelle more di analizzare suddetto punto.

Il dott. Vernola esce.

Il Presidente fa un preambolo. Viste le condizioni [REDACTED] e vista la necessità di avere in azienda un figura professionale che abbia determinate competenze tecniche al fine di poter seguire il revamping dell'impianto, ha pensato di predisporre un bando per la nomina di un Responsabile Tecnico che abbia almeno esperienza di due anni nel settore. Alla luce di quanto sopra, vorrebbe comunque dare una gratifica economica per il tempo e l'impegno che [REDACTED] sta investendo per l'azienda. Pertanto ha pensato di riconoscerli € 1.000,00 al mese, per il solo periodo in cui ricoprirà il ruolo di Direttore Facente Funzione.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Presidente di provvedere alla richiesta del parere favorevole da parte del Controllo Analogico;
- 2) **AUTORIZZARE** il riconoscimento di € 1.000,00 al mese, per tutta la durata dell'incarico.



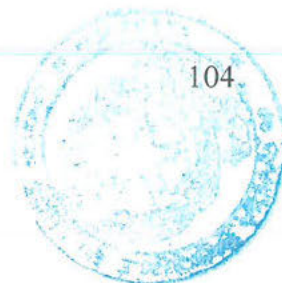
Punto 16) Comunicazioni del Presidente.

- a) È pervenuta una richiesta di incontro sindacale per discutere sull'erogazione della produttività e sul corretto inquadramento di alcuni dipendenti. Pertanto si decide di convocare i sindacati per il giorno 20 maggio 2024.
- b) Vista l'approvazione del nuovo regolamento comunale di raccolta porta a porta, è necessario provvedere ad una campagna pubblicitaria per sensibilizzare maggiormente la cittadinanza. Pertanto si provvederà ad effettuare un accordo con lo Studio 360, così da affidare a loro tale servizio.



Punto 17) Comunicazioni del Direttore.

- a) Da Aprile 2024 il consigliere Giancola è in quiescenza, pertanto dal mese di Maggio 2024 riceverà solo il rimborso delle spese collegate all'utilizzo del mezzo personale per gli spostamenti legati ad esigenze aziendali.



- b) Con determina a contrarre n. 1849 del 30/04/2024 è stato prorogato il periodo relativo alle polizze RCA/ARD dal 01/05/2024 al 31/05/2024 nelle more di ultimare le procedure di gara.
- c) Il dipendente [REDACTED] ha subito, in passato, un grosso incidente per cui è stato in infortunio per tre anni. Ad oggi l'INPS ha chiuso la pratica. Pertanto ha effettuato la visita medica con il medico aziendale ed è stato dichiarato inidoneo per sei mesi, pertanto al momento è in ferie.
- d) È stata registrata al protocollo n. 1904 la richiesta di cambio mansione da parte del dipendente [REDACTED] in quanto, a seguito di visita medica, ha ricevuto un giudizio di idoneità alla mansione con esito "idoneo con limitazioni". Pertanto, per preservare e salvaguardare il suo stato di salute ha chiesto di essere adibito ad altra mansione.
- e) Il dipendente [REDACTED] ha chiesto di poter usufruire del congedo parentale per il periodo 01/07/2024 – 30/09/2024. A tal proposito, come anche per il dipendente [REDACTED] è stato fatto un quesito a Utilitalia, precisando che per i lavoratori ASM non si applicano le procedure e le disposizioni previdenziali previste per i lavoratori del settore pubblico in materia di congedo straordinario. Qualora tale comunicazione verrà respinta, bisognerà fare ricorso perché è necessario che riconoscono tale congedo ai dipendenti ASM che ne fanno richiesta.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 19.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marinella Ragno

Marinella Ragno

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio

Adele Maria Serena Claudio