

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 Settembre 2024

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **settembre** alle ore **10,00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 4064 del 12/09/2024, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Contenzioso dipendente [REDACTED] c/ASM. Valutazioni in merito al componimento transattivo. Determinazioni;
- 2) Selezione pubblica per "Capo Area Tecnica". Affidamento incarico a società di recruiting della procedura di selezione. Determinazioni;
- 3) Stipula Accordo-Quadro con la società Mediaconsult s.r.l. per il supporto in materia di nuovo codice degli appalti;
- 4) Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato in scadenza. Determinazioni;
- 5) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena

Presidente

Visaggio Leonardo Antonio

Consigliere

Il consigliere Giancola Pasquale risulta assente.

È altresì presente, in "audio-conferenza", il Presidente del Collegio Sindacale dott. Ciccolella Leonardo Giovanni.

Il dott. Magarelli Mauro Giuseppe e la dott.ssa Giacomina de Ceglie risultano essere assenti giustificati.

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.ssa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

Punto 1) Contenzioso dipendente [REDACTED] c/ASM. Valutazioni in merito al componimento transattivo. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

Il dipendente [REDACTED], ha effettuato ricorso in quanto ha dichiarato di svolgere "[REDACTED]"

[REDACTED]

[REDACTED] L'azienda, a seguito di trattative intercorse con la controparte, riconoscerà il livello di inquadramento VI A del C.C.N.L. a far data dal 01/10/2024 e provvederà al pagamento delle spese processuali, mentre il dipendente rinuncia al pagamento del trattamento economico corrispondente all'attività svolta a far data dal 18/11/2011.

Il Consiglio prende atto.



Punto 2) Selezione pubblica per "Capo Area Tecnica". Affidamento incarico a società di recruiting della procedura di selezione. Determinazioni.

Il Presidente illustra il punto.

In data 12/09/2024 si è tenuto un incontro con la società di consulenza Mediaconsult srl, alla quale è stato chiesto di redigere la documentazione necessaria per poter procedere alla ricerca di una società cui affidare il servizio di gestione della selezione di n. 1 figura professionale apicale che ricopra il ruolo di Capo Area Tecnica della ASM srl. Al termine della giornata, i consulenti hanno provveduto a trasmettere tale documentazione la quale dovrà essere compilata nelle parti prettamente riservate all'azienda per poi procedere con la relativa pubblicazione.

Il Consiglio prende atto.



Punto 3) Stipula di Accordo-Quadro con la società Mediaconsult s.r.l. per il supporto in materia di nuovo codice degli appalti.

Il Presidente illustra il punto.

Si rende necessario, per un miglior approfondimento relativo al nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023, stipulare un accordo quadro con la società Mediaconsult s.r.l.. Suddetto accordo è strutturato prevedendo un supporto a più livelli, a seconda delle necessità che si andranno a maturare nel tempo. I prezzi contenuti nel listino resteranno bloccati fino al 31/07/2026. L'azienda non avrà alcun obbligo contrattuale minimo e sarà libera di affidare solo i servizi di cui avrà bisogno di volta in volta per tutto il periodo di validità dell'affidamento.

Il Consiglio prende atto della proposta nelle more di ricevere la bozza dell'accordo quadro così da valutarne tempistiche e corrispettivo.



Punto 4) Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato in scadenza. Determinazioni.

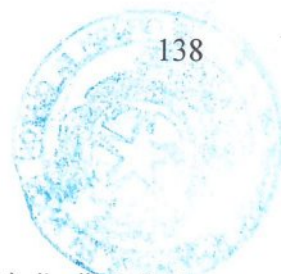
Il Presidente illustra il punto.

Sono pervenuti i giudizi e le valutazioni delle performance del personale assunto a tempo determinato, impiegato sia presso l'impianto di selezione sia nei servizi operativi, i cui contratti sono in scadenza al 30/09/2024.

Pertanto, preso atto delle performance attestanti dai vigilatori, si potrebbe prorogare, per altri tre mesi, ovvero fino al 31/12/2024, i seguenti dipendenti:

[REDACTED]

La Presidente invita il Direttore Facente Funzioni ad illustrare i conteggi relativi al costo che l'azienda dovrebbe sostenere per questa eventuale proroga.



Il Direttore Facente Funzione prende la parola e comunica che il costo per una singola unità, livello J, Part Time 36 h ammonta a € 2.023,94. Considerando che le unità a cui si dovrà prorogare il contratto sono 11 per la durata di 3 mesi, il costo totale ammonterebbe a € 66.790,02.

È necessario sottolineare che:

- A partire dal giorno 20/09/2024, è in quiescenza il dipendente [REDACTED] e quindi si evince una riduzione delle spese aziendali pari a € 13.874,00;
- i primi del mese di ottobre, dovrebbe licenziarsi un dipendente che era in aspettativa, ovvero [REDACTED] che genererebbe una riduzione del costo aziendale di € 13.908,18.

La copertura del costo differenziale sarà garantita dal risparmio del costo del personale che, in seguito al revamping di selezione, sarà da collocare, inevitabilmente in Cassa integrazione.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio

DELIBERA

1. **APPROVARE**, la proroga di undici dipendenti a tempo determinato per ulteriori 3 mesi, previa copertura finanziaria;
2. **PROVVEDERE**, al depennamento dalla graduatoria, dei dipendenti i quali hanno ricevuto un giudizio negativo.



Punto 5) Comunicazioni del Presidente.

- a) È pervenuta in data 06/09/2024 una nota da parte dell'avv. Michele Iacono, in nome e per conto del dipendente [REDACTED] il quale richiede la monetizzazione delle ferie maturate e non godute ed anche a titolo di ROL (riduzione dell'orario di lavoro). Da un conteggio effettuato dal dott. Vernola Filippo, si tratta di 25 giorni, che corrispondono a un importo pari a 1.500 € circa. Il Consiglio prende atto.
- b) Sono in scadenza i contratti relativi alla manutenzione degli impianti antincendio e degli impianti termici e di raffrescamento. Pertanto bisogna provvedere a bandire delle gare per la ricerca di fornitori a cui affidare suddetti servizi.
- c) Per il lavoro incessante svolto da parte dei vigilatori durante le varie manifestazioni tenutesi durante l'estate molfettese (Battiti live, fiera, ecc..) si vuole riconoscere una tantum pari a € 600,00 lorde. I dipendenti in questione sono: [REDACTED]
Il Consiglio prende atto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 11:15 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marinella Ragno

Marinella Ragno

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio

Adele Maria Serena Claudio