

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 14 settembre 2023

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **quattordici** del mese di **settembre** alle ore 16:30 presso gli uffici aziendali, si è riunito, a seguito di convocazione n. 7541 del 24/08/2023, come successivamente aggiornata da convocazione n. 7678 del 06/09/2023, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Ratifica del Provvedimento Presidenziale n. 7476 del 21/08/2023. Determinazioni.
- 2) Rapporti con l'ex appaltatore TRA.SMA.R. . Aggiornamenti ed eventuali determinazioni.
- 3) Realizzazione da parte dell'AGER Puglia, di un impianto di trattamento e recupero di rifiuti, provenienti da spazzamento stradale, su area di proprietà aziendale. Concessione all'AGER Puglia del diritto di superficie. Determinazioni.
- 4) Relazioni industriali. Contatti recenti con la CISL e la UIL. Esame e determinazioni.
- 5) Spese di gestione corrente dei mesi di giugno e luglio 2023. Esame e determinazioni.
- 6) Rinnovo polizze "All Risk", "Atti terroristici", "Qualità Prodotti". Determinazioni.
- 7) Liquidazione professionisti. Determinazioni.
- 8) Domanda di congedo straordinario da parte di un dipendente. Determinazioni.
- 9) Dimissioni di lavoratori assunti a tempo determinato. Applicazione dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico relativo alla selezione espletata. Determinazioni.
- 10) Esito gara relativa all'acquisto di n. 1 spazzatrice nuova di fabbrica. Determinazioni.
- 11) Comunicazioni del Presidente.
- 12) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

avv. Adele Maria Serena Claudio	Presidente
Leonardo Antonio Visaggio	Consigliere

Il consigliere Pasquale Giancola risulta assente giustificato.

Sono altresì presenti i componenti del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

- dott. Leonardo Giovanni Ciccolella	Presidente dell'Organo di Controllo;
- dott. Mauro Giuseppe Magarelli	Componente.

La componente dell'Organo di Controllo dott.ssa Giacomina de Ceglie risulta assente giustificata.

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore Generale ing. Silvio M.C. Binetti e il dott. Filippo Vernola.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Adele M. S. Claudio che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Filippo Vernola che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente preliminarmente comunica che, ai sensi dell'art. 23 ("Esercizio del controllo analogo") e 17 comma 2 dello Statuto Sociale, l'ordine del giorno dell'odierna seduta è stato comunicato preventivamente al Socio Unico Comune di Molfetta con la medesima nota anzi citata.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli Amministratori e dei Componenti dell'Organo di Controllo, e pertanto la regolarità dell'adunanza, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione e atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.





1) Ratifica del Provvedimento Presidenziale n. 7476 del 21/08/2023. Determinazioni.

Il Presidente ha rilevato che nella comunicazione con i vari interlocutori istituzionali quali Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e Polizia Municipale è invalsa l'abitudine, da parte di questi ultimi, di rivolgersi direttamente ai Responsabili dei Servizi Esterni aziendali, tanto per la richiesta di esecuzione immediata di servizi quanto per manifestare considerazioni in merito all'utilizzo dei dipendenti aziendali. Tale abitudine è causa di disagio per i responsabili aziendali chiamati a gestire le suddette interazioni. Questi infatti, pur approfondendo impegno personale nel tentativo di evadere le richieste pervenute, si trovano spesso in condizione di dover operare in maniera affrettata ed approssimativa, con conseguente pregiudizio per l'immagine aziendale.

Quanto sopra, tra l'altro, rappresenta anche una violazione del contratto di lavoro che individua nei ruoli apicali aziendali gli unici depositari del potere di gestione del personale.

Al fine di razionalizzare le procedure organizzative, in data 21 agosto 2023, con protocollo n. 7476/2023, è stato emanato un Dispositivo Presidenziale ai sensi dell'art. 20, lettera C), dello Statuto aziendale, mediante il quale si stabilisce che tutte le comunicazioni provenienti da interlocutori istituzionali (Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e Polizia Municipale) vengano indirizzate al Presidente ovvero al Direttore Generale, con obbligo dei Responsabili aziendali di invitare gli interlocutori suddetti a rivolgere le proprie istanze e/o richieste direttamente alle figure apicali sopra citate.

Si invita il Consiglio di Amministrazione a ratificare il Dispositivo Presidenziale prot. n. 7476/2023 del 21 agosto 2023.

Quanto sopra è oggetto di confronto fra i Consiglieri ad esito del quale il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA

- 1) **RATIFICARE** il provvedimento assunto dal Presidente con Dispositivo prot. n. 7476/2023 del 21 agosto 2023.
- 2) **DARE MANDATO** al Direttore Generale di predisporre apposito ordine di servizio da diramare ai Responsabili di Servizi.
- 3) **DARE MANDATO** al Direttore di predisporre apposita comunicazione da inviare al Sindaco, ai componenti del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale ed alla Polizia Municipale.



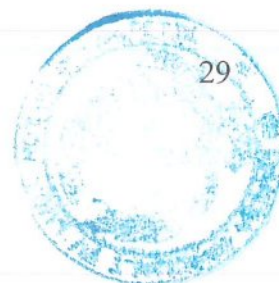
2) Rapporti con l'ex appaltatore TRA.SMA.R. Aggiornamenti ed eventuali determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore Binetti ad esporre, a beneficio dei presenti, gli aggiornamenti inerenti il punto in discussione.

Il Direttore riferisce che in data 22 agosto 2023, l'avv. Magarelli Marcello, inviava una PEC al liquidatore giudiziale della TRA.SMA.R. mediante la quale lo informava della necessità e dell'urgenza di un intervento manutentivo, quantificandone la spesa, ai lettori dell'impianto al fine di evitare conseguenze economiche (penali) per l'azienda.

L'intervento manutentivo è stato autorizzato dal liquidatore giudiziale, avv. Dinoia Michele, con nota del 23 agosto, con la quale rinvia l'addebito della relativa spesa agli accordi stabiliti nel contratto di locazione in essere.

Con PEC del 1 settembre 2023, l'avvocato Magarelli Marcello ci ha informato che la prima udienza per la trattazione dell'opposizione allo Stato Passivo prodotto dal liquidatore giudiziale, presentata dall'azienda, è stata fissata dal Giudice designato alla data del 24 novembre 2023.



In data 7 settembre 2023, l'avv. Magarelli Michele ci ha informato della richiesta, pervenutagli in pari data, dal liquidatore giudiziale, di restituzione della pala gommata Hitachi di proprietà della TRA.SMA.R. detenuta dalla nostra azienda in base ad un presunto contratto di noleggio e/o locazione.

Alla suddetta richiesta l'avv. Magarelli Michele ha replicato con PEC del 12 settembre 2023 nella quale ha sottolineato l'inesistenza di un contratto di noleggio fra l'ASM e la TRA.SMA.R.

Tale carenza non autorizzava il liquidatore a richiedere la restituzione della pala gommata, da restituire al legittimo proprietario, nella fattispecie la BNP Paribas, titolare di un contratto di leasing con la TRA.SMA.R., poi risolto per inadempienza.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA

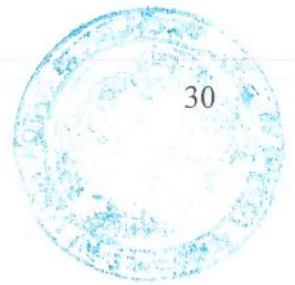
- 1) **PRENDERE ATTO** degli aggiornamenti comunicati dal Direttore Generale.
- 2) **DARE MANDATO** al Presidente, con l'assistenza del Direttore, di monitorare la questione relativa alla pala meccanica e di sollecitare il ritiro della stessa.



- 3) Realizzazione da parte dell'AGER Puglia, di un impianto di trattamento e recupero di rifiuti, provenienti da spazzamento stradale, su area di proprietà aziendale. Concessione all'AGER Puglia del diritto di superficie. Determinazioni.

Il Presidente introduce ricordando che:

- In data 02/03/2018, il Comune di Molfetta presentò alla Regione Puglia, la quale aveva pubblicato una "manifestazione di interesse", una proposta di localizzazione di un nuovo impianto di trattamento di rifiuti in area di proprietà della società partecipata ASM s.r.l., e precisamente in contrada Coda della Volpe;
- A seguito di tale candidatura l'AGER Puglia, con nota n. 482 del 23/01/2020 a firma del Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Antonio Di Biase, comunicava di aver individuato il progettista dell'impianto di trattamento nell'area proposta dal Comune;
- Seguì, in data 28/10/2020 un incontro cui parteciparono, oltre all'AGER, il Comune di Molfetta e l'ASM. In tale sede vennero discussi alcuni aspetti generali (caratteristiche dell'area individuata, ambiente geologico ed idrogeologico, ecc.), si convenne che AGER avrebbe dovuto acquisire il diritto di superficie dell'area interessata dalla realizzazione e si concordò un sopralluogo;
- A valle del sopralluogo, il cui esito fu confortante rispetto alla fattibilità dell'opera, venne convocato un ulteriore incontro, al fine di discutere le questioni economico – finanziarie legate alla realizzazione della stessa;
- Nel corso di tale incontro venne evidenziato che:
 - 1) l'impianto godeva di un finanziamento assentito con deliberazione del CIPE n. 55/2016, il cui importo non poteva essere modificato;
 - 2) essendo stato verificato che l'area prescelta è classificata come "vulnerabile alla contaminazione salina" era stato necessario prevedere una drastica riduzione delle quantità d'acqua da emungere, e quindi il ricircolo delle acque di processo, il che aveva comportato un aumento dei costi inizialmente previsti;
 - 3) Comune di Molfetta e/o ASM avrebbero dovuto cofinanziare l'opera;
- Con sue successive comunicazioni (n. 2305 e n. 2826, rispettivamente del 27/03 e del 15/04/2020) l'AGER comunicò di aver avviato la procedura di approvazione del progetto dell'impianto e quantificò la quota di cofinanziamento a carico del Comune e/o dell'ASM in 2.576.329,00 euro;
- seguirono in data 12/05/2020 e 20/05/2020 due ulteriori incontri nel corso dei quali l'ASM chiese di poter continuare ad utilizzare l'area come stazione di trasbordo e di poter realizzare una



piattaforma per la selezione del vetro proveniente da raccolta differenziata di Molfetta. Ad esito dell'incontro emerse che:

- 1) era possibile la coesistenza del nuovo impianto con la stazione di trasbordo, ma non con la piattaforma per la selezione del vetro;
 - 2) nel caso in cui l'ASM o il Comune avessero cofinanziato l'opera, sarebbe stato possibile affidare la gestione del nuovo impianto all'ASM, diversamente si sarebbe dovuta affidare tale gestione mediante procedura ad evidenza pubblica;
- con propria nota n. 5648 del 04/08/2020 l'ASM comunicò la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante per la realizzazione dell'opera, ma non a cofinanziare la stessa, per indisponibilità di risorse;
 - con propria nota n. 7160 del 19/08/2020 l'AGER comunicò che, stante la situazione delineatasi, avrebbe assolto direttamente alla funzione di Stazione Appaltante (il che avrebbe comportato di dover provvedere direttamente al cofinanziamento dell'opera ed alla messa a gara della relativa gestione);
 - nei due anni successivi le attività finalizzate al rilascio del Provvedimento Unico di Autorizzazione Regionale (P.A.U.R.) e la gara per la scelta del soggetto gestore (a carico del quale, in ragione dell'imprevisto ed imprevedibile aumento dei costi dovuto a fattori esogeni quali il conflitto in Ucraina e l'anomalo aumento dell'inflazione, è stato previsto anche il cofinanziamento dell'opera) sono giunte a compimento;
 - in particolare: con sua nota n. 2659 del 30/03/2023 l'AGER ha comunicato che la gara celebrata era stata aggiudicata all'ATI tra le imprese CISA S.p.A. e NAVITA s.r.l., chiedendo contestualmente di voler *"...perfezionare l'atto di cessione del diritto di superficie dell'area individuata alla localizzazione del citato impianto e di Vostra proprietà..."*;
 - è seguita una fase di approfondimenti e verifiche circa l'entità del canone annuo da riconoscere all'ASM per tale concessione. Detti approfondimenti sviluppati attraverso strade differenti, hanno portato alla quantificazione di un canone annuo compreso fra 52.000 e 54.000 euro, valutazione che è stata condivisa dall'AGER;
 - quest'ultima ha quindi richiesto di poter curare, attraverso notaio di fiducia, la stesura dell'atto in questione, ed ASM non ha opposto alcuna obiezione;
 - è quindi pervenuta, in data 06/07/2023, una mail, a firma dell'ing. Musci dell'AGER, con la quale vengono inoltrate all'ASM alcune richieste, formulate dal notaio incaricato, di integrazione della documentazione già trasmessa;
 - dette richieste, per quanto di competenza dell'ASM, riguardano:
 - 1) bozza delle delibere autorizzative dell'operazione;
 - 2) Certificato di destinazione urbanistica relativo a tutte le particelle catastali che saranno oggetto della programmata costituzione del diritto di superficie;
 - 3) Eventuali perizie di stima dei terreni oggetto di costituzione del diritto di superficie;
 - 4) Preallineamento catastale delle particelle, oggetto di costituzione del diritto di superficie, che risultano ancora intestate alla originaria "Azienda Municipalizzata Nettezza Urban" invece che all'attuale "Azienda Servizi Municipalizzati s.r.l."

Il Presidente prosegue evidenziando, con riferimento ai punti che precedono, che:

- a) la presente deliberazione è stata preventivamente inviata, in bozza, all'AGER Puglia a mezzo mail in data 23/08/2023;
- b) il certificato di destinazione urbanistica, relativo alle particelle oggetto di cessione del diritto di superficie (Foglio n. 32, p.lle n. 45 – 46 – 47 – 206 – 208 – 209 – 223), è stato rilasciato dal Comune in data 23 agosto 2023;
- c) è stata parimenti trasmessa, nella medesima data, la perizia di stima relativa al valore delle aree oggetto della costituzione del diritto di superficie, prodotta dal Direttore, sulla base dello schema già inviato dall'AGER Puglia;

- d) l'aggiornamento delle scritture catastali è stato richiesto al Geom. Vincenzo Cioce, il quale ha avviato l'iter per sanare le incongruenze presenti nelle scritture catastali.

Tutto ciò premesso, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in ordine alla concessione all'AGER del diritto di superficie di quota parte dell'immobile, di proprietà aziendale, sito in contrada "Coda della Volpe" (e precisamente al Foglio n. 32, p.lle n. 45 – 46 – 47 – 206 – 208 – 209 – 223) affinché in tale area venga realizzato un impianto di trattamento e recupero di rifiuti urbani, provenienti dallo spazzamento stradale. Tanto tenendo conto delle condizioni maturate a partire dall'avvio della procedura e fino all'attualità.

Si apre a questo punto una discussione, alla quale partecipa anche l'Organo di Controllo, nel corso della quale vengono ripresi gli elementi principali della concessione in discorso, quali: durata della concessione, canone annuale, facoltà dell'ASM di continuare ad utilizzare l'area come stazione di trasbordo. Ad esito della discussione il Consiglio di Amministrazione, unanimemente

DELIBERA

- 1) **AUTORIZZARE** il Presidente a sottoscrivere atto pubblico con il quale si concede all'AGER Puglia il diritto di superficie di aree di proprietà aziendale site in agro di Molfetta, contrada "Coda della Volpe". Foglio n. 32, particelle 45 – 46 - 47 – 206 – 208 – 209 – 223;
- 2) **PRECISARE** che detta autorizzazione vale in presenza delle seguenti condizioni:
 - a. tale concessione avviene per la durata di 25 (venticinque) anni ed è a titolo oneroso, con riconoscimento all'ASM di un canone annuale di 54.000 euro;
 - b. detta concessione è finalizzata alla realizzazione di un impianto di trattamento e recupero di rifiuti urbani, provenienti dallo spazzamento stradale, finanziato da risorse statali e dall'AGER Puglia, che verrà gestito da soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo celebrata dall'AGER Puglia medesima;
 - c. ASM avrà facoltà di continuare ad utilizzare la stazione di trasbordo esistente nell'area, che rimarrà operativa anche durante la realizzazione e l'esercizio dell'impianto di recupero dei rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale;
- 3) **PRECISARE** altresì che ogni problematica relativa al "ristoro ambientale" da riconoscere a fronte degli impatti che il nuovo impianto produrrà sul territorio comunale, verrà definito direttamente tra Comune di Molfetta ed AGER Puglia.



4) Relazioni industriali. Contatti recenti con la CISL e la UIL. Esame e determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.

Il Direttore Generale porta a conoscenza dei presenti l'esito degli ultimi incontri avuti con i rappresentanti sindacali della CISL e della UIL, al fine di acquisire gli esiti delle assemblee con i lavoratori alle quali i sindacati avevano rinviato nella precedente riunione del 19/07/2023 ovvero riorganizzazione dei servizi in occasione del pensionamento del Direttore Generale e miglioramenti di inquadramento di otto unità impiegate nell'impianto di selezione.

La UIL Trasporti (settore servizi), con nota del 09/08/2023, indirizzata al Sindaco e per conoscenza all'azienda, denunciando la violazione dell'art. 1 del C.C.N.L. Utilitalia, ha richiesto di essere convocato per discutere della disparità di trattamento fra dipendenti attribuibile alla coesistenza di due contratti collettivi differenti. Tanto pur non essendo legittimata ad intervenire sulle problematiche sindacali dell'impianto di selezione delle quali è investito altro rappresentante sindacale della medesima sigla che, tra l'altro, aveva



già espresso parere positivo sui miglioramenti di inquadramento del settore impianto nell'incontro svoltosi congiuntamente con la CGIL in data 26 luglio 2023, acquisito dal Consiglio di Amministrazione che li ha approvati nella seduta svoltasi in pari data.

Nella nota di cui sopra, inoltre, la UIL auspica che vengano svolte selezioni interne per attuare la "riorganizzazione aziendale".

Con la CISL, invece, la Direzione Aziendale ha tenuto un incontro in data 3 agosto 2023.

In quella occasione la CISL ha mantenuto una posizione critica richiedendo l'azzeramento di tutti i miglioramenti di inquadramento approvati sia per l'unità locale "Selezione" che per i "Servizi Esterni", approvati (a suo dire) in violazione dell'art. 1 del C.C.N.L..

Il Direttore ricorda che, nel verbale dell'incontro del 26/07/2023, portato a conoscenza del Consiglio in pari data, le OO.SS. CGIL e UIL, pur confermando la "moratoria" rispetto a decisioni di portata generale sul cambio di CCNL per i lavoratori dell'Unità Locale Selezione, avevano però sollecitato tale "migrazione" per sei unità per le quali, a loro dire, è particolarmente evidente una "non corretta" applicazione del CCNL "Gomma e Plastica". Il Direttore precisa che, riportando i nomi di tali unità nel verbale del 26/07/2023, si è verificato un refuso, essendo stato indicato il nome di [REDACTED] in luogo di Marco Modugno.

Il Direttore aggiunge che un elemento di novità, sulla problematica in discussione, è costituito dalle annunciate dimissioni dell'[REDACTED] il quale (evidentemente) dovrà essere sostituito.

A tal proposito si evidenzia che per la parte tecnica è stata individuata la figura del dipendente sig. Paolo Ragno (oggi "Responsabile della Produzione"), mentre per la parte amministrativa si pensa di poter incaricare la [REDACTED] (Responsabile degli "Affari Generali" dell'Unità Locale "Selezione"), con la quale si è già avuto un primo colloquio teso ad acquisire la sua disponibilità ad accettare questa nuova mansione.

La [REDACTED] si è riservata di comunicarci la propria decisione in merito.

In entrambi i casi, il subentro presuppone la migrazione dal C.C.N.L. Gomma e Plastica a quello Utilitalia.

Il Consiglio all'unanimità

Si apre a questo punto una discussione, alla quale partecipa anche il Collegio Sindacale, i cui componenti rimarcano che il tema in discussione è condizionato anche dalla prospettiva di confluenza dell'ASM in SANB, anche perché ove tale confluenza si allontani nel tempo, gli esodi del Direttore e del Capo Area Tecnica potrebbero produrre contraccolpi rilevanti.

Ad esito della discussione il Consiglio, unanimemente

DELIBERA

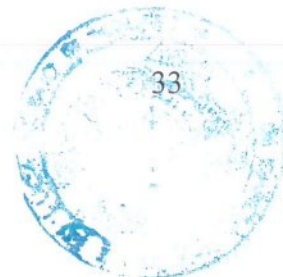
- 1) DARE MANDATO** al Presidente, con l'ausilio del Direttore, di proseguire nelle trattative sindacali, tenendo costantemente informato il Socio Unico delle richieste da essi formulate, sulle quali, al momento il Consiglio si riserva.



5) Spese di gestione corrente dei mesi di giugno e luglio 2023. Esame e determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto.

Il direttore prende la parola e ricorda che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione pro tempore del 5 Marzo 2014 venne approvato il "Regolamento Lavori, servizi e forniture in economia e spese economali". In osservanza del summenzionato Regolamento il Direttore dell'Azienda ha disposto l'esecuzione, di urgenti forniture di materiale vario e/o riparazione automezzi, indispensabili per il regolare funzionamento di servizi erogati dall'Azienda, conferendo le forniture stesse a ditte di fiducia della stessa



Azienda o con le quali ci siano delle convenzioni in essere, specializzate nei vari settori di forniture ed immediatamente disponibili all'esecuzione.

Il Direttore evidenzia quindi che l'ufficio di ragioneria ha predisposto gli elenchi presenti nella cartella del provvedimento, che elencano le forniture richieste sia dall'unità locale "Servizi" che da quella "Selezione", per le quali si chiede autorizzazione al pagamento. Il Direttore aggiunge che le fatture presentate dalle ditte elencate nei prospetti mensili citati sono state regolarmente viste dallo stesso Direttore dell'Azienda o dai suoi collaboratori (i quali hanno preventivamente constatato la corretta esecuzione della fornitura / prestazione). Detti elenchi pervengono agli importi complessivi di seguito indicati:

Mese	Importo (€)
Giugno 2023 – Servizi	512.966,90
Giugno 2023 – Selezione	60.263,53
Luglio 2023 – Servizi	448.371,18
Luglio 2023 – Selezione	98.570,68

Il Direttore aggiunge che le forniture e/o riparazioni innanzi descritte sono state eseguite nel rispetto del citato regolamento, delle convenzioni in essere con le diverse ditte per quanto riguarda le riparazioni, e della necessità di evitare ogni rischio di soppressione e/o ritardo nell'espletamento dei servizi erogati dall'Azienda ovvero sopprimere attività dell'impianto di selezione.

Il Direttore, pertanto invita il Consiglio a voler deliberare la presa d'atto delle spese sostenute come sopra riportate ed autorizzare la liquidazione per gli importi indicati in favore delle ditte interessate.

Si apre a questo punto una discussione ad esito della quale il Consiglio, esaminata la documentazione in atti, preso atto di quanto esposto dal Presidente, dei chiarimenti e delle notizie fornite nel corso della discussione, all'unanimità

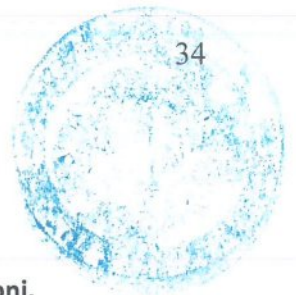
DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la spesa per gli importi relativi alle fatture pervenute nei mesi di giugno e luglio 2023 come di seguito indicato:

Mese	Importo (€)
Giugno 2023 – Servizi	512.966,90
Giugno 2023 – Selezione	60.263,53
Luglio 2023 – Servizi	448.371,18
Luglio 2023 – Selezione	98.570,68

- 2) **AUTORIZZARE** l'ufficio di Ragioneria alla liquidazione delle somme relative alle spese sostenute di cui al punto 1), in favore delle ditte indicate negli elenchi agli atti del presente provvedimento, per gli importi a fianco di ciascuna riportati e a saldo delle rispettive/relative fatture, previa verifica d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti delle ditte interessate, se ed in quanto dovute.





6) Rinnovo polizze "All Risk", "Atti terroristici", "Qualità Prodotti". Determinazioni.

Il Presidente riferisce che sono giunte a scadenza in data 31/07/2023 le polizze "All Risks" e "Atti Terroristici".

Le polizze sono state rinnovate avvalendosi dell'intermediazione della Kosmos Insurance Broker che ha rinnovato per un ulteriore anno la polizza "All Risks" con la Assicuratrice Milanese s.p.a., premio annuo € 58.702,38, frazionato in n. 2 rate semestrali di pari importo, e la polizza "Atti Terroristici" con la Lloyd Insurance Company S.A., premio annuo pari ad € 3.361,88, frazionato in due rate semestrali di pari importo.

In data 16/07/2023 è scaduta anche la polizza "Prodotti" rinnovata con le Assicurazioni Generali per un premio annuo, da corrispondere in rata unica, pari ad € 8.990,50.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) RATIFICARE** il rinnovo delle polizze giunte a scadenza.



7) Liquidazione professionisti. Determinazioni.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione la liquidazione dei compensi da corrispondere a due professionisti per incarichi loro affidati.

Al dott. Gaspare Minervini, nell'ambito della procedura concorsuale della TRA.SMA.R, è stato affidato l'incarico, quale consulente di parte aziendale, di quantificare l'esatta consistenza del credito e del debito nei confronti della TRA.SMA.R., partendo dalla contabilità e dai documenti disponibili.

Il compenso inizialmente richiesto dal professionista ammontava ad € 40.220,51, oltre oneri di legge.

A seguito di trattative intercorse fra il medesimo professionista e la Presidente, il compenso definitivo è stato ridotto alla somma di € 16.000,00, oltre oneri di legge.

All'avv. Dario Iurlaro, si richiede di deliberare il pagamento di € 1.196,00, per l'attività svolta nell'ambito del procedimento penale presso il Tribunale di Trani in difesa del dipendente [REDACTED] in qualità di persona offesa.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) APPROVARE** la spesa relativa alle consulenze svolte dai professionisti;
2) AUTORIZZARE il Presidente a procedere al pagamento dei compensi pattuiti.



8) Domanda di congedo straordinario da parte di un dipendente. Determinazioni.

Il Presidente informa i presenti che il dipendente [REDACTED] risulta assente dal lavoro dal mese di aprile 2023 a causa di gravissimi motivi familiari.

Dopo aver esaurito le ferie disponibili, maturate e maturande, fino alla fine dell'anno e nelle more che il dipendente inoltrasse domanda di congedo straordinario all'INPS, al fine di ottenerne l'autorizzazione, per giustificare la prolungata assenza è stato necessario ricorrere all'istituto della "cessione di ferie" (consentita dal C.C.N.L.) in suo favore da parte di alcuni dipendenti.

L'INPS, purtroppo, con nota del 09/08/2023, ha rigettato la domanda del dipendente giustificando la reiezione con la motivazione che per i dipendenti ex-INPDAP, che versano i contributi alla gestione previdenziale C.P.D.E.L., la concessione del congedo straordinario ex D.Lgs. 151/2001 è di competenza esclusiva dell'Amministrazione di appartenenza, che deve sopportarne anche l'onere economico.

In altri termini la retribuzione corrisposta al dipendente in congedo straordinario non è rimborsata dall'INPS mediante conguaglio nell'Uniemens mensile e resta ad esclusivo carico del datore di lavoro.

Il rifiuto in questione da parte dell'INPS è risultato una novità per l'ufficio del personale che, in passato, ha ricevuto regolarmente autorizzazioni per congedo straordinario per dipendenti nelle identiche condizioni del [REDACTED]

E' stato inoltrato un primo contatto bidirezionale tramite Cassetto Previdenziale INPS del quale si aspetta risposta.

Nelle more si propone di rinviare la discussione del punto al momento in cui si avranno notizie certe sull'argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) RINVIARE** la decisione ad acquisizione avvenuta dei chiarimenti dall'INPS.



- 9) Dimissioni di lavoratori assunti a tempo determinato. Applicazione dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico relativo alla selezione espletata. Determinazioni.**

Il Presidente rileva che sono pervenute le dimissioni volontarie di n. 2 dipendenti assunti a tempo determinato attingendo dalla graduatoria relativa all'ultima selezione pubblica esperita nel 2022.

Si sono dimessi i sigg.: [REDACTED] nato a Molfetta il [REDACTED] in graduatoria alla posizione [REDACTED] assunto il 01/06/2023, dimesso il 03/08/2023 e [REDACTED] nato a Molfetta il 22/12/1986, in graduatoria alla posizione n. 52, assunto il 28/07/2023, dimesso il 02/08/2023.

Per i suddetti dipendenti, in conformità a quanto sancito dall'art. 6, comma 5, lett. b) del bando di selezione si invita il Consiglio a deliberare la decadenza con conseguente depennamento definitivo dalla graduatoria dei dipendenti dimissionari.

Si prende atto, inoltre, che in data 31/08/2023, si è dimesso per motivi di salute e collocato a riposo il dipendente [REDACTED] nato a Bari il 22/12/1965, addetto all'impianto di selezione.

Il Presidente coglie l'occasione per ricordare agli intervenuti che il 30 settembre 2023 giungeranno a scadenza tutti i contratti a termine stipulati a partire dal mese di marzo del corrente anno.

Data la carenza di organico causata da malattie e infortuni, si propone di prorogare di altri quattro mesi, fino al 31 gennaio 2024, i contratti in essere per 22 unità delle 32 attualmente in organico.

Il Presidente tiene a precisare che, al fine di mantenere uno standard qualitativo ottimale del servizio, la scelta dei dipendenti ai quali prorogare il contratto è subordinata al giudizio di merito che i responsabili dei servizi dovranno esprimere per ciascuno di essi.

Eventuali giudizi negativi saranno causa di mancato rinnovo e di depennamento dalla graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) APPROVARE** la proroga per n. 22 contratti a termine, da individuare secondo l'ordine di ciascun dipendente nella graduatoria. Di essi 5 verranno impegnati nell'impianto di selezione e 17 nei servizi di igiene urbana;



- 2) **DARE MANDATO** al Presidente, con l'ausilio del Direttore, di esperire la preventiva verifica sui singoli dipendenti acquisendo i giudizi di merito espressi dai Responsabili dei servizi;
- 3) **APPROVARE** la decadenza dalla graduatoria vigente dei dipendenti dimissionari;
- 4) **DARE MANDATO** al Presidente, con l'ausilio dell'ufficio del Personale, di comunicare ai dipendenti dimissionari il provvedimento di decadenza dalla graduatoria.



10) Esito gara relativa all'acquisto di n. 1 spazzatrice nuova di fabbrica. Determinazioni.

Il Presidente, rifacendosi alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023, con la quale si dispose l'acquisto di n. 1 spazzatrice stradale, nuova di fabbrica, comunica che è stata espletata in data 10 agosto 2023 la gara per l'aggiudicazione con procedura negoziata telematica ex art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs. 50/2016.

Alla gara ha partecipato solo un'azienda, la COMAC s.p.a. con sede in Zevio (VR).

La commissione giudicatrice, composta dall'ing. Binetti Silvio, in qualità di presidente, dall'ing. D'Alessandro Giuseppe e dal dott. Falcicchio Leonardo, in qualità di componenti, nonché dal dott. Gadaleta Antonio, in qualità di segretario verbalizzante, ha aggiudicato la fornitura alla ditta COMAC s.p.a. il cui prezzo offerto è risultato pari ad € 189.649,26, con un ribasso rispetto alla base d'asta pari allo 0,18460 %.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** l'esito della gara ad evidenza pubblica espletata il 10 agosto 2023;
- 2) **AUTORIZZARE** il Presidente a procedere all'acquisto della spazzatrice aggiudicata subordinatamente alla verifica della disponibilità di risorse finanziarie da destinare all'investimento;



11) Comunicazioni del Presidente

- a. Il Presidente riferisce che il servizio svolto durante la Festa Patronale ha richiesto un impegno lavorativo eccezionale non limitato ai soli giorni della Festa, ma anche a quelli precedenti e successivi.

L'impegno profuso dagli operatori ha consentito di poter rendere un servizio efficiente.

Per tale ragione, previa consultazione con il Direttore, si propone di riconoscere ai responsabili dei servizi, [REDACTED] una gratifica

una tantum per il carico di lavoro nella misura di seguito indicata:

[REDACTED] una tantum forfetario per carico lavoro [REDACTED] gratifica Festa Patronale [REDACTED] per un totale di [REDACTED]

[REDACTED] una tantum forfetario per carico lavoro [REDACTED] gratifica Festa Patronale [REDACTED] per un totale di [REDACTED]

[REDACTED] una tantum forfetario per carico lavoro [REDACTED]

Il Presidente rappresenta, inoltre, che [REDACTED] è, di fatto e da mesi "reperibile", atteso che risponde a tutte le chiamate, anche dello stesso Presidente e del Direttore in qualsiasi giorno, anche festivo e/o di riposo ed a tutte le ore del giorno.

Il Caposervizio, inoltre, ha avviato e sta procedendo in una completa riorganizzazione dell'ufficio "Servizi Esterni", codificando e dando formale rilevanza a procedure e disposizioni che sin qui erano rimaste affidate alla "trasmissione orale". Si tratta, evidentemente, di un impegno rilevante e di grande importanza per l'azienda, che deve trovare riscontro in un riconoscimento tangibile. Il Presidente propone quindi di riconoscere al [REDACTED] a partire dal mese di ottobre 2023, una indennità di reperibilità del valore di [REDACTED] ed un superminimo di [REDACTED]. Quest'ultimo costituirà una "forfetizzazione" delle prestazioni in prolungamento di orario, secondo le prassi consolidate in azienda, eventualmente da formalizzare in sede di conciliazione sindacale.

Il Consiglio prende atto ed autorizza la corresponsione delle gratifiche, indennità e provvidenze ai dipendenti interessati.



- b. Il Presidente riferisce che in data 8 agosto 2023 la Guardia di Finanza ha eseguito un accesso presso la nostra azienda al fine di acquisire, su mandato della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani, nell'ambito del procedimento penale 637/22 R.G. mod. 45, l'elenco del personale in forza all'azienda nel periodo dal 01/02/2018 sino a tutto il mese di marzo 2022. L'elenco è stato redatto dall'Ufficio del Personale e consegnato in data 01/09/2023, come da processo verbale redatto e sottoscritto dai militari.

Il Consiglio prende atto



- c. Il Presidente riferisce che è stata rinnovata la validità del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro.
Le operazioni di verifica finalizzata al rinnovo sono state eseguite dall'azienda Certiquality e si sono concluse in data 12/09/2023 con alcune raccomandazioni esposte nel rapporto finale.

Il Consiglio prende atto



- d. Il Presidente riferisce che, in data 11/09/2023 è stato trasmesso al Comune di Molfetta il Bilancio di verifica semestrale previsto dagli artt. 18 e 23 dello Statuto Aziendale.

Il Consiglio prende atto



- e. Il Presidente riferisce che è stata trasmessa al Comune di Molfetta la relazione intermedia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2023 – 2025, relativa al primo semestre dell'anno 2023.

Il Consiglio prende atto



- f. Il Presidente riferisce che è stata attivata la polizza assicurativa Responsabilità Civile per Amministratori, Sindaci e Dirigenti con la società assicuratrice CHUBB European Group SE, con un premio annuo lordi di € 2.992,68 e decorrenza annuale dal 31/08/2023.

Il Consiglio prende atto



- g. Il Presidente riferisce che la società CO.DE., società che sta aggiornando il Modello Organizzativo 231/2001, ha predisposte le lettere di incarico, da distribuire ai responsabili delle varie aree aziendali, previste dal Modello di Organizzazione ex D. Lgs. 231/2001 e legge 190/2012.

Tali lettere, prima della distribuzione, verranno verificate, per taluni aspetti dubbi, con i rappresentanti della CO.DE.

Il Consiglio prende atto.



- h. Il Presidente riferisce che sono state inoltrate al Comune di Molfetta le proposte aziendali di modifica tecniche relative ai lavori di ampliamento e adeguamento del Centro Comunale di Raccolta di Levante.

Il Consiglio prende atto



- i. Il Presidente comunica che è stata predisposta una bozza dell'avviso di selezione interna per n. 2 Capi squadra con mansioni di Verificatore dei Servizi Esterni.
Nell'ambito delle relazioni industriali, la bozza, prima di essere pubblicata, sarà oggetto di esame congiunto con i sindacati.

Il Consiglio prende atto



- j. Il Presidente riferisce che in data 27 luglio 2023, presso la sede regionale della FIADEL, si è tenuta la conciliazione in sede sindacale, ex art. 411 del Codice di Procedura Civile, relativa alla vertenza di lavoro instaurata dal dipendente [REDACTED].
Della riunione è stato redatto processo verbale sottoscritto dalle parti, assistite dagli avv.ti Larizza Maria Rosaria, per parte datoriale e avv. Amendolito Francesca per parte lavoratore. L'accordo transattivo prevede il riconoscimento al dipendente di una somma pari ad € 6.000,00 netti a titolo di differenze retributive, € 1.000,00 a titolo di indennità transattiva e € 2.000,00 a titolo di concorso nelle spese legali. L'ufficio del Personale dovrà risalire alla somma lorda da esporre nella busta paga del dipendente, sulla quale dovranno essere calcolate le ritenute fiscali e previdenziali a carico dell'azienda e del dipendente.

Il Consiglio prende atto



- k. Il presidente riferisce che con Determinazione n. 66 del 25/07/2023, il Comune di Minervino Murge, ha prorogato fino al 31/12/2023, il servizio di conferimento, stoccaggio e selezione dei rifiuti in vetro (Cer 150107), a suo tempo affidatoci con decorrenza gennaio 2023, a seguito di richiesta di offerta.

Il Consiglio prende atto



- l. Il Presidente riferisce che il COREPLA, con comunicazione inviataci tramite PEC in data 28/07/2023, ha manifestato la propria disponibilità a prendere in carico, in via sperimentale, gli scarti di selezione, per un quantitativo di 300 t/mese di Plasmix e circa 30 t/mese di Plasmix Fine.
La sperimentazione decorrerà dal mese di agosto 2023 e comporterà l'addebito da parte di Corepla dei costi forfettari pari ad € 188,00/t + IVA per il Plasmix e € 235/t + IVA per il Plasmix fine.
Gli addebiti relativi ai servizi del Corepla saranno mensilmente compensati con i corrispettivi spettanti all'azienda per il servizio di selezione.

Il Consiglio prende atto



12) Comunicazioni del Direttore.

- a. Il Direttore comunica che, in data 30/08/2023, sono pervenute tramite PEC le dimissioni volontarie del Capo Area Tecnica, [REDACTED] con decorrenza dal 1 novembre 2023.

Il Consiglio prende atto



- b. Il Direttore comunica che il dipendente [REDACTED] nato a Molfetta il 06/01/1984, con istanza protocollo [REDACTED] del 22/08/2023, ha richiesto un periodo di aspettativa non retribuita e senza decorrenza di anzianità ex art. 37 comma 2 del C.C.N.L., per il periodo dal 15/10/2023 fino a tutto il 30/04/2024.

Il Consiglio prende atto



- c. Il Direttore riferisce che il dipendente [REDACTED] nato a Molfetta il [REDACTED], adibito all'impianto di selezione, ha presentato richiesta di anticipazione del T.F.R. nella misura massima consentita (70%) dalla legge 297/1982, per cure mediche odontoiatriche in favore della propria figlia.

Non essendoci altre richieste nel corrente anno in sospeso, si ritiene che la domanda possa essere evasa (compatibilmente con la liquidità aziendale), fermo restando che, a cure mediche espletate, il dipendente dovrà esibire la documentazione contabile inerente la spesa effettivamente sostenuta.

Il Consiglio prende atto ed approva



- d. Il Direttore riferisce che, in data 04/09/2023 fu inoltrata alla ditta Eco-sistema s.r.l. richiesta di proroga del contratto di noleggio della spazzatrice aspirante Azura Flex per ulteriori quattro mesi, con richiesta di aggiornamento del canone e ricalcolo del prezzo di riscatto. L'offerta della Eco-Sistema, pervenuta in pari data, ha rideterminato il canone mensile in € 2.500,00/mese oltre IVA ed il prezzo di riscatto in € 25.500,00 oltre IVA.

Il Consiglio prende atto ed approva



- e. Il Direttore riferisce che la S.A.N.B. s.p.a., in previsione del servizio di estensione del servizio operativo al Comune di Molfetta, in data 21/07/2023 ha richiesto alcuni dati e notizie inerenti la nostra azienda. Prima di fornire i dati suddetti ci si riserva di sentire il parere del Sindaco.

Il Consiglio prende atto



- f. Il Direttore riferisce che il Comune di Molfetta ha girato per competenza alla nostra azienda una richiesta di accesso agli atti da parte del Consigliere Comunale Felice Spaccavento che richiede copia del Bilancio 2022 corredato delle relazioni allegate relative alla nostra azienda.

Il Consiglio prende atto e non manifesta alcuna contrarietà alla fornitura dei dati richiesti che, tra l'altro, dovrebbero essere state pubblicate sul sito web aziendale



- g. Il Direttore riferisce che, in previsione del collocamento a riposo del Direttore Generale, con decorrenza presumibile dal 01/01/2024, sarà necessario pianificare anche la sostituzione del Responsabile Tecnico dell'Albo Gestori e quella del Preposto all'Esercizio dell'Albo Nazionale Trasportatori, entrambe in scadenza e facenti capo al medesimo Direttore Generale. Per tali due cariche, originariamente era stato previsto rispettivamente il subentro [REDACTED] i quali, com'è noto, risultano entrambi dimissionari. E' giunta in azienda una comunicazione da parte dell'ing. Francesco Mercurio, in possesso dei titoli necessari, la disponibilità a subentrare nella funzione di Responsabile Tecnico dell'Albo Gestori. Si è provveduto a stabilire un primo contatto con il suddetto professionista manifestando l'interessamento dell'azienda ad avvalersi della sua collaborazione.

Il Consiglio prende atto ed invita il Direttore a sviluppare il contatto già stabilito con il professionista estendendo la procedura anche ad altre offerte che dovessero da altri professionisti.



h. Il Direttore riporta i contenuti dell'incontro con il Sindaco tenutosi in data 04/09/2023 presso la sede aziendale. Al fine di fare alcune valutazioni in merito al costo del personale, il Sindaco ha richiesto un prospetto nel quale tale costo fosse esposto, distinto per ciascuno dei mesi dall'inizio dell'anno, fino a tutto il mese di agosto. Non potendo produrre quanto richiesto in quella sede, il responsabile del Personale ha garantito che lo stesso sarebbe stato recapitato al Sindaco il giorno successivo. Il prospetto predisposto dall'ufficio del personale, riportante per ciascun mese da gennaio ad agosto il costo del personale distinto per settori (Servizi, Impianto, Dirigenza), per componenti strutturali della retribuzione (fissa e continuativa e accessoria) e gli oneri riflessi (Oneri sociali ed IRAP), nonché alcuni dati statistici inerenti le unità dedicate ai singoli settore per tipo di rapporto, è stato regolarmente recapitato al Sindaco nei giorni successivi.

Per quanto attiene, invece, la verifica della possibilità di comprimere i consumi di energia, il Sindaco ha dato mandato al Direttore di verificare la fattibilità economica di un impianto fotovoltaico aziendale. A tal proposito si comunica che, ad oggi, è pervenuta una sola offerta della società 9REN PEOPLE che ha collocato il costo di realizzazione dell'impianto, da collocarsi sulla copertura dell'impianto di selezione e sulla struttura che ospita l'officina, gli spogliatoi e la sala conferenze, in un range compreso tra 0,60 e 0,65 M€, cui si aggiunge il costo di sostituzione delle coperture degli immobili (usurate) in 0,35 M€.

La proposta della 9REN PEOPLE, ancora nella fase di progetto preliminare, prevede la realizzazione di un impianto fotovoltaico della potenza di picco di 507 kW, in grado di coprire i consumi di tutte le utenze ASM. L'azienda ha richiesto per la realizzazione dell'impianto:

- 1) un corrispettivo iniziale, "una tantum" di 100.00,00 euro;
- 2) un corrispettivo fisso, per 7 anni, di 50.000,00 euro all'anno;
- 3) la sottoscrizione di un contratto di fornitura dell'energia elettrica per 12 anni a 0,117 €/kWh (a fronte di un prezzo medio attuale di 0,292 €/kWh), con un corrispettivo stimato in 124.351,00 euro.

Considerando le varie componenti di costo di cui sopra, la fornitura di energia costerebbe in media per ciascuno dei 12 anni contrattualmente previsti 161.861,00 euro.

Nella peggiore delle ipotesi che la parte variabile del costo (124.351,00 euro) raddoppi, il costo medio annuo ascenderebbe a 285.500,00 euro.

Oltre alla proposta economica della 9REN PEOPLE, era pervenuta un'autocandidatura della società GETEC ITALIA, non seguita da alcuna proposta economica ed un Business Plan della società EVONAT che, però, non ha più inteso coltivare il rapporto con l'ASM.

Tutto quanto sopra è stato oggetto di apposita relazione dettagliata trasmessa al Sindaco.

Il Consiglio prende atto e si riserva di deliberare in merito previo confronto con il Sindaco



Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessun'altro richiedendo la parola il Presidente dichiara sciolta l'adunanza alle ore 19:45 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Filippo Vernola

Il Presidente
Avv. Adele Maria S. Claudio