



## *Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2023*

L'anno *Duemilaventitre* il giorno *venti* del mese di *aprile* alle ore 16:30 presso gli uffici aziendali, si è riunito, a seguito di convocazione d'urgenza n. 6027 del 17/04/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

### **Ordine del Giorno**

- 1) Esito della manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di un soggetto cui affidare la revisione e l'aggiornamento del "Modello ex lege 231/2001".
- 2) Collocamento in quiescenza del [REDACTED] Nuova organizzazione aziendale. Ulteriori determinazioni.
- 3) Bilancio di esercizio al 31/12/2022. Risultanze della contabilità. Discussione e prime determinazioni.
- 4) Situazione economico – finanziaria dell'azienda con particolare riferimento allo svolgimento del servizio nel corso del 2023.
- 5) Comunicazioni del Presidente.
- 6) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

avv. Adele Maria Serena Claudio	Presidente
Leonardo Antonio Visaggio	Consigliere
Pasquale Giancola	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

- dott. Leonardo Giovanni Ciccolella	Presidente dell'Organo di Controllo;
- dott. Mauro Giuseppe Magarelli	Componente.

La dott.ssa Giacomina de Ceglie, Componente dell'Organo di Controllo, è collegata telematicamente.

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore Generale ing. Silvio M.C. Binetti e l'ing. D'Alessandro Giuseppe.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Adele M. S. Claudio che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Filippo Vernola che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente preliminarmente comunica che, ai sensi dell'art. 23 ("Esercizio del controllo analogo") e 17 comma 2 dello Statuto Sociale, l'ordine del giorno dell'odierna seduta è stato comunicato preventivamente al Socio Unico Comune di Molfetta con la medesima nota anzi citata.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della totalità degli Amministratori e dei Componenti dell'Organo di Controllo, e pertanto la regolarità dell'adunanza, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione e atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.



- 1) Esito della manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di un soggetto cui affidare la revisione e l'aggiornamento del "Modello ex lege 231/2001".

Il Direttore Generale comunica che in data 23 marzo 2023, tramite il sito web aziendale, si pubblicava apposito avviso, con protocollo n. 5737, contenente la Richiesta Di Offerta per il conferimento dell'incarico



di redazione del Modello Organizzativo di cui alla legge 231/2001. La scadenza della presentazione delle domande era stata inizialmente fissata alle ore 12:00 del giorno 08/04/2023. Tale scadenza è stata successivamente prorogata alle ore 12:00 del 17/04/2023. Allo spirare di tale ultimo termine sono pervenute in azienda le seguenti offerte:

1. Opera Professioni s.r.l con sede in Molfetta (BA) – prot. 6026 del 17/04/2023;
2. QSM s.r.l. con sede in Catania (CT) – prot. 6031 del 17/04/2023;
3. Nexum Legal Associazione Professionale con sede in Roma (RM) – prot. 6033 del 17/04/2023;
4. Legal Consulting Management Services s.r.l. con sede in Roma (RM) – prot. 6035 del 17/04/2023;
5. CO.DE s.r.l. con sede in Manfredonia (FG) – prot. 6036 del 17/04/2023;
6. SOGES s.p.a. con sede in Torino (TO) – prot. 6037 del 17/04/2023;
7. B&D Consulenze società tra professionisti STP s.r.l. con sede in Salerno (SA) – prot. 6038 del 17/04/2023.

Il Direttore Generale, previo esame della documentazione pervenuta a corredo delle suddette offerte, in applicazione dei criteri di valutazione delle stesse contenuti nell'avviso pubblico, ha attribuito alle singole offerte il punteggio complessivo da cui è scaturita la seguente graduatoria:

- |                                                        |                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. CO.DE. s.r.l.                                       | punteggio totale 84,20 offerta € 5.000;    |
| 2. SOGES s.p.a.                                        | punteggio totale 80,80 offerta € 9.500;    |
| 3. Nexum Legal Associazione Professionale              | punteggio totale 52,27 offerta € 8.000;    |
| 4. QSM s.r.l                                           | punteggio totale 51,90 offerta € 7.375,55; |
| 5. Legal Consulting Management Services s.r.l.         | punteggio totale 47,20 offerta € 4.400;    |
| 6. B&D Consulenze società tra professionisti STP s.r.l | punteggio totale 35,20 offerta € 10.000;   |
| 7. Opera Professioni s.r.l                             | punteggio totale 5,00 offerta € 13.000.    |

Sulla scorta di quanto sopra esposto il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito all'aggiudicazione.

Il consigliere Giancola ritiene che l'aggiudicazione debba avvenire basando la valutazione non sul solo elemento economico ma anche sulla professionalità di ciascuna azienda.

Il consigliere Visaggio, a sua volta, sottolinea che l'esigenza di valutare adeguatamente la professionalità dei concorrenti è garantita nel criterio di selezione contenuto nell'avviso pubblico, che è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e premia in misura significativa proprio l'esperienza delle aziende concorrenti.

Il Direttore Generale ritiene che l'offerta prima classificata soddisfa pienamente il criterio di selezione stabilito nell'avviso pubblico.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, unanimemente,

#### DELIBERA

- 1) **AGGIUDICARE** alla ditta CO.DE. s.r.l., con sede in Manfredonia (FG), l'incarico di revisione ed aggiornamento del Modello ex lege 231/2001.



Esce l'ing. D'Alessandro. Sono le ore 17:05.

- 2) **Collocamento in quiescenza del** [REDACTED] **Nuova organizzazione aziendale. Ulteriori determinazioni.**

Il Presidente si riporta agli indirizzi espressi dal Socio nell'assemblea, tenutasi in data 10/01/2023, ed al mandato ricevuto nell'adunanza dell'11/01/2023, riassume i contenuti del verbale del CDA del 27/02/2023,



nel quale si era deliberato di procedere a diverse variazioni di inquadramento, e rappresenta che sono intervenute novità che inducono a considerare un cambiamento di prospettiva. In primo luogo: le iniziative intraprese per ottemperare alle condizioni poste da COREPLA ai CSS (piattaforme, come la ASM classificate "Centri di Selezione Spinta") si sono confermate di grande complessità, e richiedono un rilevante impegno del Capo Area Tecnica e dei suoi più diretti collaboratori per il coordinamento / redazione di un progetto di potenziamento dell'impianto di selezione che soddisfi i requisiti minimi imposti. Inoltre, secondo le più recenti informazioni ricevute dell'INPS, il Direttore potrebbe non venire collocato in quiescenza a far data dall'01/07/2023, il che impone, evidentemente, di ripensare i tempi della nuova organizzazione aziendale. Il Presidente prosegue, quindi, sviluppando le seguenti considerazioni, anche a parziale modifica dell'impostazione precedentemente assunta:

- [redacted] (inquadrate nell'8° livello – Quadro, coerentemente con la funzione assolta di Capo Area Tecnica), dipendente più alto in grado dopo il Direttore, assumerà la figura di "Direttore Facente Funzione". In conseguenza dell'assunzione di tale ruolo gli verrà riconosciuto, a far data dall'effettivo collocamento in quiescenza del [redacted] un superminimo di 1.500 euro mensili, in aggiunta a quello già percepito. L'impegno del [redacted] (e dei suoi collaboratori) in ordine alla redazione del progetto di potenziamento dell'impianto potrà essere valutata in seguito;
- il [redacted] dipendente inquadrato del livello 7A, il più alto dopo il [redacted] assumerà la funzione di Capo Area Amministrativa, con il correlato nuovo inquadramento, a far data dal collocamento in quiescenza del Direttore;
- alla [redacted] viene riconosciuto un avanzamento al livello 7°A, con decorrenza e quindi attribuzione dei relativi arretrati retributivi, dal 01/01/2022. Tanto riconoscendo che la [redacted] a far data dal pensionamento della precedente Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (Rosa Contò, inquadrata nel livello 7°A), ne ha assunto tutte le funzioni;
- ai [redacted] e [redacted] viene riconosciuto l'inquadramento nel livello 7A. Il dipendente [redacted] con decorrenza immediata, non si occuperà più del servizio ma del potenziamento della raccolta differenziata al fine di migliorare gli indici di performance della stessa. Per quanto attiene la decorrenza del nuovo inquadramento, a fronte della richiesta pervenuta dal dipendente [redacted] (01/01/2020), per il tramite del proprio avvocato, si propone di proseguire nella trattativa con il medesimo avvocato al fine di contenere al massimo l'aggravio di costo;
- al Responsabile [redacted] viene riconosciuto l'inquadramento nel livello 6A, con la connessa responsabilità di organizzazione operativa dei servizi esterni con decorrenza dal 01/03/2023;
- ai dipendenti [redacted] e [redacted] addetti entrambi alle isole ecologiche, si propone l'inquadramento al livello 4B dall'attuale 3A con decorrenza dal 01/05/2023;
- per i dipendenti [redacted] e [redacted] è stato proposto, in sede di incontri sindacali, di riconoscere il passaggio al livello 4B dall'attuale livello 3A. Rispetto a tale proposta si ritiene dover acquisire ulteriori elementi;
- per quanto riguarda il dipendente [redacted] attualmente addetto all'impianto con inquadramento nel CCNL "Gomma e Plastica", per il quale nell'Assemblea dei Soci del 10/01/2023 si ipotizzò l'assorbimento di alcune delle funzioni operative attualmente svolte dall' [redacted] (in parte già delegate per effetto dell'impegno richiesto dal coordinamento del progetto di potenziamento dell'impianto, in parte da delegare allorché il Capo Area Tecnica dovrà iniziare ad assolvere funzioni direzionali), si ritiene di dover aggiornare il Socio circa le modalità operative che (anche alla luce della nuova situazione delineatasi) appare prudente e/o opportuno adottare, chiedendogli di esprimere il proprio indirizzo al riguardo.

Il consigliere Giancola propone anche di effettuare una ricognizione fra i dipendenti inquadrati nei livelli inferiori di quelli più meritevoli di avanzamenti di carriera. Intervengono, al riguardo, i Revisori dei Conti che precisano di non avere nulla in contrario in merito a tale ricognizione proposta purché venga effettuata



tenendo costantemente presente la sostenibilità economica degli eventuali avanzamenti di carriera. Interviene, a tal proposito, il Direttore che riferisce di aver ricevuto notizia di un impegno sul lavoro veramente ammirevole da parte del dipendente [REDACTED] inquadrato nel CCNL "Gomma e Plastica" al livello più basso presente nell'impianto (livello G). Il Direttore precisa che il dipendente, attualmente impegnato nella selezione degli imballaggi in vetro, svolge da solo il lavoro che a lungo è stato svolto da due unità.

Alle ore 17:54 esce il consigliere Giancola.

Alle ore 18:01 rientra il consigliere Giancola.

Alle ore 18:05 esce il consigliere Visaggio.

Alle ore 18:07 rientra il consigliere Visaggio.

Il Presidente invita quindi il Consiglio ad esprimersi circa le variazioni di inquadramento sopra illustrate. Dopo ampia discussione il Consiglio unanimemente,

#### DELIBERA

- 1) **CONFERMARE** che [REDACTED] assumerà la qualifica di "Direttore Facente Funzione" dalla data di effettivo pensionamento del Direttore, con il riconoscimento del superminimo anzi specificato;
- 2) **CONFERMARE** che il [REDACTED] assumerà la qualifica di Capo Area Amministrativa dalla data di effettivo pensionamento del Direttore, con l'attribuzione dell'inquadramento già definito;
- 3) **RICONOSCERE** ai [REDACTED] e [REDACTED] l'inquadramento nel livello 7°, con la specificazione delle mansioni cui sono chiamati;
- 4) **RICONOSCERE** alla ragioniera [REDACTED] nel livello 7°A a far data dall'01/01/2022, ovvero dal collocamento in quiescenza della [REDACTED] già responsabile dell'Ufficio Ragioneria, della quale la [REDACTED] ha assunto tutte le funzioni;
- 5) **RICONOSCERE** ai dipendenti [REDACTED] addetti entrambi alle isole ecologiche l'inquadramento al livello 4B, dall'attuale 3A, con decorrenza dal 01/05/2023, in ragione delle nuove mansioni che verranno precisate con ordine di servizio del Direttore;
- 6) **RICONOSCERE** al dipendente [REDACTED] utilizzato nell'Unità Locale "Selezione", attualmente inquadrato nel livello "G", l'avanzamento al livello immediatamente superiore ("F") con decorrenza 01/05/2023; *hm-*
- 7) **RISERVARSI** ogni determinazione in ordine ai dipendenti [REDACTED] sulla base di una più completa istruttoria che il Direttore dovrà predisporre tenendo conto delle richieste formulate dalle OO. SS., delle mansioni effettivamente espletate nonché del corrispondente inquadramento previsto dal CCNL;
- 8) **DARE MANDATO** al Direttore Generale di predisporre una procedura atta ad individuare se vi sono risorse interne che abbiano esperienza, competenze e caratteristiche tali da poter aspirare ad assolvere ad alcune delle funzioni attualmente svolte [REDACTED] il quale è inevitabilmente ed in misura rilevante impegnato dal coordinamento del progetto di potenziamento dell'impianto di selezione, da completare e realizzare in tempi brevi per ottemperare alle condizioni imposte da COREPLA a tutti i CSS mediante il "nuovo contratto nazionale".



3) Bilancio di esercizio al 31/12/2022. Risultanze della contabilità. Discussione e prime determinazioni.



Il Direttore Generale introduce l'argomento partendo dalle risultanze contabili elaborate dall'ufficio di Ragioneria che ha predisposto un consuntivo alla data del 31/12/2022.

Alle ore 18:15 esce il consigliere Giancola. Alle ore 18:20 rientra il consigliere Giancola.

Si apre la discussione in relazione alla valutazione della contabilizzazione di due poste di bilancio. La prima riconducibile a fatture emesse dalla TRA.SMA.R. ma contestate da ASM in base alla valutazione aziendale della risoluzione contrattuale; la seconda in relazione all'iscrizione delle somme liquidate dal Giudice dell'Esecuzione in esito al complesso contenzioso sviluppatosi nei confronti della società "Costruzioni Generali" (già "Ing. Orfeo Mazzitelli S.p.A."), e che pertanto dovranno essere versate dal Comune all'Azienda.

Il Direttore ricorda che TRA.SMA.R. ha emesso nei confronti di ASM fatture che sono state contestate:

- quelle relative al canone di noleggio delle attrezzature elencate nel contratto sottoscritto il 24/04/2020, emesse anche dopo il termine di validità dello stesso (ovvero da maggio a dicembre del 2022);
- quelle relative al nolo della pala gommata HITACHI, presente nell'impianto di selezione, ma non di proprietà della TRA.SMA.R.

Per quanto attiene, invece, le somme assegnate dal Giudice dell'Esecuzione nel contenzioso con la società "Costruzioni Generali", la somma ammonterebbe a circa € 164.000, come differenza fra le somme che avrebbe dovuto versare il Comune di Molfetta, comprensive degli interessi per il ritardato versamento, e quelle già corrisposte all'azienda.

Il revisore dott. Magarelli Mauro chiede chiarimenti in merito alla sensibile riduzione dei ricavi legati alle filiere del vetro e della carta.

Alla richiesta risponde [REDACTED] che attribuisce le suddette riduzioni alla riduzione generalizzata dei conferimenti per il vetro ed al crollo del valore di quotazione della carta che ha comportato una sensibile riduzione del correlato corrispettivo.

Si apre quindi una discussione nel corso della quale il Collegio Sindacale fa presente che, in considerazione dell'attuale situazione della TRA.SMA.R., occorre agire con prudenza, accompagnando la contabilizzazione di "note credito da ricevere" con la costituzione di un congruo "fondo rischi".

Ad esito del confronto il Consiglio, unanimemente

#### DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Direttore di procedere all'integrazione del bilancio con la contabilizzazione dei minori costi e degli ulteriori ricavi di cui sopra, raccogliendo la raccomandazione del Collegio Sindacale di accompagnare la contabilizzazione dei citati "minori costi" (per indebita fatturazione da parte della TRA.SMA.R.) con la costituzione di un congruo "fondo rischi".

Alle ore 18:25 il revisore Magarelli Mauro lascia l'assemblea.



- 4) **Situazione economico-finanziaria dell'azienda con particolare riferimento allo svolgimento del servizio nel corso del 2023.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.



Il Direttore prende la parola riallacciandosi alla relazione prodotta, su richiesta del Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Presidente del Collegio dei Revisori, in merito all'argomento, trasmessa in data 17/04/2023 a tutti i Componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori.

Le questioni esposte nella suddetta relazione di seguito riassunte:

1. Maggiori costi per conferimento rifiuti a terzi nel periodo dal 2020 al 2022 quantificabili in crediti verso il Comune di Molfetta in € 2.100.000,00 relativamente ai quali il Comune ha corrisposto acconti parziali;
2. incremento marginale di € 151.000 del canone contrattuale del 2022 a fronte di un incremento atteso, rispetto all'anno 2017, di € 980.000;
3. incremento atteso del canone contrattuale per l'anno 2023 di € 151.000,00 a fronte di un incremento atteso, rispetto all'anno 2017, di € 1.032.000,00;
4. maggiori costi legati a conferimenti di rifiuti a terzi nell'anno 2023 per un valore superiore al milione di euro.

A fronte di quanto sopra esposto si constata che:

1. molto probabilmente non vi saranno aumenti del canone contrattuale per il 2023;
2. non si hanno notizie in merito all'erogazione di ulteriori acconti relativi ai maggiori costi sostenuti per conferimento rifiuti a terzi nel periodo 2020 – 2022;
3. con ragionevole certezza saranno affidati all'azienda lavori "extra PEF" per un valore di circa 1.000.000,00 di euro.

Il Direttore ricorda anche che in data 06/04/2023 si è tenuta, presso la sede dell'AGER Puglia, una riunione, alla quale ha partecipato il Sindaco, nel corso della quale il Direttore Generale dell'AGER (avv. Gianfranco Grandaliano) ha sostenuto la non sussistenza delle condizioni necessarie per procedere ad una "revisione infra periodo" che consentirebbe di incrementare il canone contrattuale.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio di Amministrazione e l'Organo di Controllo convengono sulla necessità di portare la problematica all'attenzione del Socio Unico con la massima urgenza.



## **5) Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente prende la parola ed informa il Consiglio che è pervenuta in data 12 aprile 2023 comunicazione a firma del Sindaco il quale, considerato l'approssimarsi della stagione estiva, invita l'azienda a predisporre il consueto piano di bonifica dell'agro e di pulizia delle spiagge, qualificabili come attività "Extra PEF".

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato e dà mandato al Presidente di procedere con la predisposizione di quanto richiesto dal Sindaco.



Il Presidente informa il Consiglio che in data 14 aprile 2023 è pervenuta in azienda una richiesta di anticipazione del TFR, nella misura massima consentita dalla legge (70%), per acquisto di immobile da adibire ad abitazione principale. La domanda, presentata dal dipendente Tempesta Nicola, è corredata della copia del rogito notarile.

Il Presidente precisa che alla data odierna non risultano pendenti altre richieste concorrenti con quella del dipendente in questione quindi nulla osta alla concessione dell'anticipazione.

Il Consiglio prende atto dando mandato al Direttore di procedere con gli atti conseguenti.





Il Presidente comunica che è stata avanzata dalla FinService proposta di assistenza in merito all'attività di investimenti in innovazione tecnologica (Industria 4.0) e di efficientamento energetico. La proposta prevede anche attività specifiche di formazione. Il Consiglio prende atto.



Il Presidente comunica che in data 12 aprile 2023 è pervenuta una circolare della Fondazione Rubes Triva contenente l'invito da parte della stessa a condividere ed a diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro sottoscrivendo la "Carta di Urbino". La Carta di Urbino è una dichiarazione di intenti per la promozione del benessere dei lavoratori che la Fondazione Rubes Triva ha presentato a Bilbao in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino. Il Consiglio prende atto esprimendosi in favore dell'adesione all'iniziativa.



Il Presidente rappresenta che, a causa di eventi verificatisi durante il periodo in cui i prezzi dell'energia sono cresciuti in misura esponenziale ed in brevissimo tempo, l'ASM ha sottoscritto i contratti di fornitura con "Audax Renewables", azienda collegata con ENEL, che subentrerà nella fornitura a partire dall'01/07/2023. Il Presidente aggiunge che anche le tariffe praticate da Audax non appaiono competitive e comunica di ritenere necessaria una verifica sulle stesse. A tal fine il Presidente ha fatto predisporre copia delle fatture ricevute da ASM per un congruo periodo, ed invita il Consigliere Giancola a verificarle stante la sua pregressa esperienza professionale.



Il Presidente comunica di aver ricevuto, da parte di utenti, segnalazioni a proposito di un dipendente che assumerebbe bevande alcoliche durante il servizio e che svolgerebbe il proprio lavoro in modo particolarmente scorretto, sia verso gli utenti che per il mancato rispetto del Codice della Strada. Il Presidente pone il problema al Consiglio, al Direttore ed al Capo Area Tecnica chiedendo provvedimenti immediati ed incisivi.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Direttore ed il Capo Area Tecnica assicurano che verranno adottati tutti i provvedimenti utili a contrastare, sul piano disciplinare, i comportamenti descritti.



#### **6) Comunicazioni del Direttore.**

Il Direttore riferisce che per quanto riguarda l'attività di revamping dell'impianto di selezione resasi necessaria per adeguarne le caratteristiche tecniche ai nuovi standard qualitativi imposti dal nuovo contratto Corepla, sono stati ripristinati i contatti con lo studio Cincavalli - De Pascali che in passato aveva già svolto attività professionale in nostro favore per analogo progetto, cui non fu possibile dar seguito. Dati i tempi piuttosto stretti previsti per adottare i suddetti adeguamenti si è preferito far riferimento agli stessi professionisti che dovranno riprendere il progetto elaborato all'epoca ed adattarlo alle nuove esigenze con notevole risparmio di tempo. Lo studio professionale ha presentato la propria offerta economica, pari a 40.000 euro oltre IVA e CAP. Detta offerta, ampiamente inferiore alla soglia entro la quale è consentito far ricorso all'affidamento diretto, è stata ritenuta (alla luce delle attuali tariffe professionali) non solo congrua, ma conveniente.



Per quanto esposto si è dato mandato ai professionisti di procedere con la propria attività, sotto il coordinamento dell' [REDACTED] che si ritiene debba assolvere al ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, considerata l' estrema urgenza posta dalla necessità di adeguare l' impianto di selezione ai requisiti che il COREPLA, con il nuovo contratto, ha imposto a tutti i CSS, prende atto di quanto comunicato dando mandato al Presidente ed al Direttore di procedere con gli ulteriori adempimenti dettati dalle norme vigenti.



Il Direttore comunica che, stante la necessità di potenziare il servizio di spazzamento meccanizzato, si sta valutando la possibilità di procedere all' acquisto ed al noleggio di spazzatrici.

Il Direttore comunica, più in particolare, che in data 29 marzo 2023 è pervenuta un' offerta della ditta Eco-Sistema di Modugno relativa al noleggio di una spazzatrice aspirante da 2 metri cubi, già positivamente utilizzata nel centro antico, il cui utilizzo venne poi sospeso a causa delle ben note difficoltà finanziarie. Il Direttore aggiunge che, anche in ragione dei "servizi extra PEF" che sicuramente verranno finanziati, si ritiene necessario attivare nuovamente il noleggio della suddetta macchina operatrice, valutandone anche la possibilità di "riscatto" al termine del noleggio stesso.

Il Direttore prosegue ricordando che, già lo scorso anno, il Comune sollecitò l' acquisto di nuove spazzatrici, all' acquisto delle quali prevedeva di poter destinare un congruo finanziamento, poi purtroppo non concretizzatosi. Il Direttore ricorda altresì che anche per quest' anno il Comune ha comunicato la possibilità di riconoscere, a partire dal mese di luglio, un contributo agli investimenti dell' ordine di 0,3 - 0,4 milioni di euro, e rappresenta la necessità di attivare tutte le procedure (ricerca di mercato, predisposizione degli atti di gara, ecc.) necessarie per poter procedere all' investimento allorquando il medesimo sarà possibile.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio prende atto del noleggio, con eventuale riscatto, della spazzatrice di piccole dimensioni da utilizzare nel centro storico, ed invta il Presidente a dar corso, con l' assistenza del Direttore e degli uffici aziendali, alle procedure ad evidenza pubblica necessarie a concretizzare l' acquisto delle spazzatrici già richieste dal Comune di Molfetta, di capacità più elevata, compresa tra 3 e 6 metri cubi.



Il Direttore comunica che in data 12 aprile 2023, su richiesta dell' ing. D' Alessandro, è pervenuta dalla ditta "La Recupero Macero" (di Barletta) un' offerta economica relativa al conferimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata di carta e cartone del Comune di Molfetta da trattare presso l' impianto di proprietà della ditta in questione.

Le condizioni economiche dell' offerta economica in questione sono del tutto analoghe a quelle attualmente praticate dall' attuale fornitore "La Puglia Recupero" (di Foggia), in quanto risultano superiori di 3,00 euro / tonnellata. Vero è, peraltro, che l' utilizzo del nuovo fornitore consentirà di ridurre drasticamente tempi e costi del trasporto, determinando sia benefici per economici per l' azienda che un minor impatto ambientale.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione dando mandato al Direttore di procedere nel servizio utilizzando le condizioni complessivamente più vantaggiose per l' azienda.



*Azienda Servizi Municipalizzati S.r.l. – Socio Unico*  
*Via Oleifici dell'Italia meridionale – Z.I.*  
*70056 Molfetta*  
*P.iva e C.F. 05396790726 – R.E.A. 372039*  
*Capitale sociale € 1.114.349,00*



Il Direttore comunica che in data 15 aprile 2023 è pervenuta comunicazione da parte della ditta ASIPU di Corato contenente in allegato la contabile di un bonifico di circa € 27.000,00 in nostro favore. Il pagamento rientra nell'ambito di un'attività di progressiva estinzione di un debito dell'ASIPU nei confronti della nostra azienda.



Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 19:45 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

*Il Segretario*  
*Filippo Vernola*

*Il Presidente*  
*Avv. Adele Maria S. Claudio*