

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 12 aprile 2024

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **16,00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. ^{05/04/2024} ~~8802~~ del 30/11/2023, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati ^{Maurella fpe} ¹⁴⁵⁸

Ordine del Giorno

- 1) Trasformazione contratti a termine, in scadenza, in contratti a tempo indeterminato. Ratifica Dispositivo Presidenziale;
- 2) Nomina Responsabile Tecnico gestione rifiuti. Ratifica determina a contrarre contratto di collaborazione dott. Peccia Addolorato;
- 3) Riorganizzazione procedure di acquisto di beni e servizi in base al nuovo Codice degli Appalti. Ratifica determina a contrarre acquisto piattaforma autorizzata "Tuttogare" da Mediaconsult s.r.l.;
- 4) Ratifica Dispositivo Presidenziale di nomina del Medico Competente e completamento servizio di sorveglianza sanitaria;
- 5) Causa civile in grado di appello ASM di Molfetta c/AMIU di Trani. Udiienza del 12/04/2024. Nomina consulente di parte;
- 6) Collocamento a riposo del [REDACTED] Richiesta di monetizzazione ferie residue al 31/12/2023. Determinazioni;
- 7) Proroga termini di approvazione del Bilancio di Esercizio. Applicazione art. 25 dello Statuto;
- 8) Approvazione spese di gestione mesi di gennaio e febbraio 2024;
- 9) Nomina del sostituto dell'Ing. Binetti Alessandro in qualità di supporto al RUP per il revamping dell'impianto di selezione;
- 10) Nomina consulente aziendale in materia contabile e di bilancio. Determinazioni;
- 11) Servizio di pulizia delle spiagge. Valutazioni in merito alla necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato. Determinazioni;
- 12) Comunicazioni del Presidente;
- 13) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

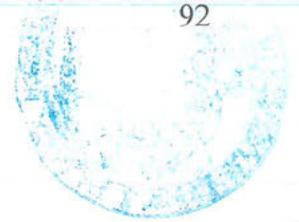
avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale	Presente

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro Giuseppe	Componente effettivo
dott.ssa Giacoma de Ceglie	Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.sa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.sa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.



Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

Punto 1) trasformazione contratti a termine, in scadenza, in contratti a tempo indeterminato. Ratifica Dispositivo Presidenziale.

Il Presidente illustra il punto.

In data 28/02/2024 hanno raggiunto la scadenza dei 12 mesi, otto dei dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, pertanto come previsto dal contratto collettivo, capitolo III, articolo 11 punto 2, bisognerà provvedere alla trasformazione a tempo indeterminato. Pertanto sulla scorta della nota ricevuta dall'ufficio Controllo Analogo che ha espresso il parere favorevole, autorizzando l'azienda a procedere alla trasformazione dei contratti nei limiti consentiti dal risparmio di spesa conseguito con l'esodo di dipendenti dimessisi o collocati a riposo nel corso dell'anno 2024, e data l'urgenza, è stato emanato a tal proposito il dispositivo presidenziale protocollo n. 832 con il quale si disponeva la trasformazione a tempo indeterminato dei contratti con scadenza più imminente relativi ai dipendenti sigg. [redacted] (21/09/1996), [redacted] (02/04/1979), [redacted] (19/09/1990), [redacted] (24/07/1967), [redacted] (21/06/1977), [redacted] (25/07/1977), [redacted] (18/11/1970) e [redacted] (02/08/1992) Si provvederà a svolgere la stessa procedura anche per quelli in scadenza al 28/02/2024.

Il Consiglio ratifica fermo restando la congruità economica.



Punto 2) Nomina Responsabile Tecnico gestione rifiuti. Ratifica determina a contrarre contratto di collaborazione dott. Peccia Addolorato.

Il Presidente comunica che essendo necessaria la nomina del Responsabile Tecnico per la gestione dei rifiuti, si è provveduto ad affidare l'incarico a chi ha presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa. E pertanto, è stato affidato l'incarico al dott. Pecci Addolorato.

Il Consiglio ratifica.



Punto 3) Riorganizzazione procedure di acquisto di beni e servizi in base al nuovo Codice degli Appalti. Ratifica determina a contrarre acquisto piattaforma autorizzata "Tuttogare" da Mediaconsult s.r.l.

Il Presidente illustra il punto.

Il D. Lgs. 36/2023 ha ulteriormente modificato il sistema degli appalti pubblici, introducendo una variabile tecnologica rappresentata dalla digitalizzazione. Nel tentativo di applicare le regole del nuovo codice alla situazione contingente aziendale sono state riscontrate notevoli difficoltà attribuibili alla farraginosità del nuovo sistema di digitalizzazione implementato da ANAC ed avendo notato la necessità di formare un ufficio appalti e di conseguenza di garantire una formazione più adeguata ai dipendenti impiegati in suddetto ufficio, si è provveduto a chiedere un supporto a consulenti esperti in materia e a far sì che suddetto ufficio avesse gli strumenti adatti per operare.

Pertanto dopo aver effettuato una richiesta di preventivi, è stato autorizzato l'acquisto della piattaforma "Tuttogare" da Mediaconsult srl, avendo offerto il prezzo più basso. In tale occasione sono stati anche richiesti due incontri con dei consulenti di Mediaconsult tali da assicurare una maggiore delucidazione sulla



lettura del codice e sulla corretta predisposizione dei documenti di gara compatibilmente alla nuova normativa in materia di appalti.

Il Consiglio ratifica.



Punto 4) Ratifica Dispositivo Presidenziale di nomina del Medico Competente e completamento servizio di sorveglianza sanitaria.

Rilevata l'esigenza di procedere ad un nuovo affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti, alla luce delle numerose limitazioni decretate dal precedente Medico Competente, il Presidente ha comunicato che in data 07/03/2024 è stata pubblicata la manifestazione d'interesse (prot. n. 965/2024) finalizzata alla nomina del Medico Competente, nonché del laboratorio analisi. Pertanto dopo aver analizzato le manifestazioni d'interesse pervenute entro la scadenza, ovvero le ore 12:00 del 14/03/2024, è stato affidato:

- il servizio di Medico Competente al dott. Vito Luisi, specialista in Medicina del Lavoro, per un importo di spesa pari a € 35,00 per ciascuna visita a ciascun dipendente, in quanto l'offerta risultava adeguata rispetto alle finalità e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il servizio di esecuzione degli accertamenti diagnostici e specialistici ematologici ed ematochimici di laboratorio necessari per la sorveglianza sanitaria, richiesti dal Medico Competente, al laboratorio Centro Biomedico srl di Molfetta.

È stato anche individuato, solo nel caso in cui si generi la necessità di ricorrere ad esami strumentali specifici, lo studio Lovero di Molfetta e la Farmacia Minervini quale unico riferimento per gli acquisti di materiale sanitario necessario alla svolgimento degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08.

Il Consiglio ratifica.



Punto 5) Causa civile in grado di appello ASM di Molfetta c/AMIU di Trani. Udienda del 12/04/2024. Nomina consulente di parte.

La Presidente illustra il punto.

Con nota registrata al protocollo aziendale n. 712 del 20/02/2024, lo studio legale Associato avv.ti Mauro la Forgia – Nicola Camporeale – Donato de Tullio, ci è stato comunicato che l'udienza relativa all'appello ASM di Molfetta c/AMIU era stata rinviata al giorno 12/04/2024. A tal proposito, l'avv. La Forgia ha comunicato la necessità di nominare un consulente di parte, ed ha consigliato di riconoscere questo ruolo nella persona dell'Ing. Binetti Silvio Maria Cristiano.

Il Consiglio mostra parere favorevole.

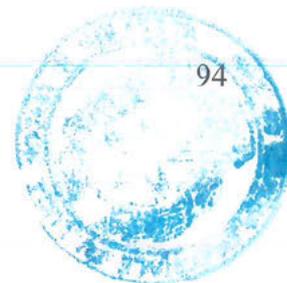


Punto 6) Collocamento a riposo del [REDACTED] Richiesta di monetizzazione ferie residue al 31/12/2023. Determinazioni.

La Presidente comunica che con nota 1457 del 05/04/2024 è stata inviata una nota al Controllo Analogico ad oggetto "Collocamento a riposo [REDACTED] Richiesta monetizzazione ferie non godute", con la quale si chiedeva di valutare la possibilità di procedere alla monetizzazione, esprimendo parere positivo, senza incorrere in un possibile "danno erariale".

È pervenuta poi la risposta a conclusione della quale l'Ente ha rinviato "...l'istruttoria e la valutazione circa le istanze [REDACTED] alla governance della Società, rimettendo ad essa ogni decisione e responsabilità."

Pertanto il Presidente invita il Presidente dell'organo di controllo ed a seguire i membri del Consiglio ad esprimersi. Prende la parola il dott. Ciccolella il quale spiega che la legge vieta al dirigente la



monetizzazione delle ferie, però fa notare che con la nota registrata al protocollo aziendale n. 944 del 06/03/2024, [REDACTED] ha sottolineato che all'inizio del 2023 aveva accumulato un totale di 83 giorni di ferie, mentre al 31/12/2023 ne residuava solo 29. Evidenziando il fatto che diverse vicissitudini come le dimissioni volontarie del Capo Area Tecnica (il più alto in grado che avrebbe dovuto sostituire il ruolo del Direttore), non hanno reso possibile la "consegna delle questioni che stava seguendo" e di conseguenza si è dovuto anche far carico delle problematiche di cui il Capo Area Tecnica si occupava. Pertanto si evince una impossibilità a fruire di tutte le ferie maturate legate ad esigenze aziendali e non per una sua scelta personale. Interviene Giancola il quale chiede di rinviare suddetto punto perché, considerata la risposta ricevuta dal Socio, vorrebbe informarsi maggiormente sulla questione prima di prendere una decisione sbagliata. A seguire interviene il consigliere Visaggio, il quale si mostra favorevole al pensiero del consigliere Giancola, ed invita tutti a prendere la decisione in maniera consapevole, evitando che qualsiasi altro dipendente possa rivendicare tale decisione.

A tal proposito è intervenuto il dott. Ciccolella chiarendo che tale decisione non potrà generare precedenti in quanto monetizzare le ferie ad un Dirigente è ben diverso da monetizzare le ferie ad un dipendente. Alla luce di quanto sopra, il Consiglio decide di rinviare tale decisione.



Punto 7) Proroga termini di approvazione del Bilancio di Esercizio. Applicazione art. 25 dello Statuto.

Il Presidente informa il Consiglio che è necessario prolungare il termine per l'approvazione del bilancio perché siamo in attesa che il Consiglio Comunale quantifichi, con apposita delibera, i maggiori oneri per compostaggio, conferimento e trasporto rifiuti sostenuti dalla nostra azienda nel periodo 2019 – 2023, non ancora rimborsati.

Considerati i riflessi della suddetta quantificazione sul bilancio di esercizio chiusosi al 31/12/2023, il Presidente chiede al Consiglio di approvare il prolungamento del termine di approvazione del bilancio medesimo fino a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio ai sensi di legge dell'art.25 dello Statuto.

Il Consiglio ratifica.



Punto 8) Approvazione spese di gestione mesi di gennaio e febbraio 2024.

La Presidente comunica al Consiglio le spese sostenute dall'azienda, per il settore servizi e per il settore impianto, nel periodo gennaio – febbraio 2024, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il settore servizi:

1. mese di gennaio € 378.954,46;
2. mese di febbraio € 646.584,78;

Per il settore impianto:

1. mese di gennaio € 173.418,44;
2. mese di febbraio € 369.898,90

Il Consiglio prende atto e ratifica.



Punto 9) Nomina del sostituto [REDACTED] in qualità di supporto al RUP per il revamping dell'impianto di selezione.

La Presidente informa il Consiglio che con nota registrata al protocollo aziendale n. 1468 del 08/04/2024, [REDACTED] ha comunicato che, per sopraggiunti impedimenti, non può proseguire con

l'incarico di supporto al RUP e di conseguenza ha rassegnato le dimissioni con effetto immediato e a tal proposito ha richiesto un compenso pari a € 2.500,00 relativo alle competenze maturate fino alla data del 04/04/2024.

A tal proposito si rende necessario ed urgente nominare un nuovo RUP a supporto per la gara relativa al revamping dell'impianto di selezione. Inizialmente si era pensato alla figura [REDACTED] il quale ha richiesto un compenso di € 17.000,00. Si passa poi alla discussione ed emerge che forse ci sia una incompatibilità in quanto l'ingegnere succitato non è dipendente del Comune, requisito fondamentale in quanto la gara sarà bandita dal Comune di Molfetta.

A conclusione, il Consiglio decide di rinviare tale decisione e nelle more procedere con un quesito all'ANAC e alla società di consulenza.



Punto 10) Nomina consulente aziendale in materia contabile e di bilancio. Determinazioni.

Il Presidente espone il punto. Suddetta consulenza è stata fortemente voluta non per controllare il lavoro del collegio dei revisori ma per l'ufficio ragioneria aziendale. Suddetto affidamento sarà fatto come incarico fiduciario. A tal proposito prende la parola il dott. Ciccolella il quale espone le proprie perplessità in merito alla definizione di incarico fiduciario, in quanto all'interno dell'azienda ci sono delle figure alle quali sarebbe possibile affidare questo compito. Pertanto consiglia di procedere secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Il Consiglio decide di rinviare suddetto punto, in quanto è di fondamentale importanza affidare suddetto incarico con modalità adeguate.



Punto 11) Servizio di pulizia delle spiagge. Valutazioni in merito alla necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato. Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

Il costo relativo all'assunzione di 10 unità per 5 mesi con un contratto livello J è pari a € 26.146,95, inoltre ha comunicato che è previsto il pensionamento di due unità alla data del 01/05/2024 ed un'altra al 01/09/2024.

A tal proposito si è aperto un dibattito, con il quale è emersa la necessità di effettuare una attenta analisi dei costi, inserendo anche, ad esempio, il costo delle divise.

Pertanto suddetto punto viene rinviato, subordinando anche tale decisione all'ottenimento dell'affidamento del servizio con relativa copertura da parte del Comune di Molfetta.



Punto 12) Comunicazioni del Presidente.

- a) È emersa la necessità di bandire una selezione interna al fine di reperire tre unità, una che affiancherà il dipendente [REDACTED] per l'ufficio appalti, un'altra che avrà il ruolo di segretaria aziendale ed un'altra che insieme al Capo Servizio svolgerà funzioni relative alla gestione del personale e dei servizi operativi. Si provvederà a reperire il consenso da parte del Controllo Analogico, prima di procedere con le operazioni suddette.
- b) Negli uffici amministrativi c'è una dipendente, [REDACTED] la quale presenta numerose richieste di straordinario, pertanto è necessario trovare una soluzione per far cessare tale problema. A tal proposito si è pensato di istituire una nuova procedura per la richiesta di

