



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 08 luglio 2024

L'anno ***Duemilaventiquattro*** il giorno ***otto*** del mese di ***luglio*** alle ore ***16,00*** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 3043 del 02/07/2024, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Reclutamento interno di personale idoneo allo svolgimento di conduttore di mezzi pesanti ed autoarticolati e di conduttore di autospazzatrici. Raccolta adesioni del personale interessato alla partecipazione a percorso formativo. Approvazione avviso interno. Determinazioni;
- 2) Passaggio di livello dei dipendenti attualmente inquadrati nel livello "J" al livello "2A". Determinazioni;
- 3) Acquisto autocisterna nuova. Determinazioni;
- 4) Comunicazioni del Presidente;
- 5) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro Giuseppe	Componente effettivo

La dott.ssa Giacomina de Ceglie risulta assente

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.ssa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

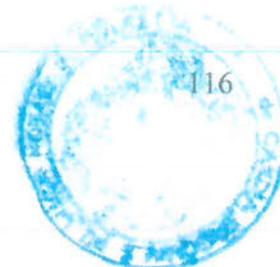
Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Revisore dott. Magarelli Mauro propone di modificare il primo punto all'ordine del giorno nel seguente modo **"Raccolta adesioni del personale interessato alla partecipazione al percorso formativo. Reclutamento interno di personale idoneo allo svolgimento di conduttore di mezzi pesanti ed autoarticolati e di conduttore di autospazzatrici. Approvazione avviso interno. Determinazioni."**

Tutti i presenti esprimono parere favorevole.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.



Punto 1) Raccolta adesioni del personale interessato alla partecipazione al percorso formativo. Reclutamento interno di personale idoneo allo svolgimento di conduttore di mezzi pesanti ed autoarticolati e di conduttore di autospazzatrici. Approvazione avviso interno. Determinazioni.

La Presidente illustra il punto.

È emersa la necessità di ampliare il numero di dipendenti in grado di svolgere mansioni quali: conduzione di mezzi pesanti ed articolati e conduzione di autospazzatrici. A tal proposito si provvederà a pubblicare un avviso per l'individuazione di dipendenti che, in possesso dei requisiti necessari (patente di guida di grado adeguato) siano interessati ad acquisire specifica formazione.

Il Consiglio ratifica.



Ore 17:00 è invitato a partecipare il sig. Di Buduo Domenico



Punto 2) Passaggio di livello dei dipendenti attualmente inquadrati nel livello "J" al livello "2A". Determinazioni.

Il Direttore Facente Funzione, prima di illustrare il punto, comunica che è presente un refuso in questo punto all'ordine del giorno, pertanto la trasformazione è al livello "2B" e non "2A".

Riferisce, poi che in relazione ad un vecchio accordo sindacale del 25/07/2019, i sindacati hanno chiesto di effettuare, anche in questo caso, il giusto inquadramento per tutti i dipendenti attualmente collocati con il livello "J", al livello "2B" in funzione delle mansioni svolte.

A tal proposito interviene il dott. Ciccolella il quale chiede se c'è la copertura finanziaria per effettuare tale trasformazione e se fosse necessario effettuare una valutazione oltre che sui pensionamenti che si verificheranno nel corso del 2024 anche su quelli previsti per il 2025.

Il Direttore F.F., informa che lo scorso anno furono scaglionate le trasformazioni e non effettuate in massa. Ed aggiunge che l'unico pensionamento al momento certo è previsto per il dipendente Maglione Amedeo, per settembre 2024.

Prende la parola il sig. Di Buduo, il quale comunica che l'azienda sta effettuando delle valutazioni in merito alla possibilità di portare i rifiuti al nord, piuttosto che agli impianti imposti da AGER, perché ci sarebbe un risparmio più o meno di 50€/t. Ma per far sì che questo accada ci vuole una presa di posizione da parte del socio.

Il Consiglio

DELIBERA

1) APPROVARE, la trasformazione dei livelli previa verifica della copertura finanziaria



Punto 3) Acquisto autocisterna nuova. Determinazioni.

La Presidente invita il sig. Di Buduo a partecipare all'esposizione di suddetto punto, così come stabilito dall'art. 17 dello statuto il quale prevede che "Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico possono invitare, per chiarimenti e comunicazioni, persone estranee all'Organo Amministrativo stesso..".

È emersa la necessità di provvedere all'acquisto di un'autobotte adibita al trasporto di acqua potabile, in quanto quella di proprietà ASM srl non ha superato la revisione perché obsoleta. Si rende necessaria anche per il lavaggio delle strade.



Pertanto la procedura che si intende avviare è finalizzata ad individuare una rosa di fornitori che possano consentire l'acquisto del mezzo attraverso un finanziamento a medio/lungo termine.

A tal proposito interviene il dott. Ciccolella, a nome del Collegio sindacale, il quale consiglia di attivare un finanziamento funzionale all'attività svolta dall'azienda e propone di chiedere un finanziamento al socio.

Prende la parola poi il sig. Giancola il quale comunica quanto segue "Avendo ricevuto solo stamattina informazioni in merito a detto acquisto e non avendo avuto modo di dare lettura della documentazione a corredo di suddetto punto, comunica di mostrarsi favorevole alla luce di quanto ha appreso durante la discussione di detto punto. Inoltre propone al CdA di invitare il sig. Di Buduo ogni qualvolta si affrontano punti che richiedono competenze più tecniche".

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** l'acquisto della cisterna a condizione che il pagamento previsto sia dilazionato per un periodo pari o superiore ai cinque anni a seguito di finanziamento.



Punto 4) Comunicazioni del Presidente.

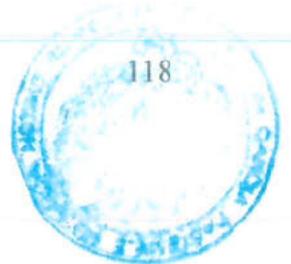
- a) C'è stato un accordo verbale tra la Presidente ed il [REDACTED] con il quale si pattuiva di riconoscere il livello 6 A senza però calcolare gli arretrati. Poi è pervenuta una nota dall'avvocato Mario Cogliandro con la quale richiedeva il "...pagamento delle relative differenze retributive tra quanto percepito e quanto avrebbe dovuto percepire con la qualifica del VI livello A professionale dell'area tecnica amministrativa del richiamato CCNL di categoria con decorrenza dal 18 novembre 2011 e di ogni relativo onere contributivo, oltre interessi legali sulle somme rivalutate a decorrere dalla domanda sino al dì dell'effettivo soddisfo..". Il Consiglio delibera di riconoscere il livello 6B con compensazione delle spese accessorie.
- b) È stata registrata al protocollo aziendale n. 3074 del 04/07/2024 l'atto di precetto per [REDACTED] rappresentato e difeso dall'avv. Daniele de Gennaro, con il quale richiede di pagare immediatamente (entro dieci giorni dalla notifica del suddetto atto) la somma di € 90.629,28 oltre al danno da svalutazione monetaria, secondo gli indici ISTAT, e agli interessi legali sulla somma rivalutata dalla maturazione del diritto al saldo, nonché le spese e competenze relative al detto procedimento, liquidata in € 379,50 per esborsi ed € 2.242,00 per compensi al difensore.
- c) È stato affidato l'incarico allo Studio360 per servizi di marketing e comunicazione per una campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata. L'importo di suddetto servizio ammonta a € 9.000,00.
- d) È necessario provvedere a bandire una selezione per il ruolo di Direttore. Tra i requisiti richiesti sarà necessario verificare l'esperienza pregressa e il possesso di titoli di studio adeguati al ruolo che si dovrà ricoprire.



Punto 5) Comunicazioni del Direttore.

- a) Effettuare un mutamento di mansione da operativo ad amministrativo per i dipendenti dott. [REDACTED]
- b) Il dipendente [REDACTED] ha consegnato l'attestato in suo possesso, relativo all'idoneità professionale per il trasporto nazionale su strada di merci, rilasciato il 23/01/2007. Pertanto essendo necessario provvedere alla sostituzione dell'ing. Binetti Silvio in qualità di gestore dei trasporti, si dovrà provvedere alla verifica di tale requisito e nel caso effettuare la sostituzione.

*Azienda Servizi Municipalizzati S.r.l. – Socio Unico
Via Oleifici dell'Italia Meridionale – Z.I.
70056 Molfetta (Ba)
C.F. e P. Iva 05396790726 – R.E.A. 372039
Capitale sociale € 1.114.379,00*



c) Si rende necessario provvedere alla cancellazione [REDACTED] dalla
visura camerale.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 19.00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marinella Ragno

Marinella Ragno

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio