

Da tanto discende, con tutta evidenza, che l'Organo Amministrativo oggi in carica viene chiamato a portare a formale compimento una procedura che rispecchia eventi ormai risalenti nel tempo, sui quali gli odierni amministratori non hanno avuto e non hanno alcuna possibilità di intervento.

Il Presidente invita quindi il Presidente del Collegio Sindacale ed il Direttore ad esporre e commentare gli elaborati sottoposti all'esame del Consiglio ed in particolare le risultanze della contabilità tenuta ai sensi di legge.

Il Presidente del Collegio Sindacale prende la parola ed evidenzia, in primo luogo, che il risultato cui perviene il bilancio di esercizio al 31/12/2021 risulta sostanzialmente allineato con i precedenti. Il Presidente del Collegio aggiunge quindi che, come negli ultimi due anni (2019 e 2020) tale valore viene raggiunto conteggiando tra i ricavi le "fatture da emettere" nei confronti del Comune di Molfetta in ragione dei "maggiori costi" sostenuti in corso d'anno (ovvero: nel 2021 come già nel 2019 e nel 2020) per il conferimento ad impianti di terzi dei rifiuti prodotti dai cittadini molfettesi. Detti "maggiori costi" nel bilancio di esercizio al 31/12/2021, ascendono ad un valore dell'ordine di un milione di euro.

Il Presidente del Collegio fa quindi notare che il "Valore della produzione" del 2021 aumenta di ben 0,47 M€ rispetto al 2020 e che tale incremento è riconducibile principalmente ai maggiori ricavi dell'impianto di selezione (+ 0,89 M€) che fortunatamente hanno compensato il venir meno dei "Contributi in conto esercizio" riconosciuti dal Comune lo scorso anno (- 0,54 M€).

Il Presidente del Collegio aggiunge che anche i "Costi della Produzione" sono aumentati (+ 0,58 M€) e che le principali voci in incremento sono: il "Personale" (+ 0,80 M€, dovuti sia all'aver avuto in forza il personale "ex TRA.SMA.R." per 12 mesi anziché per 8, come nel 2020, che al rinnovo del CCNL "UTILITALIA") e lo "Smaltimento in discarica" (+ 0,14 M€).

Il Direttore aggiunge che si deve anche registrare un generalizzato aumento dei costi per "Servizi", anche se a prima vista si potrebbe ritenere che ciò non sia. Vero è, infatti che l'ammontare complessivo del "conto 52" ("Servizi", appunto) registra una economia di 0,3 M€. Verificando meglio le singole voci, però, si rileva che il "sottoconto" 52/01/115 registra una economia di 0,93 M€, per il venir meno, nel corso del 2021, del "Corrispettivo a terzi", comunque riconosciuto alla TER.SA.N. Puglia per i primi quattro mesi del 2020. Si deve quindi concludere che le altre voci del "conto 52", nel loro complesso, abbiano fatto registrare un incremento di circa 0,6 M€.

Il Direttore evidenzia quindi che, nel progetto di bilancio in esame, è stata ridotta la svalutazione del credito vantato nei confronti del Comune di Molfetta (per i ben noti "maggiori costi") in ragione degli atti formali adottati (deliberazioni della Giunta Comunale n. 56/2022 e n. 163/2022) e degli acconti, su tali "maggiori costi" concretamente riversati. Il Direttore chiede quindi se tale impostazione sia condivisa o debba essere rivista.

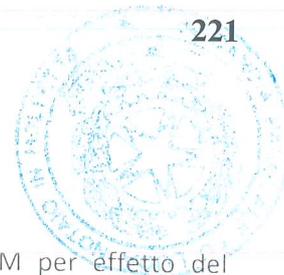
Si apre a questo punto una discussione nel corso della quale il Collegio Sindacale esprime condivisione rispetto alla prospettata riduzione della svalutazione del credito verso il Comune di Molfetta e fornisce gli ulteriori chiarimenti richiesti dal Consiglio.

Ad esito della discussione il Consiglio, unanimemente, si aggiorna a martedì, 13 dicembre, ore 16:30 per deliberare in merito al progetto di bilancio di esercizio.



2) Rapporti con l'ex appaltatore TRA.SMA.R. Aggiornamenti e determinazioni.

Il Presidente si riporta a quanto deliberato in data 24/11/2022 ed in particolare al mandato ricevuto in relazione alle verifiche da esperire preliminarmente al conferimento di un incarico finalizzato ad acquisire



un parere professionale circa gli eventuali obblighi tuttora esistenti in capo all'ASM per effetto del contratto di noleggio, a suo tempo sottoscritto con la TRA.SMA.R. (unitamente alla "scrittura privata ricognitiva" ed ai verbali che definivano le reciproche partite debitorie / creditorie).

Il Presidente riferisce quindi che, svolti gli accertamenti del caso, ritiene si debba conferire l'incarico in questione all'avv. Marcello Magarelli, con studio in Molfetta in via S. Salvatore, 6.

