





- 1) **Ratifica del provvedimento adottato d'urgenza dal Presidente (n. 6163 del 26/04/2023) concernente il giudizio promosso dall'ex dipendente [REDACTED] avverso il licenziamento comminatogli per superamento del periodo di comporta.**

Il Presidente si riporta alle decisioni assunte in relazione all'impugnazione, da parte del sig. [REDACTED] del provvedimento di licenziamento, per superamento del periodo di comporta. Il quell'occasione si decise di affidare la difesa aziendale all'avv. Maria Rosaria Larizza, la quale si è costituita e, a seguito dell'udienza tenutasi, ha riferito quanto segue.

Il Giudice, lette le memorie delle parti, ha ritenuto di dover formulare una proposta conciliativa, con la quale si prevede il riconoscimento al [REDACTED] di un indennizzo di 7.000,00 euro (a fronte della somma richiesta pari a 100.000,00 euro) oltre ad un rimborso di 2.500 euro per spese legali.

Il Presidente aggiunge che tale proposta, evidentemente vantaggiosa per l'ASM, che con un esborso contenuto evita qualsiasi alea del giudizio, doveva essere accettata in tempi brevi, in ragione delle scadenze imposte dal procedimento giudiziario. Per tale motivo, su suggerimento del Direttore, si è provveduto a formalizzare mediante atto d'urgenza il mandato all'avv. Larizza di manifestare l'adesione dell'azienda alla proposta conciliativa avanzata dal Giudice.

Sulla scorta di quanto sopra esposto il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito alla ratifica dell'atto anzidetto.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente,

#### DELIBERA

- 1) **RATIFICARE** e fare proprio l'atto d'urgenza, adottato dal Presidente, finalizzato a formalizzare il mandato, all'avvocato Larizza, ad esprimere l'accettazione, da parte dell'ASM, della proposta conciliativa avanzata dal Giudice del Lavoro, nell'ambito del procedimento promosso dal Sig. [REDACTED] avverso la sanzione del licenziamento, comminatagli per superamento del periodo di comporta.



- 2) **Collocamento in quiescenza del [REDACTED] Nuova organizzazione aziendale. Esito attività finalizzate all'individuazione del dipendente cui far transitare alcune delle mansioni del Capo Area Tecnica. Ulteriori determinazioni.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.

Il Direttore prende la parola e si riporta a quanto deciso, nell'adunanza del 20 aprile, in ordine all'avvio di una procedura atta ad individuare se vi sono risorse interne che abbiano esperienza, competenze e caratteristiche tali da poter aspirare ad assolvere alle funzioni di carattere direttivo che [REDACTED] dovrà delegare allorquando rivestirà la figura di Direttore Facente Funzione. Il Direttore comunica quindi

- di aver affisso nelle bacheche aziendali un avviso con il quale si invitano tutti i dipendenti che abbiano i necessari requisiti (esperienza di operatività dell'impianto di selezione, dei contratti di servizio con i Consorzi Nazionali di Filiera, di relazioni con i clienti dell'impianto di selezione, di valutazione delle problematiche relative alla qualità dei "prodotti" e "Sottoprodotti", dei programmi di manutenzione), a manifestare la propria disponibilità ad assumere le competenze in questione;
- di aver ricevuto tre candidature e di aver programmato dei colloqui in data 11/05/2023;



- di non aver potuto procedere per l'assenza (causa malattia) di uno dei candidati (con il quale non si è riusciti a stabilire un contatto, anche telefonico, per valutare la possibilità di procedere al previsto colloquio da remoto).

In ragione di tanto la procedura è stata rinviata.

Il Direttore aggiunge che, peraltro, la data del proprio collocamento in quiescenza, alla luce delle ultime comunicazioni scambiate tra il CAF che ha curato la pratica di pensione e l'INPS, al momento non è nota, essendo ancora in attesa della valutazione dell'Ente Previdenziale in ordine alla domanda che individuava il 30/06/2023 come ultimo giorno di lavoro.

Il Presidente invita quindi il Consiglio ad esprimersi e si apre una discussione ad esito della quale, preso atto dell'avvenuto rinvio della procedura programmata, si conviene sull'opportunità di rinviare ogni determinazione sul punto, e si invita il Presidente a riproporlo all'attenzione del Socio Unico, in sede assembleare, come peraltro ritenuto già stabilito nell'adunanza del 20 aprile scorso.



### **3) Situazione economico – finanziaria dell'azienda con particolare riferimento allo svolgimento del servizio nel corso del 2023. Esiti dell'incontro con il Sindaco del 08/05/2023.**

Il Presidente si riporta a quanto discusso nell'incontro con il Sindaco tenutosi in data 10/05/2023, cui è seguito un ulteriore contatto nella mattinata odierna, per iniziativa di assessori interessati alle problematiche della pulizia delle spiagge e, più in generale, dei servizi "extra PEF".

Il Presidente conferma quindi che il Sindaco ha preannunciato l'erogazione, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Comune, di un milione di euro a titolo di ulteriore acconto sui "maggiori costi" accumulatisi a tutto il 31/12/2022 (pari, secondo i calcoli sviluppati dal Direttore, a 2,1 milioni di euro al netto degli acconti già ricevuti).

Il Presidente prosegue ricordando che il Sindaco ha anche confermato la volontà di procedere nel 2024, all'aumento del canone contrattuale, confidando in un esito favorevole del giudizio amministrativo che oppone alcuni dei gestori degli impianti di trattamento / recupero / smaltimento della regione all'ARERA ed all'AGER (il che determinerebbe una significativa contrazione delle tariffe praticate da tali impianti).

Il Presidente aggiunge che il Sindaco ha anche confermato il finanziamento dei servizi "extra PEF", sia pure per una somma di gran lunga inferiore a quella richiesta dall'ASM con sua nota del 24/04/2023. Tale somma, dell'ordine di 160.000 euro, secondo l'indirizzo del Sindaco dovrà essere destinata prioritariamente alla pulizia delle spiagge e, in seconda istanza, dell'agro.

Sulla base di tanto si ritiene di dover adottare le necessarie decisioni in ordine alla eventuale proroga delle unità assunte a tempo determinato, in scadenza il 15/05/2023, ed all'assunzione di ulteriori unità (il costo delle quali sarà coperto, appunto, dalle somme "extra PEF" che il Sindaco ha confermato essere disponibili. Il Presidente invita quindi il Direttore a dare indicazioni sugli aspetti appena esposti.

Il Direttore Generale prende la parola e ricorda, in primo luogo, che nei mesi di febbraio e marzo si era proceduto all'assunzione di 15 unità, di cui 4 destinate ad operare nell'impianto di selezione ed 11 nei "servizi esterni". Tutte le 15 unità erano state ritenute necessarie per il normale svolgimento dei servizi, già penalizzati dalla carenza di personale.

Cinque delle unità impegnate nei "servizi esterni" giungono al termine del proprio contratto di lavoro in data 15/05/2023 e la proroga della loro assunzione, ai sensi del regolamento aziendale, è subordinata al giudizio favorevole del Direttore (il quale si esprime, per ovvie ragioni, sulla base degli elementi acquisiti dai suoi collaboratori impegnati nell'organizzazione e nella valutazione dei dipendenti "operativi"). Il Direttore riferisce, quindi, che per tutte le cinque unità in parola detto giudizio è favorevole, per cui non

sussistono ostacoli di carattere tecnico / operativo ad una loro eventuale proroga, necessaria per mantenere l'attuale standard di servizio.

Il Direttore prosegue evidenziando che, sia per lo svolgimento dei servizi supplementari richiesti dal Sindaco negli ultimi incontri (pulizia delle spiagge e bonifica dell'agro), sia per consentire il godimento delle ferie ai lavoratori assunti a tempo indeterminato, si deve quindi procedere all'assunzione di ulteriori unità, "scorrendo" la graduatoria in vigore. Il Direttore ricorda quindi che il costo mensile di un lavoratore inquadrato nel "livello J" è di circa 2.000 euro / mese, cui devono essere aggiunti gli oneri per visite mediche, formazione, vestiario, ecc., oltre ad una quota di "spese generali" (contatti per la convocazione, redazione dei documenti amministrativi, archiviazione, ecc.). Egli propone quindi di procedere all'assunzione di 12 unità, da destinare sia ai "servizi esterni" (in numero di dieci o undici) che all'impianto di selezione (in numero di uno e due). In tale situazione i "maggiori costi" di esercizio ammonterebbero a circa 30.000 euro / mese, che moltiplicati per il periodo estivo, portano ad un totale "compatibile" con le risorse che il Comune intende assegnare per coprire i costi in questione.

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi e si apre quindi una discussione nel corso della quale viene stimato che l'onere mensile anzi indicato dal Direttore, riportato a tutto il 30 settembre 2023, produce un costo di circa 135.000 euro, che al loro dell'IVA ascendono a 148.500 euro, valore che, prudenzialmente, conviene tenere alquanto inferiore a quello previsto dal Sindaco.

Ad esito del confronto il Consiglio, unanimemente

#### DELIBERA

- 1) **PROROGARE** l'assunzione di [REDACTED] assunti a tempo determinato con contratto scadente il 15/05/2023, a tutto il 30/09/2023;
- 2) **PROCEDERE** all'assunzione a tempo determinato di ulteriori dodici unità, da individuare "scorrendo" la graduatoria in vigore, da utilizzare sia nei "servizi esterni" che nell'impianto di selezione secondo le esigenze del servizio, stabilendo il termine del contratto di lavoro al 30/09/2023.

Esce il dott. Mauro Magarelli. Sono le ore 17:30.



Entra il dott. Leonardo Ciccolella. Sono le ore 17:30

- 4) **Bilancio di esercizio al 31/12/2022. Aggiornamenti sulle risultanze della contabilità. Discussione ed eventuali determinazioni.**

Il Presidente si riporta a quanto verbalizzato nell'adunanza del 20/04/2023 ed invita il Direttore ad illustrare come si sia modificata la stesura del bilancio di esercizio al 31/12/2022 a seguito delle indicazioni dell'Organo di Controllo e del deliberato del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore prende la parola e riferisce che, secondo quanto deliberato, si è proceduto a contabilizzare le somme assegnate dal Giudice dell'Esecuzione nonché le "note credito da ricevere", da parte della TRA.SMA.R., per un importo corrispondente alle fatture contestate da ASM. Non è stato ancora quantificato, invece, l'ammontare del fondo rischi che il Collegio Sindacale ha raccomandato di costituire al fine di tener conto del rischio potenzialmente correlato a quest'ultima alla contabilizzazione correlata all'ex



appaltatore TRA.SMA.R.. Ciò in quanto si ritiene opportuno individuare, attraverso specifico confronto, l'entità dell'accantonamento. A valle delle scritture eseguite, e mancandone ancora alcune altre, si ritiene che il bilancio di esercizio possa essere chiuso in pareggio.

Il Presidente invita i presenti ad esprimersi e si apre una discussione, alla quale partecipa anche l'Organo di Controllo, confrontandosi sui temi toccati dal Direttore ed ampliando l'analisi e la riflessione anche su altri aspetti del bilancio di esercizio, quali le giacenze, i costi capitalizzabili, ecc.

Ad esito della discussione, nel corso della quale è emersa l'opportunità di acquisire un suggerimento dell'avv. Magarelli in ordine all'entità del fondo rischi da costituire in relazione agli aspetti del bilancio correlati all'ex appaltatore TRA.SMA.R., si conviene di procedere ad una ulteriore stesura del bilancio di esercizio sviluppando gli aspetti anzi citati che richiedono ulteriori approfondimenti.



#### 5) Nuovo contratto COREPLA. Esame e determinazioni.

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta, da parte di COREPLA e CORIPET, i due dei Consorzi Nazionali di Filiera associati nel CONAI che promuovono il recupero degli imballaggi in plastica, copia del nuovo contratto di servizio, di cui si è già discusso in precedenti adunanze. I Consorzi citati chiedono la sottoscrizione dello stesso, quale adempimento indispensabile per la prosecuzione del rapporto in essere.

Il Presidente ricorda che COREPLA è il "principale cliente" dell'impianto di selezione dei rifiuti di proprietà dell'ASM e che detto "nuovo contratto" pone obiettivi non facili da conseguire, che richiedono i consistenti investimenti programmati e, comunque, il massimo impegno da parte di tutti i settori dell'azienda.

Il Presidente ribadisce che il rapporto con i diversi Consorzi Nazionali di Filiera, ed in particolare con il COREPLA, è di primaria importanza per l'attività di recupero svolta dall'azienda ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente

#### DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Presidente di procedere alla firma del "nuovo contratto" trasmesso da COREPLA e CORIPET;
- 2) **DARE MANDATO** altresì al Presidente di seguire, con l'assistenza degli uffici aziendali, ed in particolare dei dipendenti incaricati direttamente della gestione dell'impianto di selezione, le eventuali trattative tra COREPLA / CORIPET e l'associazione (ASSOSELE) delle aziende titolari di Centri di Selezione Spinta (CSS), qual è l'ASM, finalizzate ad ottenere condizioni di miglior favore.



#### 6) Prestazioni professionali rese dall'avv. Valeria Scardigno. Esame e determinazioni.

Il Presidente riferisce che, in data 26/04/2023, è pervenuta, da parte dell'avv. Valeria Scardigno, una notula riferita alle prestazioni professionali rese in favore dell'ASM ed in particolare del precedente Presidente (Vito Paparella). Quest'ultimo era stato raggiunto da avviso di garanzia in relazione ad un infortunio su lavoro occorso ad un operatore, assunto da ditta terza, che era stato attinto, all'interno dell'impianto di selezione, da un carrello elevatore (di proprietà dell'ASM) condotto da un operatore della TRA.SMA.R.



L'azione dell'avvocato incaricato è stata fruttuosa, avendo ottenuto l'esclusione dell'ASM dalla contesa. La professionista ha quindi presentato una parcella che ammonta a 9.9876,43 euro ma che viene ridotta (per accordi raggiunti al momento dell'incarico) al 50%, e pertanto a 4.988,22 euro (oltre IVA).

Il Presidente conclude evidenziando che, a valle della riduzione accordata, la richiesta del legale può ritenersi congrua ed invita il Consiglio ad esprimersi.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio unanimemente

#### **DELIBERA**

- 1) **APPROVARE** la parcella presentata dall'avv. Scardigno, come ridotta dalla stessa e pertanto autorizzare la liquidazione in favore della professionista.



#### **7) Spese di gestione corrente relative ai mesi di marzo ed aprile 2023.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.

Il direttore prende la parola e ricorda che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione pro tempore del 5 Marzo 2014 venne approvato il "Regolamento Lavori, servizi e forniture in economia e spese economali". In osservanza del summenzionato Regolamento il Direttore dell'Azienda ha disposto l'esecuzione, di urgenti forniture di materiale vario e/o riparazione automezzi, indispensabili per il regolare funzionamento di servizi erogati dall'Azienda, conferendo le forniture stesse a ditte di fiducia della stessa Azienda o con le quali ci siano delle convenzioni in essere, specializzate nei vari settori di forniture ed immediatamente disponibili all'esecuzione.

Il Direttore evidenzia quindi che l'ufficio di ragioneria ha predisposto gli elenchi presenti nella cartetta del provvedimento, che elencano le forniture richieste sia dall'unità locale "Servizi" che da quella "Selezione", per le quali si chiede autorizzazione al pagamento. Il Direttore aggiunge che le fatture presentate dalle ditte elencate nei prospetti mensili citati sono state regolarmente viste dallo stesso Direttore dell'Azienda o dai suoi collaboratori (i quali hanno preventivamente constatato la corretta esecuzione della fornitura / prestazione). Detti elenchi pervengono agli importi complessivi di seguito indicati:

| <b>Mese</b>             | <b>Importo ( € )</b> |
|-------------------------|----------------------|
| Marzo 2023 – Servizi    | 417.705,32           |
| Marzo 2023 – Selezione  | 126.601,34           |
| Aprile 2023 – Servizi   | 380.550,13           |
| Aprile 2023 – Selezione | 281.374,48           |

Il Direttore aggiunge che le forniture e/o riparazioni innanzi descritte sono state eseguite nel rispetto del citato regolamento, delle convenzioni in essere con le diverse ditte per quanto riguarda le riparazioni, e della necessità di evitare ogni rischio di soppressione e/o ritardo nell'espletamento dei servizi erogati dall'Azienda ovvero sopprimere attività dell'impianto di selezione.

Il Direttore, pertanto invita il Consiglio a voler deliberare la presa d'atto delle spese sostenute come sopra riportate ed autorizzare la liquidazione per gli importi indicati in favore delle ditte interessate.



Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, esaminata la documentazione in atti, preso atto di quanto esposto dal Presidente, dei chiarimenti e delle notizie fornite nel corso della discussione, all'unanimità

#### DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la spesa per gli importi relativi alle fatture pervenute nei mesi di marzo e aprile 2023 come di seguito indicato:

| Mese                    | Importo ( € ) |
|-------------------------|---------------|
| Marzo 2023 – Servizi    | 417.705,32    |
| Marzo 2023 – Selezione  | 126.601,34    |
| Aprile 2023 – Servizi   | 380.550,13    |
| Aprile 2023 – Selezione | 281.374,48    |

- 2) **AUTORIZZARE** l'ufficio di Ragioneria alla liquidazione delle somme relative alle spese sostenute di cui al punto 1), in favore delle ditte indicate negli elenchi agli atti del presente provvedimento, per gli importi a fianco di ciascuna riportati e a saldo delle rispettive/relative fatture, previa verifica d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti delle ditte interessate, se ed in quanto dovute.



#### 8) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa il Consiglio che in data di ieri, 11/05/2023, militari della Guardia di Finanza hanno avviato, presso gli uffici aziendali, una verifica amministrativa finalizzata a controllare la gestione del deposito di carburante ad uso privato di cui l'azienda dispone. Il Presidente conclude evidenziando che, al momento, la verifica (che peraltro proseguirà nei prossimi giorni) non ha rilevato alcuna irregolarità.

Il Consiglio prende atto.



Il Presidente si riporta alle precedenti discussioni in ordine all'impianto di recupero dei rifiuti provenienti da spazzamento stradale (da realizzarsi sull'area di proprietà dell'ASM sia in contrada Coda della Volpe) e rappresenta che, nell'ultimo periodo, il Direttore ha trasmesso all'AGER due diverse quantificazioni del corrispettivo per concessione del diritto di superficie (una delle quali elaborata dall'ing. Alessandro Binetti, dirigente del Comune di Molfetta) che convergono ad un valore di 52 54.000 euro annui.

Tale stima è stata ritenuta congrua da parte dell'AGER, come da comunicazione e-mail in data odierna inviata dall'ing. Musci al Direttore. Nella stessa mail l'ing. Musci chiede invita (sia pure in forma implicita) a predisporre l'atto ed a sottoscriverlo in tempi brevi.

Il Consiglio prende atto invitando ad attivarsi per la stesura di una bozza dell'atto in questione, anche chiedendo la collaborazione del Segretario Generale dott. Lozzi.





**9) Comunicazioni del Direttore.**

Il Direttore riferisce che, in data 28/04/2023, è pervenuta la comunicazione (definibile ormai “periodica”) con la quale l’AGER indica l’impianto della TERSAN Puglia quale recapito della FORSU raccolta separatamente a Molfetta, per il corrente mese di maggio.

Il Consiglio prende atto.



Il Direttore comunica che, in data 27/04/2023, è pervenuta una comunicazione da parte della “Federazione Gomma e Plastica” con la quale si chiedono spiegazioni circa il mancato pagamento della quota associativa per il 2023. Il Direttore ricorda che, in una precedente adunanza, tenutasi quando si riteneva che l’applicazione del CCNL “Utilitalia” ai lavoratori dell’Unità Locale “Selezione” fosse imminente, si decise di non effettuare tale pagamento. Il Direttore conclude evidenziando che, successivamente (e per le note vicende), tale prospettiva si è allontanata nel tempo e quindi chiede se il Consiglio ritenga di rivedere la propria decisione.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, considerata la nuova situazione, si esprime per procedere al pagamento della quota sociale all’associazione delle imprese che applicano il CCNL “Gomma e Plastica”.



Esauriti gli argomenti all’ordine del giorno e nessun’altro richiedendo la parola il Presidente dichiara sciolta l’adunanza alle ore 19:45 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

*Il Segretario*  
*Silvio M. C. Binetti*

*Il Presidente*  
*Avv. Adele Maria S. Claudio*