

**Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 Gennaio 2024**

L’anno **Duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **16,00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell’Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. **351** ~~8802~~ del **29/01/2024**, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all’ordine del giorno come di seguito indicati *Marinella Ragona*

**Ordine del Giorno**

- 1) Contratti di lavoro a termine in scadenza. Valutazioni e determinazioni.
- 2) Approvazione Piano Triennale anticorruzione e relazione annuale.
- 3) Contestazione disciplinare dipendente [REDACTED] Sanzioni disciplinare. Determinazioni.
- 4) Incarico di consulenza legale conferito all'avv. Doriana Carabellese per le vertenze aperte dal dipendente sig. [REDACTED] e dagli ex dipendenti [REDACTED]
- 5) Liquidazione fattura pro forma in acconto avv. Maria Rosaria Larizza per compenso onnicomprensivo relativo alla consulenza inerente la trasformazione dei contratti di lavoro dei dipendenti addetti all’impianto di selezione.
- 6) Rinnovo contratti in essere con la A&T Engineering per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed altri servizi.
- 7) Rinnovo contratto con l’impresa di pulizie Crystal Pulizie di [REDACTED] Determinazioni.
- 8) Affidamento incarico di consulenza legale per la valutazione delle misure adottabili in merito ai giudizi di idoneità con prescrizione rilasciati dal Medico Competente. Determinazioni.
- 9) Approvazione spese del Direttore periodo ottobre – dicembre 2023.
- 10) Comunicazioni del Presidente.
- 11) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena Presidente  
Visaggio Leonardo Antonio Consigliere  
Giancola Pasquale Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

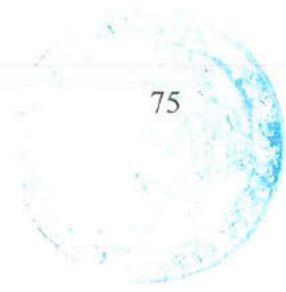
dott. Ciccolella Leonardo Giovanni Presidente  
dott. Magarelli Mauro Giuseppe Componente effettivo  
dott.ssa Giacoma de Ceglie Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo e la dott.sa Ragona Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell’art. 17 comma 3 dello Statuto dell’A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.sa Ragona Marinella che accetta l’incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell’organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l’odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all’ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l’esame del punto 1) all’ordine del giorno.



**Punto 1) Contratti di lavoro a termine in scadenza. Valutazioni e determinazioni.**

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola relazionando come segue.

In data 29/01/2024 sono pervenuti i giudizi e le valutazioni delle performance del personale assunto a tempo determinato, impiegato sia presso l’impianto di selezione sia nei servizi operativi. Tutti i dipendenti hanno ricevuto un giudizio positivo, senza alcuna annotazione.

Pertanto, al fine di fornire al Consiglio gli elementi necessari e sufficienti per decidere circa una eventuale trasformazione di contratto, il Direttore Facente Funzione ha comunicato che nell’anno in corso sono certe quattro risoluzioni di contratto, per vari motivi, di altrettanti dipendenti.

I suddetti esodi produrranno un risparmio in termini di costo del personale pari a circa € 135.000,00.

Tale risparmio, però, consentirebbe solo di prorogare i contratti in scadenza poiché l’eventuale trasformazione a tempo indeterminato degli stessi abbisogna di un atto di indirizzo del socio in virtù del controllo analogo che l’Ente proprietario esercita sull’azienda.

Per quanto riguarda le proroghe, inoltre, è necessario tener presente il limite temporale di 12 mesi, stabilito dal contratto collettivo e dalla legge, da non oltrepassare per evitare la trasformazione automatica dei contratti a termine in contratti a tempo indeterminato.

Viste le condizioni sopra riportate, secondo un prospetto prodotto dal Direttore facente funzioni, sarebbe possibile prorogare i ventidue contratti in essere per durate differenziate tali da rendere ciascuno di essi di durata complessiva non superiore ai dodici mesi.

Nella fattispecie si potrebbe garantire una proroga di 15 giorni per i primi 5 contratti, di 1 mese per i successivi 8 contratti e di 4 mesi per i restanti, con un costo complessivo pari a circa € 98.000,00, inferiore al risparmio garantito dalle risoluzioni contrattuali sopra indicate.

In alternativa bisognerebbe non prorogare i contratti in scadenza e procedere all’assunzione di lavoratori utilmente posizionati in graduatoria fino alla concorrenza del costo risparmiato con gli esodi del 2024.

Si apre una discussione ad esito della quale il Consiglio

**DELIBERA**

- PROROGARE** i contratti in scadenza per le durate indicate dal Direttore facente funzione;
- DARE MANDATO** alla Presidente di consultare il socio al fine di valutare la possibilità di trasformare i contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato, tenendo presente anche il diritto di precedenza di cui all’art. 24, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2015.



**Punto 2) Approvazione Piano Triennale anticorruzione e relazione annuale.**

Il Direttore Facente Funzione informa il Consiglio che con comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, l’ANAC ha confermato il termine del 31 gennaio, secondo quanto disposto dall’art. 1, co.8, della L. 190/2012, per l’adozione e la pubblicazione del PTPCT 2024-2026. Pertanto a seguito di contatto con la società CO.DE SRL, si è provveduto a redigere la documentazione necessaria la quale è pronta per essere pubblicata sul sito aziendale.

Il Consiglio ratifica.



**Punto 3) Contestazione disciplinare dipendente [REDACTED] Sanzioni disciplinare. Determinazioni.**

Il Presidente illustra la vicenda a beneficio degli altri componenti del Consiglio rimarcando la gravità delle violazioni commesse dal dipendente, violazioni supportate da copiosa documentazione che attesta in maniera incontrovertibile la responsabilità del dipendente.

Nella fattispecie è stato contestato al dipendente il volontario allontanamento dal posto di lavoro per recarsi in varie località senza un valido motivo. Tale comportamento si è ripetuto più volte nel corso dei mesi di settembre ed ottobre. Uno dei suddetti allontanamenti ha avuto come destinazione anche la sua abitazione privata [REDACTED] presso la quale si è recato con il mezzo aziendale.

Ascoltato alla presenza del Direttore facente funzione e del rappresentante dell'organizzazione sindacale cui il dipendente è iscritto, le sue giustificazioni sono risultate alquanto generiche e poco circostanziate essendosi il dipendente limitato a sostenere che gli spostamenti sono avvenuti da motivi di servizio.

Sulla scorta di quanto sopra la Presidente propone al Consiglio di comminare al dipendente la sanzione massima di competenza del Direttore facente funzioni consentita dal Regolamento disciplinare aziendale ovvero n. 5 giorni di sospensione.

## Il Consiglio approva

Punto 4) Incarico di consulenza legale conferito all'avv. Doriana Carabellese per le vertenze aperte dal dipendente sig. [REDACTED] e dagli ex dipendenti [REDACTED]

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad illustrare il punto e questi prende la parola e relaziona come segue.

È stato conferito l'incarico di consulente legale all'avv. Doriana Carabellese per le vertenze ricevute dai seguenti dipendenti:

➤ [REDACTED] in quanto in data 21/01/2020 si trovava a bordo del mezzo aziendale targato [REDACTED] per lo svolgimento della propria attività lavorativa di raccolta dei rifiuti "porta a porta", si trovava sulla pedana posteriore del veicolo aziendale e subiva l'infortunio per cui riportava delle lesioni che causavano un periodo di malattia pari a 239 giorni. Il dipendente ha quantificato, per il tramite del proprio legale, il danno conseguente all'infortunio nella somma di € 38.423,50. Il suddetto dipendente ha già percepito dall'INAIL la somma di € 10.189,77 a titolo di indennità per danno biologico nella misura del 10% e dall'assicurazione Unipolsai Assicurazioni SPA la somma di € 2.500,00 a titolo di risarcimento danni occorsi in conseguenza del sinistro quale terzo trasportato. Per la differenza pari a € 25.733,73 il dipendente ha chiamato in causa tanto l'assicurazione quanto l'azienda; l'avv. Doriana Carabellese, nominata quale difensore dall'azienda, si è regolarmente costituita in giudizio.

➤ Gli ex dipendenti sigg. [REDACTED] e [REDACTED] hanno avanzato, per il tramite del loro avvocato, la liquidazione di competenze legate al ricalcolo dello straordinario nel TFR per gli anni successivi alla disdetta dell'accordo sindacale con cui fu disciplinato il ricalcolo e per tale motivo si sono rivolti al Tribunale di Trani affinché "...accerti il diritto dei ricorrenti a veder ricomprese nella base di calcolo per il TFR le indennità percepite per il lavoro straordinario prestato nel corso del rapporto di lavoro, oltre la soglia delle 66 ore annue..". La richiesta di liquidazione avanzata da ciascun dipendente ammonta, rispettivamente, a € 11.216,27 per [REDACTED] € 15.043,91 per [REDACTED] e € 9.824,75 per [REDACTED]

L'avvocato Doriána Carabellese, nominata difensore dell'azienda si è regolarmente costituita in giudizio.

## Il Consiglio prende atto

Punto 5) Liquidazione fattura pro forma in acconto avv. Maria Rosaria Larizza per compenso onnicomprensivo relativo alla consulenza inerente la trasformazione dei contratti di lavoro dei dipendenti addetti all'impianto di selezione.

La Presidente ripercorre sommariamente le varie tappe che ha attraversato la vicenda della migrazione dei dipendenti impiegati nell'impianto di selezione dal contratto collettivo "Gomma e Plastica" al contratto collettivo "Utilitalia". Dopo vari incontri con i rappresentanti sindacali dei lavoratori interessati, tenutisi nelle date del 30/01/2023, 08/03/2023, 09/03/2023, 21/03/2023, 03/04/2023, 23/06/2023, 19/07/2023, 26/07/2023, 03/08/2023 e 25/10/2023, si giunse ad un accordo con gli stessi in data 04/12/2023, con cui si sancì l'applicazione del c.c.n.l. Utilitalia a tutti i dipendenti dell'impianto di selezione. Al fine di evitare possibili contenziosi da parte dei medesimi dipendenti, tesi a far retroagire gli effetti del suddetto accordo agli anni pregressi, si concordò di addivenire ad una conciliazione in sede protetta presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro.

Tutta la vicenda ha reso necessario la nomina di un avvocato che assistesse l'azienda durante tutta la fase di studio e di rappresentanza dinanzi al suddetto organo.

In data 24/10/2023, l'azienda affidò all'avv. Maria Rosaria Larizza l'incarico di produrre un parere tecnico in merito alla fattibilità ed all'opportunità di procedere alla migrazione dei contratti e, successivamente, di assistere alla procedura di conciliazione dinanzi all'Ispettorato del Lavoro. Per tale incarico l'avvocato Larizza, con mail del 28/12/2023, "...data l'urgenza e la complessità delle questioni trattate..." avanzò una richiesta di compenso calcolato applicando l'art. 19 del D.M. n. 55 del 10/03/2014, come modificato dal D.M. n. 147 del 13/08/2022 ovvero sulla base del valore della pratica. Il compenso così calcolato ammontava ad € 53.474,45. Facendo seguito a tale ultima nota il Presidente, con nota prot. 13 del 02/01/2024 chiedeva all'avv. Larizza la disponibilità a ridurre il compenso originariamente richiesto alla somma di € 40.000,00 onnicomprensivi. L'avv. Larizza, con nota del 09/01/2024, manifestava la propria disponibilità ad accettare la richiesta del Presidente.

Il Consiglio approva.



**Punto 6) Rinnovo contratti in essere con la A&T Engineering per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed altri servizi.**

Il Direttore Facente Funzione introduce l'argomento, informando il Consiglio che essendo prossimi alla scadenza tre contratti in essere con la società A&T Engineering, ovvero:

- Contratto di consulenza in merito agli adempimenti normativi ex D.Lgs 81/08, in scadenza al 25.02.2024;
  - Incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi" all'ing. Armenise Giustiniano, in scadenza al 31.03.2024;
  - Consulenza per mantenimento e assistenza revisione certificazione sistema di gestione aziendale secondo la norma UNI EN 45001:2018, in scadenza al 04/07/2024

È necessario deliberare in merito ad un eventuale rinnovo. A tal proposito la A&T Engineering ha proposto i seguenti compensi per ciascuno dei tre contratti:

- Contratto di consulenza per adempimenti ec D.Lgs. 81/2008: € 10.000,00 + IVA;
  - Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi: € 7.485,00 + IVA;
  - Consulenza per mantenimento e assistenza revisione certificazione sistema di gestione aziendale secondo la norma UNI EN 45001:2018: € 6.800,00 + IVA.

Dopo una breve discussione, considerata la possibilità che il prossimo anno si possa transitare in S.A.N.B., si propende per il rinnovo dei tre contratti per un ulteriore anno.

Il Consiglio approva.



**Punto 7) Rinnovo contratto con l'impresa di pulizie Crystal Pulizie di [REDACTED] Determinazioni.**



Il Direttore Facente Funzione informa il Consiglio che in data 31/12/2023 è cessato il contratto con la ditta Crystal Pulizie di [REDACTED] che si occupa della pulizia degli uffici amministrativi ed il contratto con la ditta New Crystal Pulizie di [REDACTED] che si occupa della pulizia degli uffici dell’impianto di selezione. Si ritiene opportuno rinnovare entrambi i contratti per un solo anno, alle medesime condizioni economiche.

Pertanto, il Consiglio

**DELIBERA**

- 1. DARE MANDATO** al Direttore Facente Funzione di procedere con la stipula del contratto per un anno alle medesime condizioni economiche pre esistenti.



**Punto 8) Affidamento incarico di consulenza legale per la valutazione delle misure adottabili in merito ai giudizi di idoneità con prescrizione rilasciati dal Medico Competente. Determinazioni.**

Il Presidente riporta al Consiglio l’esito delle ultime visite di idoneità svolte dal medico competente che ha rilasciato ben 11 certificazioni di idoneità alla mansione con prescrizioni limitative.

Nella fattispecie, ben 10 delle suddette certificazioni riportano una limitazione consistente nella prescrizione di non sollevare pesi superiori a 5 kg. o 10 kg.

Per l’undicesimo, addirittura, l’impossibilità di usare uno degli arti superiori. Tutte le certificazioni, inoltre, prescrivono la rivedibilità al mese di giugno 2024.

Questa situazione sta producendo effetti importanti sui servizi operativi che con le suddette limitazioni non possono essere organizzati in maniera efficiente dagli addetti.

Per tale ragione si propone al Consiglio di affidare un incarico legale per valutare la possibilità di opporsi al giudizio del Medico Competente ricorrendo alla ASL competente territorialmente ed alla eventuale conseguente possibilità di attivare la procedura prevista dall’art. 44 del C.C.N.L. vigente.

Dopo breve discussione il consiglio

**DELIBERA**

- 1. DI AFFIDARE** l’incarico all’avv. Doriana Carabellese.



**Punto 9) Approvazione spese di gestione relative al periodo ottobre – dicembre 2023.**

La Presidente comunica al Consiglio le spese sostenute dall’azienda, per il settore servizi e per il settore impianto, nel periodo ottobre - dicembre 2023, rendicontate dall’Ufficio di Ragioneria.

Per il settore servizi:

1. mese di ottobre € 444.457,68 così suddivise:
2. mese di novembre € 445.107,74;
3. mese di dicembre € 400.179,48;

Per il settore impianto:

1. mese di ottobre € 130.803,90;
2. mese di novembre € 173.273,01;
3. mese di dicembre € 153.859,75

Il Consiglio prende atto e ratifica.



## **Punto 10) Comunicazioni del Presidente.**

- a) Nell'ambito delle attività da svolgere per il revamping dell'impianto di selezione della plastica, si è reso necessario interpellare l'ANAC in merito alla nomina del RUP in seguito alla mancata qualificazione dell'ASM come stazione appaltante, per carenza dei requisiti. Nella fattispecie, tra il personale dell'ASM non vi sono dipendenti con i requisiti professionali richiesti dal nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) per l'assunzione della qualifica di RUP.

Tale carenza ha creato una situazione di indecisione che ha richiesto l'inoltro all'ANAC di un quesito che potesse illustrare la procedura corretta da seguire nella nomina del RUP. IL suddetto quesito è stato inviato all'ANAC con PEC del 30/11/2023.

Nelle more che l'ANAC rispondesse, l'azienda, con atto prot. n. 9180 del 29/12/2023 a firma del Direttore Generale ing. Binetti Silvio Maria Cristiano, ha nominato il RUP del progetto di revamping dell'impianto di selezione il dott. Filippo Vernola.

In data 16/01/2024, sempre a mezzo PEC, l'ANAC ha risposto al quesito chiarendo che *“..nel caso di specie, ai fini dell'affidamento relativo alla gara descritta nel quesito in oggetto, il RUP deve necessariamente essere quello del Comune di Molfetta, quale stazione appaltante qualificata prescelta da codesto spett.le ente in indirizzo..”*. A tal proposito, l'azienda, dopo aver nominato il proprio RUP interno, con nota del 12/01/2024 da parte di quest'ultimo, chiedeva all' ing. Alessandro Binetti, dipendente del Comune di Molfetta, la disponibilità ad assumere l'incarico di supporto al RUP, come previsto dalla legge.

- b) Il giorno 22/01/2024 si è svolto, alla presenza del Presidente, del consigliere Giancola e del Direttore f.f., l'incontro con i rappresentanti sindacali aziendali della CGIL e della FIADEL, rispettivamente nella persona di [REDACTED] e [REDACTED] i quali, con nota congiunta del 15/01/2024, avevano richiesto un incontro con il Presidente e con il Direttore f.f. per esporre i disagi crescenti che stanno riscontrando nell'organizzazione dei servizi e per rilevare la crescente pressione che stanno ricevendo dai propri iscritti che lamentano un eccessivo carico di lavoro, dovuto a svariate ragioni, cui non corrisponde un adeguato riconoscimento da parte dell'azienda. Sulla scorta di tali argomentazioni i rappresentanti sindacali, in occasione dell'incontro di cui sopra, ribadivano l'intento di richiedere una riqualificazione generalizzata di tutti i dipendenti. Tanto il Presidente quanto il consigliere Giancola ed il Direttore f.f., rilevavano che una simile richiesta non poteva essere accolta per ovvi motivi ed invitavano, piuttosto, i rappresentanti sindacali intervenuti a produrre un elenco dei dipendenti che, a loro avviso, meriterebbero la richiesta qualificazione. L'elenco, poi, sarebbe stato preso in considerazione dall'azienda e dal Consiglio per le valutazioni del caso.

- c) Il Presidente informa il Consiglio che bisogna apporre una modifica al verbale del Consiglio di Amministrazione del 05/12/2023. Nel dettaglio bisogna modificare il punto che cita *“..DARE MANDATO al Presidente di procedere, con l’assistenza del Direttore e degli uffici aziendali, all’apertura di un conto corrente, cointestato, al Presidente e al Direttore, a firma disgiunta..”*, sostituendo la proposizione *“a firma disgiunta”* con quella *“a firma congiunta”*.

- d) In data 10/11/2023 è pervenuta in azienda, da parte di CISA SPA, la diffida a pagare la somma di € 1.249.392,39 quale arretrato del corrispettivo per gli smaltimenti relativi all'anno 2023, entro il 17/11/2023. Con nota prot. n. 8644 del 17/11/2023, la Presidente ha proposto al creditore, rappresentato dall'avv. Ardito Cinzia, dello studio Bracciodieta ed Associati, un piano di rientro mediante pagamento rateizzato del debito in quanto non era possibile saldare l'intero debito entro la data da loro indicata (anche in ragione del fatto che l'entità del debito nei loro confronti è stato determinato anche dall'imprevisto ed imprevedibile incremento della tariffa di conferimento da 145,00 a 203,40 €/t). Giungeva ulteriore sollecito di pagamento integrale in data 21/12/2023 a

seguito del quale il Presidente chiedeva telefonicamente un incontro con il creditore. L'incontro si è tenuto in data 29/12/2023, ad esito del quale è stato concordato un piano di rientro formalizzato dall'avv. Ardito con nota registrata al protocollo aziendale n. 76 del 09/01/2024 che manifestava la disponibilità della Cisa ad accettare un piano rateizzato della debitoria ad oggi esistente a condizione che:

- I. La debitioria totale, al netto del bonifico già effettuato di euro 151.225,26 e di quello programmato per il 10 gennaio di € 300.000,00, fosse maggiorata degli interessi maturati, pari a € 27.628,39;
  - II. La restante somma, pari a € 952.953,39, avrebbe dovuto osservare le seguenti scadenze:
    - A. 1° rata di € 240.000,00 entro e non oltre il 31.03.2024;
    - B. 2° rata di € 240.000,00 entro e non oltre il 31.05.2024;
    - C. 3° rata di € 240.000,00 entro e non oltre il 31.07.2024;
    - D. 4° rata di € 232.953,39 entro e non oltre il 30.09.2024.

Accettata la proposta dello studio Bracciodieta, si è provveduto a firmare l'accordo.

## Il Consiglio prende atto e ratifica

### Punto 11) Comunicazioni del Direttore.

- a) In data 18/01/2024 il dipendente [REDACTED] ha protocollato al numero 249 una nota con la quale ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 18/02/2024.

- b) In data 23/01/2024 è pervenuta in azienda un pignoramento presso terzi da parte della REFECTA SRL contro la ECOLOGICA TRASMAR SRL. Dalle scritture contabili aziendali risulta un debito di ASM nei confronti di ECOLOGICA TRASMAR SRL pari a € 0,26 pertanto non è possibile adempiere in alcun modo a quanto richiesto.

mea a quanto nemete.

- c) In data 24/01/2024 è pervenuta una nota da parte di Corepla che richiede un incontro di approfondimento relativo all'iter di adeguamento ai nuovi requisiti minimi previsti dal contratto. Il suddetto incontro si terrà il giorno 31/01/2024, alle ore 10:30, presso gli uffici COREPLA al quale parteciperanno per l'ASM il Presidente, avv. Adele Claudio, l'ex direttore ing. Silvio Binetti, la dott.ssa Rita d'Elia ed il geom. Angelo de Palma.

## Il Consiglio prende atto.

- d) Nell'ambito del procedimento di variazione del contratto di lavoro dei dipendenti impiegati nell'impianto di selezione, facendo seguito all'istanza di conciliazione in sede protetta inviata dall'azienda all'Ispettorato Territoriale per il Lavoro di Bari in data 24/01/2024, La Commissione Provinciale di Conciliazione ha convocato l'ASM ed i lavoratori interessati a convenire presso gli uffici dell'Ispettorato in data 08/02/2024, al fine di procedere al tentativo di conciliazione. L'azienda sarà assistita in tutta la procedura dall'avv. Larizza Maria Rosaria, a suo tempo nominata dal Consiglio di Amministrazione, mentre i lavoratori saranno assistiti dai consulenti legati nominati dai singoli sindacati cui i vari dipendenti sono iscritti.

Il Consiglio prende atto.

- e) Con nota registrata al protocollo aziendale n. 336 del 25/01/2024, il Tribunale di Trani ha comunicato il rinvio della causa relativa al dipendente [REDACTED] al giorno 13/03/2024 alle ore 10:15.

alle 10.15.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- f) In data 25/01/2024 è stata registrata al protocollo aziendale n. 329 una nota ad oggetto “richiesta di informazioni su eventuali avanzamenti di livello” da parte della FIT-CISL e UILTRASPORTI. Da suddetta nota si evince che “..parrebbe intenzione della Direzione adibire alcuni operatori, attualmente impiegati come cernitori, alla mansione di conducenti nell’area Servizi..”. Preso atto che detta intenzione non sussiste, si replicherà alla suddetta missiva in tal senso.
- g) E’ pervenuta comunicazione dall’avv. Larizza Maria Rosaria con la quale ci aggiorna sull’esito dell’udienza del 24/01/2024 attinente il contenzioso in atto con il dipendente [REDACTED]  
Il Giudice del Lavoro ha rinviato la causa all’udienza che si terrà il 13/03/2024.  
Il Consiglio prende atto.

Esauriti gli argomenti all’ordine del giorno e nessun’altro richiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l’adunanza alle ore 18:10 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

*Il Segretario verbalizzante*  
*Dott.ssa Marinella Ragni*

*Marinella Ragni*

*Il Presidente*  
*Avv. Adele Maria Serena Claudio*

*Adele Maria Serena Claudio*