



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 23 Febbraio 2024

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **ventitrè** del mese di **febbraio** alle ore **16,00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 8802 del 30/11/2023, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati *705*

Ordine del Giorno

- 1) Trasformazione contratti a termine, in scadenza, in contratti a tempo indeterminato. Ratifica Dispositivo Presidenziale.
- 2) Rapporti di terzi con personale dipendente. Ratifica Dispositivo Presidenziale.
- 3) Progetto di revamping impianto di selezione della plastica. Accettazione incarico ing. Binetti Alessandro in qualità di RUP ed accettazione compenso richiesto. Ratifica Dispositivo Presidenziale.
- 4) Progetto revamping impianto di selezione della plastica. Adeguamenti alla normativa antincendio. Individuazione di deposito esterno per lo stoccaggio di materiali plastici ed attivazione delle procedure autorizzative previste dalla legge. Nomina di tecnici abilitanti per lo svolgimento degli adempimenti conseguenti.
- 5) Nomina del Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali e del Gestore dei Trasporti per trasporto merce. Determinazioni.
- 6) Rinnovo contratto di servizio con la società Tersan Puglia S.p.A. per il conferimento di rifiuti organici per l'anno 2024. Conferimento al Presidente del mandato alla sottoscrizione. Determinazioni.
- 7) Assistenza per adempimenti normativi e gestionali nelle attività di gestione rifiuti e conformità norme ISO 9001 e 14001 e certificazione produzione carta e cartone. Offerta avv. Antonio de Feo per l'anno 2024. Determinazioni.
- 8) Richiesta anticipo Trattamento di Fine Rapporto. Determinazioni.
- 9) Implementazione del Controllo di Gestione. Acquisto software gestionale. Determinazioni.
- 10) Collocamento in quiescenza del [redacted] Nuova organizzazione aziendale. Nomina a Direttore facente funzione [redacted] Adeguamento economico del nuovo inquadramento. Determinazioni.
- 11) Richiesta di contributo per la realizzazione di spot pubblicitario sulla raccolta differenziata. Determinazioni.
- 12) Comunicazioni del Presidente.
- 13) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena Presidente

Visaggio Leonardo Antonio Consigliere

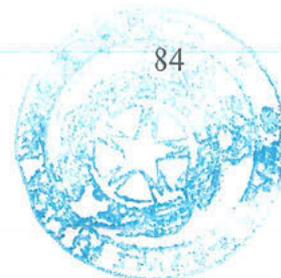
Il Consigliere Giancola Pasquale risulta assente.

È altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni Presidente

Sono assenti giustificati i componenti effettivi dott. Magarelli Mauro Giuseppe e la dott.ssa Giacomina de Ceglie

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.ssa Ragno Marinella, regolarmente invitati.



Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente, in via preliminare, informa il Consiglio che si rende necessario integrare il presente Ordine del Giorno con l'inserimento di un ulteriore punto da discutere, riguardante il prolungamento del termine per l'approvazione del bilancio stabilito dall'art. 25 dello Statuto aziendale.

Di conseguenza, scalano a numeri successivi gli alti punti all'odg.

Il CdA, con il parere favorevole del Collegio Sindacale, quindi approva integrazione dell'odg per cui viene immesso quale punto 1) **Utilizzo del prolungamento dei termini per l'approvazione del bilancio stabilito dall'art.25 dello Statuto aziendale.**

Si passa alla discussione ed il Presidente informa che tale integrazione si è resa necessaria perché siamo in attesa che il Consiglio Comunale quantifichi, con apposita delibera, i maggiori oneri per compostaggio, conferimento e trasporto rifiuti sostenuti dalla nostra azienda nel periodo 2019 – 2023, non ancora rimborsati.

Considerati i riflessi della suddetta quantificazione sul bilancio di esercizio chiusosi al 31/12/2023, il Presidente chiede al Consiglio di approvare il prolungamento del termine di approvazione del bilancio medesimo fino a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio ai sensi di legge dell'art.25 dello Statuto.

Il consiglio approva.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 2) all'ordine del giorno.

Punto 2) Trasformazione contratti a termine, in scadenza, in contratti a tempo indeterminato. Ratifica Dispositivo Presidenziale.

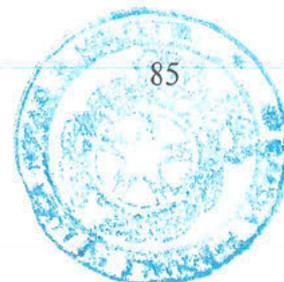
Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

Alla data del 01/01/2024 risultavano in essere n. 22 contratti a termine relativamente ai quali era necessario monitorare la durata complessiva comprensiva delle proroghe succedutesi nel corso dell'anno 2023 al fine di evitare il superamento dei 12 mesi complessivi e scongiurare la loro trasformazione in contratti a tempo indeterminato. Da una verifica effettuata, è risultato che i primi cinque contratti raggiungevano la suddetta scadenza dei 12 mesi in data 12/02/2024, i successivi otto contratti in data 28/02/2024, i restanti nove in data 31/05/2024. Sulla scorta di tale verifica, il Consiglio decise di prorogare i suddetti contratti per il tempo necessario ad evitare la trasformazione automatica, riservandosi, nelle more, di valutare la sostenibilità economica del costo di un'eventuale trasformazione a tempo indeterminato degli stessi e, contestualmente, sottoporre la medesima valutazione al vaglio dell'ufficio Controllo Analogo del Comune di Molfetta, finalizzata all'acquisizione della connessa autorizzazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016.

In data 13/02/2024, l'ufficio Controllo Analogo ha trasmesso il proprio parere favorevole, sottoscritto dal Sindaco, autorizzando l'azienda a procedere alla trasformazione dei contratti nei limiti consentiti dal risparmio di spesa conseguito con l'esodo di dipendenti dimessisi o collocati a riposo nel corso dell'anno 2024.

Data l'urgenza di procedere alla trasformazione è stato emanato a tal proposito il dispositivo presidenziale protocollo n. 672 con il quale si disponeva la trasformazione a tempo indeterminato dei contratti con scadenza più imminente relativi ai dipendenti [REDACTED] (28/06/1973), [REDACTED] (02/05/1994), [REDACTED] (02/05/1980), [REDACTED] (25/08/1983) e [REDACTED] (29/01/1981). Si provvederà a svolgere la stessa procedura anche per quelli in scadenza al 28/02/2024.

Il Consiglio ratifica.



Punto 3) Rapporti di terzi con il personale dipendente. Ratifica Dispositivo Presidenziale

Il Presidente rileva e riporta, a beneficio dei consiglieri presenti e dei componenti del Collegio sindacale, il reiterarsi di episodi che stanno seminando malcontento fra i dipendenti compromettendo i rapporti con i superiori gerarchici. A tal proposito si è ritenuto opportuno emanare un dispositivo presidenziale a tutela dei componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio Sindacale, con il quale si è ritenuto *“..diffidare tutto il personale dipendente dal comunicare a terzi notizie aziendali, di cui siano venuti in possesso per motivi di servizio, senza la preventiva autorizzazione del Presidente, eccezion fatta per quelle che, per esigenze di servizio, devono essere comunicate a terzi al fine di adempiere ad obblighi di legge..”*.

Il Consiglio ratifica.



Punto 4) Progetto di revamping impianto di selezione della plastica. Accettazione incarico ing. Binetti Alessandro in qualità di supporto al RUP ed accettazione compenso richiesto. Ratifica Dispositivo Presidenziale.

Nell'ambito del processo di revamping dell'impianto di selezione e della gara di appalto ad esso connessa, con atto del 30/12/2023, a firma del [REDACTED] è stato nominato RUP il dott. [REDACTED] nella sua attuale qualità di Direttore facente funzione.

Il dott. [REDACTED] però, non possiede i requisiti professionali prescritti dal nuovo codice degli appalti di cui al D. Lgs. 36/2023, necessari per poter svolgere in autonomia tale incarico.

A tal proposito si è reso necessario individuare un professionista in possesso dei suddetti requisiti di legge che potesse assumere la funzione di “supporto al RUP”, conformemente a quanto consentito dal Codice degli appalti.

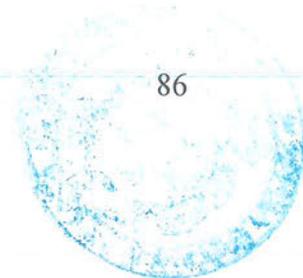
A tal proposito, il Direttore Facente Funzione riferisce che in data 12/01/2024 è stata inoltrata all'ing. Binetti Alessandro, dirigente del Comune di Molfetta, una nota con la quale si chiedeva la disponibilità ad assumere l'incarico di supporto al RUP. In data 25/01/2024 è pervenuta l'autorizzazione del Comune di Molfetta, a firma del Segretario Generale, concessa all'ing. Binetti Alessandro, ad assumere l'incarico di supporto al RUP e, contestualmente, la manifestazione di volontà del medesimo professionista ad accettare l'incarico con un compenso pari a € 17.300,00 oltre oneri previdenziali, in ribasso rispetto alla tariffa professionale prevista dall'ordine professionale di appartenenza dello stesso.

A tal proposito, prende la parola il Presidente che, ritenendo di dover accelerare le procedure di avviamento del processo di revamping, al fine di evitare l'inosservanza del termine ultimo concesso dal Corepla per l'adeguamento dei requisiti statici dell'impianto, che, se non rispettati, collocherebbero l'azienda al di fuori del circuito Corepla, ha emanato un dispositivo presidenziale, registrato al protocollo aziendale n. 646, con il quale ha dato mandato al Direttore facente funzione di predisporre comunicazione di nomina dell'ing. Binetti Alessandro a supporto del RUP, con compenso complessivo pari a € 17.300,00. Invita, quindi, il consiglio a ratificare il provvedimento.

Il Consiglio prende atto e ratifica.



Punto 5) Progetto di revamping impianto di selezione della plastica. Adeguamenti alla normativa antincendio. Individuazione di deposito esterno per lo stoccaggio di materiali plastici ed attivazione delle procedure autorizzative previste dalla legge. Nomina di tecnici abilitati per lo svolgimento degli adempimenti conseguenti.



Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola e relaziona come segue.

L'allegato 1a del contratto Corepla, prevede che la *"..capacità di ricevimento, stoccaggio e lavorazione del materiale deve comunque essere idonea allo stoccaggio istantanea di almeno 2.000 tonnellate di materiale, prodotti e sottoprodotti, nel rispetto di quanto indicato nell'autorizzazione rifiuti e nel CPI.."*

In apposita riunione tenutasi presso la sede aziendale, alla presenza dell'ing. Cincavalli Giuseppe, estensore del progetto tecnico di revamping e dell'ing. Viganotti Alberto, professionista incaricato di rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi, è emerso che, allo stato attuale, gli spazi destinabili allo stoccaggio della plastica presenti all'interno dell'azienda, compatibili con le normative attualmente vigenti in materia di sicurezza, non sarebbero sufficienti ad accogliere le quantità mediamente prodotte dall'impianto, da stoccare in azienda in attesa del ritiro da parte di Corepla.

Sarebbe, quindi, necessario individuare un deposito esterno da adibire a stoccaggio della plastica che possa sopperire alla carenza di spazi all'interno della sede aziendale.

Dopo aver preso in considerazione possibili siti che potessero assolvere a tale funzione, ci si è concentrati sull'impianto di compostaggio ubicato in contrada Torre di Pettine, di proprietà comunale.

L'impianto, comunque, presenta alcune criticità che andrebbero risolte. La più importante è quella del sequestro giudiziario a cui l'impianto è sottoposto. A questo si aggiungono tutti gli adeguamenti tecnici necessari per adeguare il sito agli standard ambientali imposti dalla legge (impianto acque meteoriche).

A tal proposito, dopo apposito incontro con l'avv. De Feo Antonio, consulente aziendale in materia ambientale, si è preso atto degli adempimenti propedeutici da osservare per rendere il sito utilizzabile come deposito esterno destinato allo stoccaggio della plastica.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1. APPROVARE** la scelta di una parte dell'impianto di stoccaggio ubicato in contrada Torre di Pettine da destinare a deposito esterno, previo dissequestro della stessa;
- 2. DARE MANDATO** all'avv. De Feo Antonio di individuare gli adempimenti propedeutici da compiere per rendere il sito agibile ai fini dello stoccaggio della plastica.



Punto 6) Nomina del Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali e del Gestore dei Trasporti per trasporto merce. Determinazioni

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola e relaziona come segue.

Il 16 ottobre 2023 è scaduto il requisito di idoneità del Responsabile Tecnico dell'Ing. Binetti Silvio. Pertanto, come previsto dall'art. 1 della Deliberazione n. 5/2023 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, *"Nei casi di cessazione dell'incarico di responsabile tecnico dell'impresa... per perdita da parte dello stesso del requisito di idoneità... dovuta al mancato superamento con esito positivo entro la scadenza del 16 ottobre 2023 della verifica di aggiornamento, l'impresa può proseguire l'attività oggetto dell'iscrizione per un periodo massimo di 180 giorni consecutivi.."*, quindi l'effettiva scadenza è prevista il 16 aprile 2024.

Sono pervenute in azienda alcune autocandidature, alle quali però non è allegato il rispettivo corrispettivo.

Il consiglio decide di rinviare la discussione ad una prossima seduta poiché non sono presenti gli atti necessari, ovvero i riferimenti economici relativi a suddetto incarico, per poter deliberare.



Punto 7) Rinnovo contratto di servizio con la società Tersan Puglia S.p.A. per il conferimento di rifiuti organici per l'anno 2024. Conferimento al Presidente del mandato alla sottoscrizione. Determinazioni.



Il Direttore Facente Funzione comunica che l'AGER con nota prot. 08357 del 28/12/2023, ha predisposto l'affidamento del servizio di recupero dei rifiuti urbani differenziati non pericolosi, CER 20 03 02, 20 01 08 e 20 02 01 a Tersan Puglia spa.

Pertanto in data 08/01/2024 è pervenuto, a mezzo pec, il contratto che è stato regolarmente restituito alla Tersan Puglia debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Il Consiglio ratifica.



Punto 8) Assistenza per adempimenti normativi e gestionali nelle attività di gestione rifiuti e conformità norme ISO 9001 e 14001 e certificazione produzione carta e cartone. Offerta avv. Antonio de Feo per l'anno 2024. Determinazioni

Il Direttore Facente Funzione informa il consiglio che si è provveduto al rinnovo del contratto di consulenza legale per gli adempimenti normativi e gestionali in materia ambientale per le attività di gestione rifiuti e la conformità alle norme ISO 9001 e 14001 nonché alla certificazione per la produzione di carta e cartone ex DM 188/2020, con l'avv. Antonio de Feo al costo di € 7.000,00 annui.

Il Consiglio ratifica.



Punto 9) Richiesta di anticipo Trattamento di Fine Rapporto. Determinazioni.

Il dipendente Vernola Filippo ha presentato istanza di concessione di anticipo del Trattamento di fine rapporto, allegando all'istanza la documentazione necessaria a giustificare la spesa.

Ad esito del confronto sviluppatosi il Consiglio, esaminata la documentazione, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Direttore Facente Funzioni di predisporre gli atti conseguenti.



Punto 10) Implementazione del Controllo di Gestione. Acquisto software gestionale. Determinazioni.

Il Direttore Facente Funzione illustra il punto.

È emersa la necessità di provvedere all'implementazione del controllo di gestione, pertanto è stata avviata una ricerca di mercato al fine di procedere con l'acquisizione di apposito software gestionale. Ad esito di tale procedura, è emerso che solo una società è in grado di fornire un software autonomo rispetto al programma utilizzato in contabilità, ovvero:

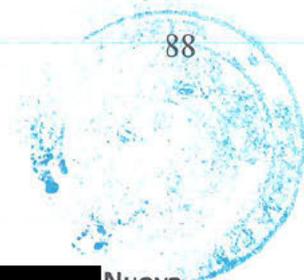
- GBSOFTWARE SPA, che ha offerto un importo pari a € 473,00, bloccato anche per gli anni 2025 e 2026 qualora si intenderà rinnovare la licenza anche per tali anni.

Ad esito del confronto sviluppatosi il Consiglio, esaminata la documentazione, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Direttore Facente Funzioni di procedere con l'acquisto del software.





Punto 11) Collocamento in quiescenza del [redacted] Nuova organizzazione aziendale. Nomina a Direttore facente funzione dott. [redacted] Adeguamento economico del nuovo inquadramento. Determinazioni.

La Presidente informa che il Direttore Facente Funzione, [redacted] è attualmente inquadrato con il livello 8 quadro. Considerando il ruolo che gli è stato affidato, ha richiesto un superminimo non assorbibile di € 1.500,00. Prima di prendere tale decisione, la Presidente manifesta la sua volontà di confrontarsi con il Sindaco, attualmente non disponibile per motivi personali, pertanto chiede al Consiglio di rimandare tale deliberazione.

Il Consiglio si mostra favorevole, pertanto la decisione relativa a suddetto punto viene rimandata.



Punto 12) Richiesta di contributo per la realizzazione di spot pubblicitario sulla raccolta differenziata. Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola e relaziona come segue.

In data 31/01/2024 è pervenuta una richiesta, da parte del [redacted] titolare della scuola di addestramento cani Rubble dogs con sede in Bitonto, di realizzare uno spot pubblicitario per promuovere la raccolta differenziata. Nel dettaglio, per tale spot, saranno presenti come soggetti principali, una bambina di anni 6 e un cane di razza, la cui partecipazione è espressamente autorizzata in forma scritta sia dai genitori della bambina che dal rispettivo proprietario del cane.

Il corrispettivo richiesto per la realizzazione dello spot è pari a € 2.000,00.

Il Consiglio

DELIBERA

1. **APPROVARE** la realizzazione di suddetto spot pubblicitario al fine di sensibilizzare maggiormente i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti;
2. **DARE MANDATO** al Direttore Facente Funzione di procedere con l'affidamento del servizio.



Punto 13) Comunicazioni del Presidente.

- a) Il giorno 12/12/2023 è stata inoltrata la richiesta di riammissione all'associazione di categoria delle imprese operanti nel settore dell'igiene ambientale denominata "Utilitalia". In data 05/02/2024 è pervenuta una nota, a mezzo PEC, dalla quale si evinceva che *"..in data 2 febbraio u.s., la Giunta Esecutiva Federale ha accolto la...richiesta di adesione a Utilitalia per i settori: Ambiente e Area Lavoro (CCNL Ambiente)... La quota 2024 da versare alla Federazione è: € 11.051,00.."*. Di conseguenza, si è provveduto anche al versamento di suddetto contributo.

Il Consiglio prende atto.



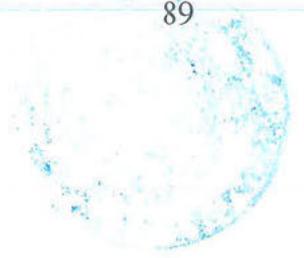
- b) La Presidente comunica che a partire dal 01/01/2024 il Direttore Ing. [redacted] è in quiescenza.

Il Consiglio prende atto.



- c) È pervenuto, in data 19/02/2024, il preventivo di spesa per l'affidamento del "servizio di verifica, ex art. 26 D. Lgs. n. 50/2016 del progetto di fattibilità tecnica economica, di un impianto di selezione dei rifiuti, da realizzare a Molfetta" da parte dell'azienda IA.ING srl il cui valore complessivo è pari a € 15.000,00 oltre oneri previdenziali e IVA.

Il Consiglio prende atto



- d) Il giorno 20/02/2024 è stata registrata al protocollo aziendale n. 712, una nota pervenuta dall'avv. Mauro B.A. la Forgia ad oggetto "Corte d'Appello di Bari II^Sez. Civile n. 697/2020 R.G. Causa Civile in grado di appello ASM di Molfetta c/AMIU di Trani. Prossima udienza 12 aprile 2024" con la quale comunicava che *"..letti gli atti di causa, provveda al ricalcolo delle somme effettivamente dovute dalla ASM di Molfetta, per gli anni dal 1994 al 1999 sulla base delle tariffe determinate secondo i criteri di legge ovvero, quanto meno, secondo la tariffa ritenuta come legittimamente provata dalla Provincia di Bari, per gli anni dal 2000 in poi nonché verifichi il versamento di somme in esubero da restituirsi..in favore di ASM Molfetta."*
Il Consiglio prende atto.



Punto 14) Comunicazioni del Direttore.

- a) Durante il corso dell'anno 2024 andranno in quiescenza 3 (tre) dipendenti, infatti sono pervenute le rispettive dimissioni telematiche:
- ██████████ registrata al protocollo aziendale n. 9098/2023, a decorrere dal 01/03/2024;
 - ██████████ registrata al protocollo aziendale n. 9155/2023, a decorrere dal 01/05/2024;
 - ██████████ registrata al protocollo aziendale n. 710/2024, a decorrere dal 19/09/2024
- Il Consiglio prende atto.



- b) È pervenuta in data 26/01/2024 una mail da parte dell'avvocato Maria Rosaria Larizza, con la quale comunica di valutare un eventuale tentativo di conciliazione in merito al contenzioso con il dipendente ██████████
Il Consiglio non si mostra favorevole alla possibilità di valutare una conciliazione



- c) In data 20/02/2024 è pervenuta una nota dalla Corte d'Appello di Bari – Sezione Lavoro, con la quale si rigetta il reclamo redatto dal dipendente ██████████ e per l'effetto si conferma la sentenza reclamata, pertanto si può ritenere concluso il contenzioso contro il dipendente.
Il Consiglio prende atto.



- d) È pervenuta dalla Fondazione Rubes Triva una lettera con la quale si richiede il contributo relativo all'anno 2023. Nel dettaglio suddetta nota cita testualmente che *"..il pagamento del contributo riconosciuto alla Fondazione Rubes Triva sia effettuato entro il 31 maggio dell'anno di riferimento. L'importo del contributo obbligatorio è stabilito nella misura di € 28,00 per ogni dipendente in forza al 1° gennaio 2023.."*. Pertanto l'importo da versare è pari a € 3.640,00.
Il Consiglio

DELIBERA

- 1. PROVVEDERE** al pagamento della quota;



2. **DARE MANDATO** al Direttore Facente Funzione di verificare se c'è la possibilità di effettuare dei corsi di formazione o anche di aderire a delle convenzioni con altri enti di formazione da poter utilizzare per la formazione del personale aziendale.



- e) In data 14/02/2024 è stata registrata al protocollo aziendale n. 622 una nota pervenuta da parte dell'ex dipendente [REDACTED] con la quale comunicava la revoca della domanda di dimissione volontarie dal servizio valide dal 18/02/2024. Il Direttore facente funzioni ha riscontrato la suddetta missiva argomentando che la stessa è da considerarsi improcedibile in quanto tardiva ed irrituale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, commi 1) e 2), del D. Lgs. n. 151 del 25/03/2001. Il consiglio prende atto



- f) È pervenuta una richiesta dal parte della CGIL e FIADEL con la quale richiedevano un incontro urgente perché si sono verificati degli episodi molto gravi che *"..hanno l'effetto di delegittimare il ruolo e la credibilità delle organizzazioni sindacali.."*.

Nel dettaglio richiedono l'avanzamento di livello del personale dipendente inquadrato al livello "J", ed utilizzato per mansioni superiori rispetto a quanto previsto dal CCNL applicato. Ed inoltre che:

- i lavoratori inquadrati al secondo livello vengono inquadrati al terzo,
- i lavoratori inquadrati al terzo livello gli venga riconosciuto il quarto,
- i lavoratori inquadrati al quarto livello venga riconosciuto il quinto.

Viene, infine, richiesto che il personale in possesso di patente C con CQC, utilizzato prevalentemente per la raccolta porta a porta inquadrato come "Area raccolta e spazzamento", venga correttamente inquadrato in "Area Conduzione".

A tal proposito, il Consiglio si riserva di indicare la data nella quale si terrà suddetto incontro e si precisa che presenzierà all'incontro anche il Consigliere Giancola Pasquale.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 18:10 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marinella Ragno

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio