



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 11 Gennaio 2023

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **undici** del mese di **Gennaio** alle ore 10:35 presso gli uffici aziendali, si è riunito, a seguito di convocazione d'urgenza n. 4766 del 03/01/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Indirizzi del Socio Unico in ordine all'organizzazione aziendale ed al personale. Assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria in vigore.
- 2) Procedimenti disciplinari in corso, potenzialmente di competenza del Consiglio di Amministrazione.
- 3) Disposizioni dell'AGER in ordine al conferimento dei rifiuti cittadini. Aggiornamenti e determinazioni.
- 4) Spese del Direttore relative al mese di ottobre 2022.
- 5) Rapporti con l'ex appaltatore TRA.SMA.R. s.a.s. . Aggiornamenti ed eventuali determinazioni.
- 6) Carta della qualità dei servizi redatta secondo il TQ-RIF. Aggiornamenti ed eventuali determinazioni.
- 7) Iscrizione all'associazione di categoria "UTILITALIA". Aggiornamenti e determinazioni.
- 8) Proposta di collaborazione dell'avv. Antonio de Feo. Determinazioni.
- 9) Proposta di collaborazione della società Ingenia Group. Determinazioni.
- 10) Comunicazioni del Presidente.
- 11) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

avv. Adele Maria Serena Claudio	Presidente
Leonardo Antonio Visaggio	Consigliere.

Il Consigliere Pasquale Giancola è assente giustificato.

Sono altresì presenti i componenti del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

- dott. Leonardo Giovanni Ciccolella	Presidente dell'Organo di Controllo;
- dott.ssa Giacomina de Ceglie	Componente;
- dott. Mauro Giuseppe Magarelli	Componente.

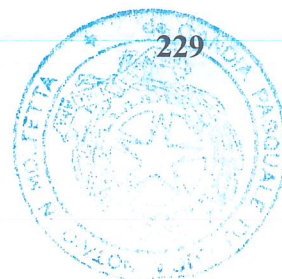
Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Adele M. S. Claudio che chiama a svolgere le funzioni di segretario il Direttore Generale ing. Silvio M. C. Binetti che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente preliminarmente comunica che, ai sensi dell'art. 23 ("Esercizio del controllo analogo") e 17 comma 2 dello Statuto Sociale, l'ordine del giorno dell'odierna seduta è stato comunicato preventivamente al Socio Unico Comune di Molfetta con la medesima nota anzi citata.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e della totalità dell'Organo di Controllo, e pertanto la regolarità dell'adunanza, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione e atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.



- 1) Indirizzi del Socio Unico in ordine all'organizzazione aziendale ed al personale. Assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria in vigore.



Il Presidente si riporta agli indirizzi espressi dal Socio nell'assemblea tenutasi ieri, che possono essere sintetizzati come di seguito:

- nelle more che vengano definiti tutti gli aspetti propedeutici alla confluenza dell'ASM nella SANB, è opportuno che la funzione di Direttore venga affidata [redacted] nella veste di Direttore F. F.;
- attività che [redacted] oggi svolge, e che non potrà più seguire integralmente, potranno essere affidate all'attuale Responsabile della Produzione;
- è altresì opportuno che l'attuale Responsabile dell'Ufficio Personale supporti l'azione del Direttore F. F., assumendo su di sé alcune delle incombenze che attualmente gravano sul Direttore (in particolare relativamente al profilo amministrativo);
- è opportuna anche la redistribuzione dei carichi di lavoro tra gli altri impiegati, sempre nell'ottica di "suddividere" le attività attualmente svolte dal Direttore e di traslare "a cascata" compiti che, in ragione dell'impegno richiesto dalle "nuove incombenze" assunte, non potranno continuare ad essere assolti;
- condivisibile anche la ridefinizione dei compiti dei responsabili dei servizi operativi, che devono diventare responsabili di specifici obiettivi quali il decoro del territorio (con la lotta all'abbandono dei rifiuti) e l'ottimizzazione delle raccolte differenziate;
- sicuramente opportuna appare la riorganizzazione dell'ufficio "Porta a Porta", secondo le modalità già individuate ovvero altre che, in relazione all'evoluzione degli eventi, dovessero venire riconosciute come preferibili;
- da coltivare la prospettiva di una figura esperta nella legislazione ambientale ed in grado di interloquire con gli enti sovracomunali;
- da coltivare altresì il dialogo con le Organizzazioni Sindacali, nella prospettiva del benessere dei lavoratori coniugato alla crescita dell'azienda.

Il Presidente invita quindi il Consiglio ad esprimersi in relazione agli indirizzi del Socio ed ai passi da compiere per la concreta attuazione degli stessi.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Presidente di procedere, con l'assistenza del Direttore, agli incontri ed ai colloqui che riterrà opportuni per portare i dipendenti a conoscenza delle modifiche organizzative assunte quali obiettivi aziendali. Il Consiglio precisa che il Presidente, nell'assolvere al mandato ricevuto, avrà (ovviamente) facoltà di delineare anche nuovi inquadramenti del personale, necessari a fronte delle nuove mansioni richieste e comunque utili a configurare una solida architettura dell'organigramma;
- 2) **DARE ALTRESI' MANDATO** al Presidente di procedere all'assunzione, a tempo determinato e per la durata di tre mesi, di quindici unità, da utilizzare sia nei "Servizi Esterni" (in numero di 11) che nella "Selezione" (le residue 4 unità), utilizzando la graduatoria in vigore, secondo le modalità previste dall'Avviso della selezione pubblica espletata e del Regolamento aziendale per le assunzioni.



- 2) **Procedimenti disciplinari in corso, potenzialmente di competenza del Consiglio di Amministrazione.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.



Il Direttore prende la parola e ricorda che il Codice Disciplinare Aziendale prevede che:

- provvedimenti disciplinari che vanno dal richiamo verbale a cinque giorni di sospensione (dal lavoro e dalla retribuzione) vengano irrogati dal Direttore, nel rispetto del citato Codice Disciplinare e, ovviamente, del vigente CCNL;
- provvedimenti disciplinari più severi, ovvero quelli che vanno da sei giorni di sospensione al licenziamento senza preavviso, vengono irrogati invece dal Consiglio di Amministrazione, sulla base dell'istruttoria predisposta dal Direttore.

Il Direttore riferisce quindi che il Dipendente [REDACTED] è stato assente ingiustificato nelle giornate del 7, 8, 9, 10, 11 e 12 dicembre 2022, commettendo così una violazione estremamente grave. Il vigente CCNL, infatti, prevede che il dipendente che sia assente ingiustificato per quattro giorni calendariali sia soggetto al licenziamento senza preavviso. Tanto, beninteso, a meno che il dipendente non sia in gradi di dimostrare che le sue assenze sono riconducibili ad un *"... comprovato impedimento ..."*.

Il Direttore conclude esponendo gli elementi che, a suo giudizio, dimostrano che tale situazione di *"comprovato impedimento"* non sussiste e pertanto propone al Consiglio di deliberare il *"licenziamento senza preavviso"* del dipendente.

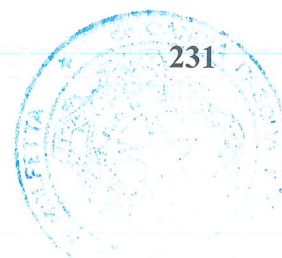
Si apre una discussione, ad esito della quale il Consiglio, valutati gli elementi emersi, preso atto di quanto esposto, dei chiarimenti e delle notizie fornite nel corso della discussione, all'unanimità richiede al Direttore un approfondimento dell'istruttoria.



3) Disposizioni dell'AGER in ordine al conferimento dei rifiuti cittadini. Aggiornamenti e determinazioni.

Il Presidente rende noto che il Comune di Molfetta, con sua PEC del 22/12/2022, ha inoltrato all'ASM la nota n. 12095, anch'essa del 22/12/2022, con la quale l'AGER (riportandosi ad una sua precedente nota del 09/06/2022, n. 6444) conferma che *"sta procedendo alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di recupero e trattamento delle frazioni secche differenziate ..."* invitando quindi le stazioni appaltanti a *"... procedere all'affidamento del servizio ... fatta salva la clausola di risoluzione anticipata nel caso di perfezionamento del procedimento da parte di AGER."*. Il Presidente sottolinea che si tratta di una comunicazione che getta un'ombra sulla durata degli affidamenti che l'ASM ottiene partecipando alle gare, indette ai Comuni vicini, relativamente alla selezione dei rifiuti secchi provenienti da raccolta differenziata e, in particolare, degli imballaggi in plastica. Il Presidente riferisce altresì che l'AGER, con sua nota n. 12381 del 29/01/2023, ha disposto che la frazione organica, raccolta separatamente, dei rifiuti urbani di Molfetta, venga conferita alla TERSAN Puglia (sita in Modugno) dall'01/01 al 28/02/2023, precisando che tale disposizione avrà efficacia *"... in attesa del completamento della procedura di validazione delle tariffe degli impianti di compostaggio qualificati come minimi dalla Delibera di Giunta Regionale n. 2251 del 29 dicembre 2022"*. Il Presidente evidenzia quindi che una tale comunicazione non può non essere letta in continuità con lo scambio di lettere, intervenuto tra agosto e settembre 2022, con le quali la TERSAN Puglia ha annunciato un aumento delle proprie tariffe e l'AGER lo ha inibito precisando che *"... tale richiesta di adeguamento tariffario per l'anno 2022 ... deve essere necessariamente deliberata nell'ambito della procedura di validazione del PEF 2022 – 2025 ..."*.

Il Presidente aggiunge, infine, che la validazione del PEF relativo al periodo 2022 – 2025 è (evidentemente) propedeutica non solo all'eventuale modifica delle tariffe relative al 2022, ma anche a quelle del 2023, mentre la TERSAN Puglia, trasmettendo lo schema di contratto per il 2023 (anzi, letta la disposizione



dell'AGER, per i primi due mesi del 2023) quantifica le tariffe da applicare incrementandole, rispetto al 2022, di 15,00 €/t.

Il Presidente conclude quindi invitando il Consiglio ad esprimersi sulla condotta da tenere.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Presidente di chiedere indicazioni all'AGER (in quanto soggetto competente all'approvazione delle tariffe) ed al Comune di Molfetta (in quanto Socio Unico e, in ultima analisi, "vittima" degli aumenti tariffari prospettati);
- 2) **AUTORIZZARE** il Presidente a sottoscrivere il contratto, nel caso in cui le indicazioni richieste dovessero tardare, apponendo una postilla che faccia salve le eventuali determinazioni dell'AGER relativamente alle tariffe indicate nel contratto medesimo.



4) Spese del Direttore relative al mese di ottobre 2022.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.

Il direttore prende la parola e ricorda che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione pro tempore del 5 Marzo 2014 venne approvato il "Regolamento Lavori, servizi e forniture in economia e spese economali". In osservanza del summenzionato Regolamento il Direttore dell'Azienda ha disposto l'esecuzione, di urgenti forniture di materiale vario e/o riparazione automezzi, indispensabili per il regolare funzionamento di servizi erogati dall'Azienda, conferendo le forniture stesse a ditte di fiducia della stessa Azienda o con le quali ci siano delle convenzioni in essere, specializzate nei vari settori di forniture ed immediatamente disponibili all'esecuzione.

Il Direttore evidenzia quindi che l'ufficio di ragioneria ha predisposto gli elenchi presenti nella cartella del provvedimento, che elencano le forniture richieste sia dall'unità locale "Servizi" che da quella "Selezione", per le quali si chiede autorizzazione al pagamento. Il Direttore aggiunge che le fatture presentate dalle ditte elencate nei prospetti mensili citati sono state regolarmente viste dallo stesso Direttore dell'Azienda o dai suoi collaboratori (i quali hanno preventivamente constatato la corretta esecuzione della fornitura / prestazione). Detti elenchi pervengono agli importi complessivi di seguito indicati:

Mese	Importo (€)
Ottobre 2022 – Servizi	342.089,58
Ottobre 2022 – Selezione	319.028,44

Il Direttore aggiunge che le forniture e/o riparazioni innanzi descritte sono state eseguite nel rispetto del citato regolamento, delle convenzioni in essere con le diverse ditte per quanto riguarda le riparazioni, e della necessità di evitare ogni rischio di soppressione e/o ritardo nell'espletamento dei servizi erogati dall'Azienda ovvero sopprimere attività dell'impianto di selezione.

Il Direttore, pertanto invita il Consiglio a voler deliberare la presa d'atto delle spese sostenute come sopra riportate ed autorizzare la liquidazione per gli importi indicati in favore delle ditte interessate.



Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, esaminata la documentazione in atti, preso atto di quanto esposto dal Presidente, dei chiarimenti e delle notizie fornite nel corso della discussione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la spesa per gli importi relativi alle fatture pervenute nel mese di ottobre 2022 come di seguito indicato:

Mese	Importo (€)
Ottobre 2022 – Servizi	342.089,58
Ottobre 2022 – Selezione	319.028,44

2) **Autorizzare** l'ufficio di Ragioneria alla liquidazione delle somme relative alle spese sostenute di cui al punto 1), in favore delle ditte indicate negli elenchi agli atti del presente provvedimento, per gli importi a fianco di ciascuna riportati e a saldo delle rispettive/relative fatture, previa verifica d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti delle ditte interessate, se ed in quanto dovute.



5) Rapporti con l'ex appaltatore TRA.SMA.R. s.a.s. . Aggiornamenti ed eventuali determinazioni.

Il Presidente riferisce che continuano ad essere notificati all'azienda atti riguardanti l'ex appaltatore TRA.SMA.R. (un avviso di iscrizione a ruolo di pignoramenti, una istanza di anticipazione di udienza, ancora pignoramenti del – supposto – credito dell'ex appaltatore, ecc.). Il Presidente invita quindi il Consiglio ad esprimersi circa la condotta da tenere.

Si apre quindi una discussione, nel corso della quale vengono richiamate le valutazioni già sviluppate, peraltro rappresentate al Socio dell'Assemblea tenutasi il 10/01/2023 e vengono confermate le decisioni già assunte. Ad esito della discussione il Consiglio, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **PROCEDERE** agli ulteriori pagamenti che venissero disposti dalla magistratura, a favore dei creditori della TRA.SMA.R., nei limiti del credito che la stessa effettivamente vantasse nei confronti dell'ASM;
- 2) **DARE MANDATO** al Presidente di procedere, con l'assistenza dell'avv. Marcello Magarelli e del Direttore, nelle attività programmate.



6) Carta della qualità dei servizi redatta secondo il TQ-RIF. Aggiornamenti ed eventuali determinazioni.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, con propria deliberazione n. 15/2022, l'ARERA ha approvato il nuovo "Testo Unico della Qualità del Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti" (cosiddetto TQ-RIF). Nel corso del 2022 l'AGER, assumendo la qualifica di Ente Territorialmente Competente, ha avviato e sviluppato una



interlocuzione con tutti i Comuni e tutti i Gestori di servizi della regione, per arrivare all'adozione di una "Carta della Qualità", conforme ai criteri del TQ-RIF, per ciascuna "Gestione".

Il Comune di Molfetta e l'ASM hanno osservato quanto disposto dall'AGER e quest'ultima, con determinazione n. 600 del 28/12/2022, ha approvato la "nuova" Carta della Qualità dei servizi, valida sia per il Comune ("gestore" dei servizi di "tariffazione" e "rapporto con gli utenti") che l'ASM ("gestore" dei servizi di "raccolta e trasporto" e "spazzamento e lavaggio delle strade").

Il Presidente comunica che gli uffici si sono attivati per realizzare le modifiche previste dalla nuova "Carta" (ad esempio: abilitazione del "Numero Verde" a ricevere telefonate anche da cellulari) e che, nella "Carta" stessa, sono stati rilevati alcuni errori ed alcune imprecisioni.

Il Presidente invita quindi il Consiglio ad esprimersi.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **PRENDERE ATTO** dell'approvazione, da parte dell'AGER di una nuova "Carta della Qualità dei Servizi", valida sia per il Comune di Molfetta che per l'ASM;
- 2) **DARE MANDATO** al Presidente di segnalare all'AGER ed al Comune di Molfetta le imprecisioni e gli errori contenuti nella Carta medesima, al fine di ottenerne la correzione.



7) Iscrizione all'associazione di categoria "UTILITALIA". Aggiornamenti e determinazioni.

Il Presidente ricorda che, nel corso del 2022 (prima dell'insediamento dell'Organo Amministrativo oggi in carica), l'ASM era stata espulsa dall'Associazione di Categoria (UTILITALIA) per morosità.

Il Presidente evidenzia che l'essere iscritta all'Associazione garantisce il costante aggiornamento in relazione alle problematiche del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre che della legislazione e degli eventi finalizzati all'aggiornamento dei tecnici. In passato, inoltre, l'azienda ha chiesto all'Associazione "pareri" su varie questioni, ricevendo (gratuitamente) autorevoli indicazioni.

Secondo l'istruttoria predisposta dagli uffici la morosità pregressa è stata sanata, per cui oggi vi sarebbero le condizioni per procedere ad una nuova iscrizione con un costo di circa 10.000 euro all'anno (variabile in funzione del numero di dipendenti e del fatturato).

Il Presidente invita quindi il Consiglio ad esprimersi circa la proposta di iscriversi nuovamente ad UTILITALIA.

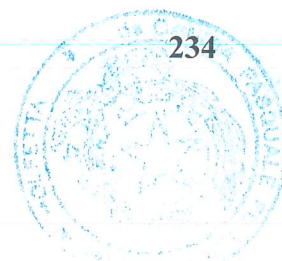
Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **APPROVA** la proposta di iscrizione dell'azienda all'associazione di categoria "UTILITALIA", tornando ad una condizione, peraltro pressoché generale tra le aziende pubbliche del settore, che si è rivelata utile in passato, sia in relazione agli aggiornamenti di carattere legale ed amministrativo, che in occasione della richiesta di pareri su aspetti complessi dell'attività aziendale.



8) Proposta di collaborazione dell'avv. Antonio de Feo. Determinazioni.



Il Presidente comunica che, in data 02/12/2022, l'avv. Antonio de Feo ha trasmesso la sua proposta di collaborazione con ASM. Si tratta di un incarico di durata annuale che comprende diverse attività tra cui:

- l'assistenza al mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione ISO 9001 (Qualità);
- l'assistenza al mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione ISO 14001 (Ambiente);
- l'assistenza nel rinnovo ed in tutte le variazioni dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto di selezione (rilasciata dalla Città Metropolitana);
- l'assistenza nel rinnovo ed in tutte le variazioni dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto di rifiuti (iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali);
- l'assistenza in occasione di eventuali problematiche di carattere ambientale che non richiedano un giudizio quali, a titolo esemplificativo: autorizzazioni agli scarichi, rispetto della normativa sulle emissioni odorigene, rapporti con aziende straniere (su richiesta del COREPLA), ecc.

Il Presidente ricorda che assiste l'ASM ormai da molti anni, con indiscutibile competenza ed invita il Consiglio ad esprimersi sull'accettazione della proposta di consulenza il cui corrispettivo è immutato da vari anni.

Si apre a questo punto una discussione, alla quale partecipa anche il Direttore confermando l'elevatissimo livello delle capacità professionali dell'avv. de Feo, ad esito della quale il Consiglio, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **ACCETTARE** la proposta di consulenza / assistenza legale formulata dall'avv. Antonio del Feo;
- 2) **DARE MANDATO** al Presidente di formalizzare tale incarico professionale.



9) Proposta di collaborazione della società Ingenia Group. Determinazioni.

Il Presidente comunica che, a seguito di contatti stabiliti in occasione di corsi d'aggiornamento seguiti dal Direttore, dal [REDACTED] e dal [REDACTED] la società "INGENIA Group" ha trasmesso una proposta di consulenza, finalizzata all'ottenimento di finanziamenti destinati ad investimenti, funzionali alla crescita dell'azienda, di carattere innovativo, ovvero tali da beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per gli investimenti a tecnologia avanzata.

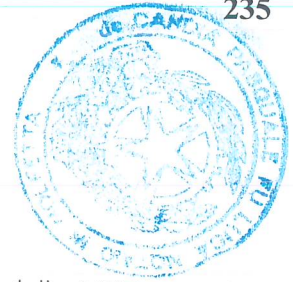
Il Presidente continua evidenziando che la società si candida a svolgere uno "Studio di Fattibilità" concernente un "Programma Tecnico – Economico per la valorizzazione del Plasmix", ovvero della frazione di imballaggi in plastica classificati come "sottoprodotto" dal contratto con il COREPLA, non recuperabili come "materia", e pertanto avviati a recupero energetico ovvero a discarica. In pratica la società si candida a redigere uno Studio di Fattibilità sulla base del quale poi potranno essere ricercati partner tecnologici / economici nonché i finanziamenti necessari a realizzare l'investimento prescelto.

Il Presidente aggiunge che, per la consulenza prospettata, la società richiede un compenso di 75.000 euro, prevedendo che l'incarico potrebbe essere svolto entro sei mesi, e conclude invitando il Consiglio ad esprimersi sulla proposta.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio si esprime negativamente, ritenendo la proposta eccessivamente onerosa.



10) Comunicazioni del Presidente.



Il Presidente prende la parola ed informa il Consiglio che l'Amministratore Unico della MTM, con due distinte comunicazioni, ha richiesto di poter acquistare il personal computer già utilizzato dall'impiegata della MTM presso la sede aziendale e di prorogare il contratto di service a suo tempo sottoscritto fino alla scadenza dell' "Accordo Quadro" che disciplina la ricerca di sinergie tra le tre società partecipate dal Comune di Molfetta.

Il Presidente precisa che, per quanto riguarda l'acquisto del citato computer l'Amministratore Unico (considerando che si tratta di apparecchio datato e completamente ammortizzato) propone un prezzo di 25,00 euro.

Il Presidente aggiunge quindi che non si individuano criticità nel mantenere in essere il contratto di service a suo tempo attivato (secondo il quale la MTM si avvale di una dipendente dell'ASM per espletare funzioni amministrative, riconoscendo all'ASM il costo della dipendente medesima) ed invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato e dà mandato al Presidente di procedere con l'alienazione e con il rinnovo del contratto di service fino alla scadenza proposta.



Il Presidente conferma al Consiglio che, come già rilevato in passato, l'ASM partecipa regolarmente alle gare d'appalto bandite dei Comuni vicini, che cercano una "destinazione" il conferimento dei propri rifiuti riciclabili, ed in particolare degli imballaggi in plastica e dei rifiuti in plastica in generale.

Il Presidente precisa che, a seguito della partecipazione alla gara bandita dal Comune di Noicattaro per il conferimento della "Plastica Rigida", l'ASM si è aggiudicata l'affidamento per il 2023, ed ha in programma di partecipare alla gara indetta dal Comune di Altamura.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione.



11) Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore riferisce che la collega [REDACTED] nominata (senza alcun compenso aggiuntivo) "Mobility Manager" dell'azienda, ha predisposto una bozza del "Piano degli Spostamenti Casa Lavoro", come previsto dal Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021.

Il Direttore aggiunge che lo stesso è in corso di esame e si riserva di sottoporlo all'approvazione del Consiglio in una prossima seduta.

Il Consiglio prende atto.



Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 12:45 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Silvio M.C. Binetti

Il Presidente
Avv. Adele Maria S. Claudio