Si apre una discussione, ad esito della quale il Consiglio, valutati gli elementi emersi, preso atto di quanto esposto, dei chiarimenti e delle notizie fornite nel corso della discussione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) **CONFERMARE** il mandato, già conferito al Presidente, di affidare all'avv. Marcello Magarelli l'incarico di predisporre parere legale circa le problematiche esposte in data 24/11/2022, ovvero quelle che dovessero emergere nel confronto con il professionista valutare, al fine di disporre di qualificato conforto in relazione alle decisioni da assumere nei confronti dell'ex appaltatore TRA.SMA.R. sas.



3) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente prende la parola ed informa il Consiglio che è stata finalmente fissata la data di un cambiamento, atteso ormai da tempo, del calendario di raccolta dei rifiuti cittadini.

Il Presidente precisa che si riferisce all' "abbinamento", nella giornata del mercoledì, già dedicata alla raccolta (solo) della frazione organica dei rifiuti, della raccolta del vetro (unica, nella settimana, per le utenze domestiche, mentre le utenze "non domestiche dei settori "alimentari / ricettivi", vengono servite tre volte a settimana).

Tale "abbinamento" ha diverse finalità:

- eliminare la raccolta del vetro (delle Utenze Domestiche e Non Domestiche) della domenica mattina, particolarmente invisa agli utenti in quanto rumorosa, e quindi "impattante" nelle prime ore del mattino;
- ottimizzare il "carico di lavoro" degli operatori che, con l'attuale organizzazione, sono relativamente poco impegnati sia il mercoledì che la domenica;
- "recuperare" circa dieci "giornate uomo", non più lavorate la domenica mattina e quindi utilizzabili, durante la settimana per migliorare la qualità del servizio (in particolare attivando un servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati che possa "alleggerire" gli operatori impegnati nello spazzamento stradale, migliorando quindi quest'ultimo.

Il Presidente prosegue evidenziando che la modifica introdotta determina la necessità di variare anche le modalità di raccolta dei "Pannolini e pannoloni" e di modificare i giorni di raccolta del vetro prodotto dalle "Utenze Non Domestiche". Più in particolare: la raccolta dei "Pannolini e pannoloni" avverrà dotando gli utenti interessati di un mastello "dedicato" (al fine di non ridurre il numero di giorni di raccolta da cinque a quattro, ma anzi di incrementarlo a sei giorni /settimana); il calendario di raccolta del vetro prodotto dalle "Utenze Non Domestiche" (settore "Alimentari e Ristorazione") diventa "Lunedì – Mercoledì – Venerdì" (mentre attualmente è "Domenica – Martedì - Venerdì).

Il Presidente conclude precisando che il nuovo calendario di raccolta diventerà operativo dalla seconda settimana di febbraio (in ragione dei tempi necessari per dotarsi dei mastelli "dedicati" da consegnare ai utenti.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione.



Il Presidente comunica che, con nota n. 11458 del 06/12/2022, l'AGER ha indicato la data del 15/12/2022 quale termine ultimo per la trasmissione della "Carta dei Servizi" da "adeguare" alle più recenti disposizioni dell'ARERA.

Il Presidente precisa che, a seguito della deliberazione dell'ARERA n. 15/2022, è stato adottato il "Testo Unico della Qualità nella Gestione dei Rifiuti" (cosiddetto TQ-RIF) a seguito del quale:

- l'AGER, che ha avocato a sé il ruolo di "Ente Territorialmente Competente" per tutta la Regione, deve approvare, entro il 31/12/2022, una nuova "Carta dei Servizi" (conforme alle regole stabilite da ARERA) per ciascuno degli "affidamenti" (di servizi di igiene urbana);
- dette "Carte dei Servizi" devono "contenere" una parte "di competenza" dei Comuni (i quali, generalmente, sono i titolari delle attività di gestione delle tariffe e di "rapporto con gli utenti") ed una parte "di competenza" dei "gestori" (ovvero di chi svolge materialmente le attività di raccolta e spazzamento);
- l'AGER, al fine di rispettare i tempi fissati ha elaborato un schema di "Carta dei Servizi", unico per tutta la regione, che ha mandato a tutti i Comuni ed a tutti i gestori fornendo a ciascuno delle "password" che consentono di "accedere" al testo ed "inserire" i dati "caratteristici" dello specifico affidamento (ad esempio: recapiti telefonici e di posta elettronica; numero di "Centri Comunali di Raccolta" esistenti"; ecc.).

Il Presidente conclude evidenziando che gli uffici aziendali stanno predisponendo il file richiesto da AGER, che verrà inviato nei termini. Ovviamente, stante l'impostazione data dall'AGER, l'ASM (ed anche il Comune di Molfetta) avranno contezza degli effettivi contenuti della Carta dei Servizi solo dopo che l'AGER l'avrà "elaborata" e trasmessa.

Il Consiglio prende atto.



4) Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore riferisce che sono giunte in azienda comunicazioni, da parte della CGIL, con le quali si preannuncia uno sciopero generale, regionale, per il 14/12/2022. Il Direttore aggiunge che la sigla sindacale, in azienda, è fortemente rappresentata, per cui ci si deve attendere che aderisca allo sciopero (indetto contro le politiche del governo e per altre motivazioni di carattere generale non riconducibili alla situazione aziendale) un numero significativo di lavoratori, con conseguenti disagi per il servizio.

Il Consiglio prende atto ed invita il Direttore a portare la cittadinanza a conoscenza della situazione ed a predisporre ogni accorgimento utile a minimizzare i disagi per la cittadinanza e ripristinare una situazione di normalità nel più breve tempo possibile.



Il Direttore riferisce che, in data 21/11/2022 ed in data 24/11/2022, sono pervenute in azienda due note da parte di altrettanti partecipanti alla selezione pubblica indetta dall'ASM all'inizio dell'anno e conclusasi, con la pubblicazione della graduatoria di quanti si sono classificati in posizione utile in data 28/09/2022.

Il Direttore prosegue evidenziando che una delle due comunicazioni contiene una richiesta di "accesso agli atti" e, più precisamente, dei " ... documenti amministrativi relativi all'avviso pubblico ...". Il Direttore conclude sul punto comunicando che trasmetterà all'istante le delibere di approvazione del bando della selezione e della graduatoria cui è pervenuta la RANDSTAD ad esito delle procedure di selezione.



Con riferimento all'altra comunicazione, indirizzata alla RANDSTAD, all'ASM ed alla Guardia di Finanza, il Direttore rappresenta che la stessa non contiene alcuna istanza di accesso agli atti, bensì una generica richiesta di "... riesame del punteggio e della graduatoria ... in quanto nella visione della graduatoria risultano molte incertezze ...".

Il Direttore evidenzia quindi che, alla comunicazione in questione, ha risposto la RANDSTAD significando che non si ravvisano i presupposti per la richiesta revisione della graduatoria, e conclude confermando che, a suo parere, non è necessario produrre alcun riscontro da parte dell'ASM.

Il Consiglio prende atto.



Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola il Presidente aggiorna la seduta del Consiglio a martedì, 13/12/2022 alle ore 16:30. Sono le ore 17:40.



Il giorno 13 dicembre 2022, alle ore 16:40, si è riunito, a seguito di autoconvocazione e per il completamento dell'esame del primo punto all'ordine del giorno della seduta del 09/12/2022, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

avv. Adele Maria Serena Claudio	Presidente
Leonardo Antonio Visaggio	Consigliere.
Pasquale Giancola	Consigliere.

Sono altresì presenti i componenti del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

- dott. Leonardo Giovanni Ciccolella	Presidente dell'Organo di Controllo;
- dott.ssa Giacomina de Ceglie	Componente.
- dott. Mauro Giuseppe Magarelli	Componente.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Adele M. S. Claudio che chiama a svolgere le funzioni di segretario il direttore generale ing. Silvio M. C. Binetti che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente preliminarmente ricorda che, ai sensi dell'art. 23 ("Esercizio del controllo analogo") e 17 comma 2 dello Statuto Sociale, l'ordine del giorno dell'odierna seduta è stato comunicato preventivamente al socio unico Comune di Molfetta con nota n. 4394 del 06/12/2022.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della totalità degli amministratori e dell'Organo di Controllo, e pertanto la regolarità dell'adunanza, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione e atta a deliberare sul primo punto all'ordine del giorno, rispetto al quale l'adunanza del 09/12/2022 era stata aggiornata ad oggi.

Il Presidente riassume quindi quanto già illustrato dal Presidente del Collegio Sindacale (che per circa 6 mesi ha svolto funzioni di Organo Amministrativo) e dal Direttore in ordine al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021, sia con riferimento al risultato di esercizio che agli aspetti salienti della gestione e delle più importanti questioni aperte.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente



DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il progetto di bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021, che si compone della Relazione sulla gestione, della Nota integrativa, della Relazione sul Governo Societario, del Rendiconto Finanziario e del Bilancio propriamente detto, composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico, che evidenzia un risultato 76.871 euro, al netto delle imposte, che sarà proposto all'approvazione dell'assemblea dei soci;
- 2) **CONVOCARE** l'assemblea dei soci per il giorno 28/12/2022, alle ore 17.00 presso gli uffici del Comune di Molfetta per discutere il seguente ordine del giorno:
 - 1) Esame del progetto di bilancio di esercizio al 31/12/2021. Esame della Relazione del Collegio Sindacale. Approvazione e destinazione dell'utile.
 - 2) Rapporti con l'ex appaltatore TRA.SMA.R. Aggiornamenti e determinazioni.
 - 3) Comunicazioni del Presidente.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola il Presidente dichiara sciolta d'adunanza alle ore 17:15 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Silvio M.C. Binetti

Il Presidente
Avv. Adele Maria Scandio