



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 10 Luglio 2025

L'anno ***Duemilaventicinque*** il giorno ***dieci*** del mese di Luglio alle ore ***10.00*** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 9150 del 04/07/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

- 1) Noleggio di lavapavimenti da adibire alla pulizia del centro storico. Determinazioni;
- 2) Affidamento incarico legale per la redazione del Regolamento per il godimento delle ferie, dello straordinario e della gestione del personale. Determinazioni;
- 3) Individuazione di personale interno da adibire alla funzione di Ispettore ambientale previo corso di formazione. Determinazioni;
- 4) Verifica periodo di comportamento dipendente Determinazioni;
- 5) Approvazione incassi e pagamenti mese di Giugno 2025.
- 6) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale	Consigliere

E' altresì presente un componente effettivo del Collegio Sindacale nella persona del signor:
dott. Magarelli Mauro Componente

Assenti giustificati la dott.ssa De Ceglia Giacomina ed il dott. Ciccolella Leonardo Giovanni.

Presenza alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa d'Elia Rita Franca che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

1) Noleggio di lavapavimenti da adibire alla pulizia del centro storico. Determinazioni

Il Presidente introduce l'argomento invitando a relazionare il Caposervizio dell'ASM. riferisce che attualmente la pulizia del centro storico viene eseguita da un autocarro dotato di cisterna policentrica da 6000 litri circa che effettua il lavaggio dopo che viene spazzata la zona manualmente da un operatore, rendendo così la pulizia non completamente efficace ed accurata.

Di contro, da parte dei cittadini, arrivano al protocollo aziendale continue lamentele sullo stato della pulizia in cui versa il centro storico. Fatte queste premesse il propone al Cda di effettuare un noleggio a freddo di una macchina lava-pavimenti elettrica che consentirebbe ad ASM di garantire una pulizia più approfondita ed accurata oltre che un risparmio in termini di costi del personale perché, il servizio di pulizia, sarebbe più veloce in quanto la macchina è dotata sia di aspiratore che di spazzola per il



lavaggio. Questa tecnologia consentirebbe di non utilizzare più l'operatore che manualmente effettua lo spazzamento, permettendo di impiegare lo stesso operatore in altri servizi di raccolta/spazzamento.

Come stabilito da Codice degli Appalti vigente, tale servizio di nolo andrebbe affidato a seguito di una regolare indagine di mercato volta a conoscere aziende specializzate nel settore e condizioni economiche di mercato.

Il Cda prende atto di tutte le informazioni ricevute e

DELIBERA

di approvare il punto all'ordine del giorno stabilendo che si dovrà procedere ad eseguire una indagine di mercato volta ad individuare l'operatore economico economicamente più conveniente.



2) Affidamento incarico legale per la redazione del Regolamento per il godimento delle ferie, dello straordinario e della gestione del personale. Determinazioni;

Questo punto all'ordine del giorno non viene discusso in quanto già approvato nel corso del precedente Cda. Trattasi di mero refuso in fase di convocazione dell'assemblea.

Il Cda prende atto.



3) Individuazione di personale interno da adibire alla funzione di Ispettore ambientale previo corso di formazione. Determinazioni

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno specificando che bisognerebbe individuare le figure idonee a ricoprire tale ruolo tra il personale attualmente inquadrato con il 5° livello. Innanzitutto si rende necessario definire il numero degli ispettori da nominare che dovranno frequentare l'apposito corso di formazione. Il gruppo dei partecipanti da formare, potrà essere anche più numeroso delle posizioni effettive da coprire. Questa figura è importante per eseguire sul territorio un controllo sulle modalità di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e servirà a migliorare la qualità della raccolta in quanto l'ispettore ambientale, secondo la normativa vigente, può anche sanzionare gli eventuali trasgressori. Interviene il dott. Magarelli il quale precisa che se si procede con tale decisione l'attività dovrà essere svolta a costo zero in quanto i verificatori potranno svolgere le mansioni di ispettore ambientale, durante l'esecuzione delle loro ordinarie attività. La Presidente fa presente che tale proposta non è praticabile, in quanto il verificatore incaricato anche della funzione di ispettore ambientale non potrebbe svolgere contemporaneamente l'attività di verificatore con quella di controllore dei servizi.

Il Consiglio, a seguito di ampia discussione e confronto

DELIBERA

Di individuare all'interno dell'organico le figure che dovranno ricoprire la mansione di ispettore ambientale, secondo i criteri sopra esposti.



Alle ore 11,10 circa, giunge il dott. Leonardo Ciccolella, che assiste alla discussione dei punti successivi.

4) Verifica periodo di comportamento dipendente

Determinazioni;



Il Presidente introduce il punto illustrando che il dipendente, malato oncologico, è assente per malattia da diverso tempo, pertanto è stato chiesto al capo del personale di calcolare il periodo di comporto (massimo periodo di assenza per malattia durante, il quale il lavoratore ha diritto alla conservazione del posto di lavoro). Interviene il Direttore F.F. il quale riferisce che il CCNL Utilitalia, prevede un periodo di comporto di 365 gg in tre anni, esclusi i giorni di ricovero e che il lo ha superato abbondantemente. Il Direttore rende noto che una volta superato il periodo di comporto, bisognerebbe risolvere il contratto di lavoro, in alternativa, per garantire la conservazione del posto di lavoro si potrebbe proporre al dipendente di ricorrere ad un periodo di aspettativa non retribuita.

Il Consiglio preso atto di quanto illustrato

DELIBERA

Di proporre al dipendente di ricorrere ad un periodo di aspettativa non retribuita.



5) Approvazione incassi e pagamenti mese di Giugno. Determinazioni;

Il Direttore Facente Funzioni comunica al Consiglio il riepilogo degli incassi e pagamenti eseguiti dall'azienda per contanti dal 01/06/2025 al 30/06/2025, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Giugno 2025, il totale degli incassi ammonta ad € 1.044,00 mentre il totale delle spese registrato è di € 965,55.



6) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che la dipendente ha comunicato, con nota prot. 9032 del 30/06/2025, la sua volontà di annullare la richiesta di aspettativa non retribuita, precedentemente presentata, e di voler riprendere regolarmente il servizio.

Nella seconda comunicazione il Presidente riferisce che, a seguito di ispezione da parte dell'Ispettorato del Lavoro, è stato accertato che ASM deve provvedere al pagamento delle ore di straordinario effettuate nel corso dell'anno 2024 dal dipendente. In particolare l'Ispettorato ha rilevato che per la posizione del dipendente risulta un valore economico di € 5.634,07.

Il dott. Ciccolella riporta che al era stato concesso un superminimo omnicomprendivo volto a coprire gli straordinari in modo forfettario. L'Ispettorato ha definito che la somma suddetta scaturisce dalla differenza tra l'ammontare complessivo delle ore di straordinario lavorate e il superminimo concesso al dipendente.

Interviene il il quale riferisce di aver effettuato un ricalcolo degli straordinari, considerando gli scaglioni stabiliti dal CCNL Utilitalia (che al superamento di specifiche soglie aumenta la percentuale di maggiorazione), sia per le ore di straordinario effettuate nell'anno 2024 che per i primi sei mesi dell'anno 2025.

Prende nuovamente la parola il il quale ricorda che in base alla disciplina contrattuale, lo straordinario forfettizzato richiede un monitoraggio periodico e costante, per verificare eventuali superamenti rispetto all'ammontare convenuto, monitoraggio che in questo caso non è stato eseguito.

La Presidente dà quindi lettura di una bozza conciliativa avanzata dal dipendente in cui viene indicata una proposta transattiva pari a € 11.638,40, comprensiva del riconoscimento economico degli straordinari, più un'ulteriore somma per il riconoscimento di uno stress psicofisico causato al lavoratore.



A seguito di ciò, interviene il dott. Ciccolella il quale propone, sulla base dei nuovi elementi emersi, di rivedere l'importo del superminimo concesso al lavoratore, aumentandolo, al fine di coprire in modo congruo le ore di straordinario che il dipendente svolge abitualmente, per evitare che la situazione suddetta possa ripetersi nuovamente.

Il CDA sulla base di quanto discusso, delibera di verificare la congruità della proposta transattiva, affidando l'incarico ad un legale fiduciario che possa tutelare gli interessi dell'azienda, per scongiurare l'alea di una controversia legale.

L'Ultima comunicazione la riporta il dott. Vernola, il quale precisa che il CDA deve autorizzare la Presidente affinché possa sottoscrivere l'offerta presentata dall'Ing. Armenise, relativa all'incarico di supporto e assistenza per l'aggiornamento e la revisione della certificazione UNI EN ISO 45001:2018.

Il CDA delibera.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 12,30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Rita Franca d'Elia

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio