

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 14 Maggio 2025

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** alle ore **10.00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 8021 del 06/05/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

- 1) Approvazione bozza di regolamento per il godimento delle ferie. Determinazioni;
- 2) Manifestazione di indirizzo del Presidente del Consiglio di Amministrazione in merito al controllo da esercitarsi sulle isole ecologiche. Ampliamento delle mansioni di controllo dei verificatori dei servizi esterni;
- 3) Noleggio di mezzi. Monitoraggio del limite fissato dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto. Predisposizione di eventuale nuovo bando di gara. Determinazioni;
- 4) Richiesta di corretto inquadramento avv. Lucia Lanzisera in nome e per conto del dipendente sig. Nocella Domenico. Determinazioni;
- 5) Richiesta dell'avvocatura INAIL di rimborso infortunio del 05/10/2015 occorso al sig. Martucci Marco. Determinazioni;
- 6) Approvazione incassi e pagamenti relativi al mese di marzo 2025;
- 7) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena
Visaggio Leonardo Antonio

Presidente
Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni
dott. Magarelli Mauro

Presidente
Componente

Assente il Consigliere Giancola Pasquale.

Assente giustificata la dott.ssa De Ceglia Giacomina.

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

1) Approvazione bozza di regolamento per il godimento delle ferie. Determinazioni

Il Presidente introduce l'argomento sottolineando che è stata discussa la volontà di adottare un nuovo Regolamento per il godimento delle ferie da parte del personale dipendente di ASM. Il nuovo Regolamento è indispensabile per garantire la corretta fruizione dei giorni di ferie ed evitare che, il mancato godimento, comporti un accumulo di giorni di ferie non goduti e quindi un aggravio dei costi del personale per l'azienda.

Il Presidente precisa che il nuovo Regolamento, data la complessità della materia, dovrà essere redatto da un esperto giuslavorista e servirà ad ASM per adottare un nuovo protocollo procedurale che disciplini la fruizione delle giornate feriali da parte del personale dipendente.

Infine, il nuovo Regolamento, una volta approvato, sarà trasmesso anche alle OO.SS. ed all'Ufficio del Controllo Analogico del Comune di Molfetta per condividerne i contenuti.

Il Consiglio, valutate attentamente le motivazioni alla base del provvedimento e riconosciuta la complessità dell'argomento

DELIBERA

Di rinviare il punto all'ordine del giorno ad una successiva seduta.



2) Manifestazione di indirizzo del Presidente del Consiglio di Amministrazione in merito al controllo da esercitarsi sulle isole ecologiche. Ampliamento delle mansioni di controllo dei verificatori dei servizi esterni

Espone l'argomento il Presidente che rileva una non adeguata attenzione da parte di tutti i vigilatori (ad eccezione del dip. ai controlli sui centri comunali di raccolta gestiti dall'azienda, soprattutto alle aree prospicienti l'ingresso dove stazionano abitualmente soggetti che intercettano materiale ferroso prima che i cittadini varchino l'ingresso e conferiscano presso il centro di raccolta. Questo *modus operandi* comporta per l'azienda una perdita notevole perché i rifiuti che non accedono al centro di raccolta, sfuggono, di fatto, alla contabilizzazione effettuata ogni anno per il calcolo dell'indice di raccolta differenziata.

Per tale ragione il Presidente ritiene opportuno estendere il controllo esperito dai singoli vigilatori in città, anche ai centri comunali di raccolta pertanto propone di integrare gli ordini di servizio degli stessi inserendo, tra le mansioni abituali, anche questo tipo di controllo.

Il Consiglio, prende atto di quanto esposto ed approva la proposta che il Presidente ha avanzato.



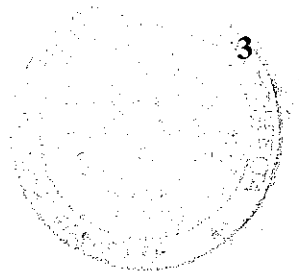
3) Noleggio di mezzi. Monitoraggio del limite fissato dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto. Predisposizione di eventuale nuovo bando di gara. Determinazioni;

Il Presidente prima di avviare la discussione relativa a questo punto, fa una premessa spiegando che che è in corso un contratto di noleggio a freddo di n. 8 automezzi utilizzati per la raccolta porta a porta dei rifiuti. Tale contratto avrà naturale scadenza il mese di luglio 2025 e non potrà più essere prorogato in quanto il Codice degli appalti impone l'obbligo del rispetto del principio di rotazione dei fornitori (art. 49 D. Lgs 36/2023). Avendo questa società un autoparco vetusto, i mezzi a noleggio oltre che essere utilizzati nello svolgimento dei servizi, servono anche per sostituire i mezzi di proprietà sottoposti a manutenzione. Tale servizio è dunque è indispensabile e per garantirne la continuità, il Presidente informa il Cda che sarà predisposta una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di noleggio.

A questo punto della discussione, intervengono i componenti del Collegio Sindacale i quali chiedono innanzitutto una relazione dettagliata da parte del Responsabile Tecnico che spieghi tutte le motivazioni per le quali è necessario ricorrere al noleggio dei mezzi ed anche una accurata verifica dei costi di manutenzione attualmente sostenuti per confrontarli con il costo del canone di noleggio e valutarne la sostenibilità.

Il Consiglio preso atto di tutte le dovute osservazioni effettuate dal Collegio Sindacale,

DELIBERA



di approvare il punto all'o.d.g. a patto che si effettuino le verifiche richieste circa la sostenibilità e venga redatta la relazione tecnica richiesta.



4) Richiesta di corretto inquadramento avv. Lucia Lanzisera in nome e per conto del dipendente sig. Determinazioni

Il Presidente informa il Cda che è pervenuta in data 01/04/25, a mezzo pec, una richiesta da parte dell'Avv. Lanzisera in nome e per conto del dip. per richiedere il corretto inquadramento del dipendente, sostenendo che quest'ultimo svolge mansioni corrispondenti ad un livello ed una retribuzione superiore di quella attuale.

Il Cda propone di affidare il mandato legale all'Avv. De Gioia Vincenza che, per nome e per conto di questa società, deve offrire assistenza legale nella gestione del contenzioso con il

Il Consiglio preso atto della necessità di procedere e di risolvere il contenzioso sopra descritto,

DELIBERA

Di affidare il mandato all'Avv. De Gioia Vincenza, avente studio legale in Molfetta.



5) Richiesta dell'avvocatura INAIL di rimborso infortunio del 05/10/2015 occorso al sig. Determinazioni;

Il Presidente introduce il punto illustrando che, in data 5/10/2015 si è verificato un sinistro all'interno della sede aziendale in cui è rimasto coinvolto il sig. all'epoca dipendente della TRA.SMA.R. In relazione a suddetto sinistro, il danneggiato sig. fu risarcito dall'INAIL che poi, in data 28/04/2021, tramite il servizio della propria avvocatura della sede di Lagonero, ha inviato ad ASM richiesta, in via di regresso, di rimborso della somma di € 5.205,05 corrisposta al

Alla suddetta missiva, in data 05/05/2021, ASM rispondeva argomentando innanzitutto che il sig. all'epoca dei fatti, era dipendente di altra azienda e non di ASM, che prima dell'anno 2021 nessuna richiesta di risarcimento era mai pervenuta a questa società e che, infine, dato il notevole lasso di tempo trascorso tra l'evento del 2015 e la richiesta del 2021, l'istanza dell'INAIL non poteva essere accolta in quanto priva di fondamento in ordine all'asserita responsabilità di ASM.

Il Consiglio, sulla scorta di quanto sopra,

DELIBERA

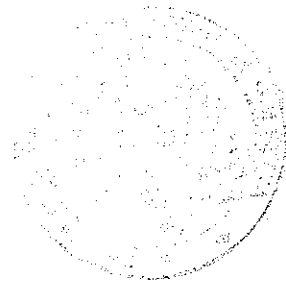
Di mantenere la medesima posizione già assunta nel 2021 e reiterare la stessa risposta all'INAIL, respingendo la richiesta avanzata.



6) Approvazione incassi e pagamenti relativi al mese di marzo 2025;

il Direttore Facente Funzioni comunica al Consiglio il riepilogo degli incassi e pagamenti eseguiti dall'azienda per contanti dal 01/03/2025 al 31/03/2025, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Marzo 2025, il totale degli incassi ammonta ad € 946,00 mentre il totale delle spese registrato è di € 1.005,51



Il Consiglio prende atto e ratifica.



7) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che ASM intende partecipare al bando del 24/03/2025 promosso dal CdC Raee, con il quale è possibile realizzare opere (quali l'implementazione del sistema di video-sorveglianza, dell'impianto antifurto e la motorizzazione dei cancelli di accesso) presso il centro comunale di raccolta di Mezzogiorno per un importo di spesa complessivo di € 29.600,00 iva inclusa.

La seconda comunicazione del Presidente è relativa al verbale di accertamento per obbligazione contributiva, pervenuto in data 06/05/2025 da parte dell'Ispettorato d'Area Metropolitana di Bari e BAT.

L'ente di controllo, a seguito di segnalazione da parte della FIADEL, ha effettuato due accertamenti presso la sede nelle date del 10/01/2025 e 06/03/2025 ed ha acquisito documentazione dall'ufficio del personale per valutare i tempi di lavoro del personale dipendente.

Dalla documentazione acquisita ed analizzata è emerso che il dipendente a partire dal 2024, percepisce indennità di superminimo per € 500,00 mensili costituente una forfettizzazione delle prestazioni di lavoro straordinario. Tuttavia dalle timbrature dei cartellini emerge che il dipendente succitato ha effettuato lavoro straordinario la cui remunerazione eccede la somma del superminimo percepita. Pertanto per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, l'ente di controllo obbliga ASM a corrispondere al dipendente l'equivalente economico della suddetta eccedenza quantificato in €

Relativamente a quanto sopra descritto, bisogna prendere atto che l'anno 2024 è stato per ASM particolarmente gravoso sia perché al 31/12/2023 è stato collocato a riposo il Direttore Generale, che per l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti che ha obbligato la società a darsi un nuovo assetto organizzativo in modo da sopperire alla carenza delle figure apicali.

Pur avendo diviso le mansioni dell'ex Direttore tra il Direttore F.F. (per la parte gestionale, amministrativa, contabile) ed il CapoServizio (per la parte operativa, di gestione dei servizi), è stata necessaria un'attenta attività di riorganizzazione mediante revisione dei mansionari e redistribuzione dei carichi di lavoro in modo da trovare un nuovo assetto organizzativo sia negli uffici amministrativi che in quelli operativi.

La società è rimasta completamente priva di figure tecniche pertanto il CapoServizio, in qualità di, ha svolto una pluralità di adempimenti di natura tecnica che hanno richiesto il ricorso al lavoro straordinario. Fermo restando quanto deciso dalla Direzione Territoriale del Lavoro in seguito all'accesso eseguito nel corso del corrente anno che, sulla scorta di quanto deliberato dal CDA in merito al riconoscimento del superminimi al dipendente, ha calcolato la somma da corrispondere al dipendente a titolo di lavoro straordinario quale differenza fra l'ammontare degli straordinari e il superminimo riconosciutogli qual "straordinario forfettario", sarebbe il caso di effettuare un conteggio relativo agli straordinari da riconoscere al dipendente anche per l'anno 2025.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 12.00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
dott. Filippo Vernola

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio