



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2026

L'anno **Due milaventisei** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **16:00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 3502 del 19/06/2026, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Piano di riequilibrio economico-finanziario. Valutazioni e determinazioni;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni del Capo Area Tecnica;
- 4) Approvazione spese di gestione maggio 2026.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
rag. Mele Teresa	Consigliere
dott. Panunzio Gaetano Maria	"

Sono altresì presenti i componenti dell'organo di controllo nelle persone dei signori:

rag. Anna Cantatore	Presidente
rag. Saverio Amato	Componente effettivo
dott. Carlo Modugno	Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni e il dott. Vernola Filippo, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

1) Piano di riequilibrio economico-finanziario. Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare in merito.

Prende la parola l'ing. Mininni il quale illustra, come già anticipato nelle comunicazioni del Consiglio del 18/06/2026, il piano di riequilibrio economico-finanziario da lui redatto in data 13/04/2026.

La predisposizione del piano, si è resa necessaria al fine di:

- Ripristinare l'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- Assicurare la continuità aziendale;
- Garantire l'erogazione del servizio pubblico in condizioni di efficienza ed economicità;
- Prevenire l'insorgere di situazioni suscettibili di rilievo da parte degli organi di controllo.

Il piano si configura, pertanto, come uno strumento organico e strutturato, volto a intervenire sia sul lato dei costi che su quello dei ricavi, nonché a ridefinire il modello operativo aziendale.

Volendo sinteticamente illustrarne il contenuto, le linee strategiche di intervento previste nel piano suddetto sono mirate ad intervenire su quanto di seguito indicato:



- Adeguateamento PEF e gestione dello scostamento. È prevista la richiesta di aggiornamento del canone relativo al PEF, corrisposto dal Comune di Molfetta ad ASM, nei limiti consentiti dalla regolazione vigente, con contestuale previsione del recupero graduale, negli esercizi successivi, della quota non immediatamente riconoscibile. A supporto di suddetta tesi, vi è anche il parere redatto dal consulente incaricato dal Socio Unico, il quale ha constatato un effettivo scostamento tra la quota del PEF attribuibile ad ASM e quella corrisposta dal Comune, scelta legata anche alla volontà della precedente amministrazione di non procedere con l'aumento della tassa sui rifiuti (la TARI);
- Riconversione impianto da C.S.S. a C.C. La revisione del modello impiantistico prevede, in caso di dissequestro dell'impianto di selezione di proprietà dell'ASM, la riconversione dell'attuale configurazione da C.S.S. (Centro di Selezione Spinta) a C.C. (Centro Comprensoriale), ritenuto più sostenibile sotto il profilo economico e più coerente con le attuali condizioni operative;
- Razionalizzazione indennità di reperibilità. La nuova normativa in materia di trasparenza delle retribuzioni (Direttiva UE 2023/970) ha l'obiettivo di rendere chiari e inequivocabili i sistemi retributivi e facilitare l'individuazione di eventuali discriminazioni. Nell'applicazione di suddetta normativa sarà effettuata una revisione sulle indennità accessorie (es. reperibilità) di cui gode il personale dipendente, in modo da poter razionalizzare i costi mediante stipulazione di accordi di prossimità e verifica superminimi;
- Incentivi all'esodo e prepensionamenti. Effettuando una ricognizione del personale dipendente, sarà possibile constatare la presenza di situazioni per le quali, utilizzando incentivi, si potrà favorire l'accesso al collocamento a riposo o all'esodo volontario;
- Controllo accessi CCR. Mediante l'introduzione di sistemi di controllo degli accessi presso i centri comunali di raccolta, si potranno contenere i fenomeni di conferimento improprio di rifiuti da parte dei cittadini e conferimenti di cittadini di altre città limitrofe (pendolarismo/migrazione rifiuti);
- Noleggio mezzi vs manutenzione. Si dovrà redigere uno studio di fattibilità per prevedere una progressiva sostituzione della flotta aziendale mediante l'attuazione di formule di noleggio, in grado di ridurre i costi di manutenzione e aumentare l'efficienza operativa;
- Ottimizzazione turni e utilizzo mezzi, al fine di razionalizzare i costi di esercizio;
- Ricognizione mansioni dipendenti e riallineamento livello giuridico ed economico;
- Verifica coerenza mansioni/reale fabbisogno aziendale;
- Internalizzazione servizi. Mediante la revisione dell'organizzazione interna, si dovrà provvedere ad un progressivo contenimento del ricorso a consulenze esterne, attraverso l'internalizzazione di alcune funzioni (responsabile tecnico albo nazionale gestori ambientali, gestione pratiche ANGA, RSPP,...);
- Adeguateamento corrispettivi per trasporto rifiuti. Si prevede di richiedere al Socio Unico il riconoscimento dei maggiori costi sostenuti per il trasporto dei rifiuti, dovuti alle mutate condizioni operative ed all'impossibilità di recepimento delle frazioni secche nell'impianto ASM, contrariamente a quanto riportato nel contratto di servizio datato 2016;
- Sviluppo servizi per utenze non domestiche. Si potrà provvedere al potenziamento ed alla diversificazione dei servizi rivolti alle utenze non domestiche (raccolte dedicate, servizi aggiuntivi a pagamento, gestione rifiuti industriali) sempre nel rispetto delle autorizzazioni in possesso, con l'obiettivo di incrementare i flussi in entrata della società;
- Revisione premio di risultato. La rivisitazione dei criteri alla base di suddetto premio è necessaria per l'introduzione di una politica più prudentiale, nel rispetto delle linee guida del CCNL UTILITALIA, subordinandolo anche al raggiungimento degli obiettivi di equilibrio economico-finanziario;
- Aggiornamento tabelle costi di riferimento con Comune e UND. Si evidenzia la necessità di una revisione complessiva delle tabelle relative ai costi riconosciuti dal Comune ad ASM, in

relazione ai servizi a pagamento svolti da quest'ultima. I preventivi di spesa sinora redatti contengono voci di costo, il cui ultimo aggiornamento risale al 2019 che ha subito notevoli aggravii derivanti dall'aumento del costo di materie prime, carburante, personale, utilizzo mezzi ed attrezzature, non più coerenti con l'attuale struttura dei costi aziendali.

Concludendo il suo intervento, sempre nell'ottica del contenimento dei costi, il CAT chiede di inserire all'interno del piano la possibilità di conferire la FORSU ad un impianto di destino diverso da quello attuale, ipotizzando anche il trasferimento dei costi di recupero di FORSU e smaltimento RSU all'ente comunale con conseguente vantaggio di alleggerimento finanziario per ASM.

Il Consiglio dopo aver udito quanto esposto e ritenute le linee di intervento necessarie per garantire ad ASM il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario,

DELIBERA

- 1) **DISPORRE** che la relazione illustrata costituisca parte integrante del presente verbale;
- 2) **APPROVARE** il piano di riequilibrio proposto dall'ing. Mininni;
- 3) **SOSPENDERE** il pagamento dei ROL su indicazione del Collegio Sindacale.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Alle ore 17:30 esce il dott. Modugno.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- 2) **Comunicazioni del Presidente.**
 - a) Per quanto riguarda la monetizzazione dei ROL il Presidente puntualizza che la stessa è sospesa fino a quanto non verrà approvato il bilancio 2025.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- 3) **Comunicazioni del Capo Area Tecnica.**

Non sono presenti comunicazioni del Capo Area Tecnica per questa adunanza.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- 4) **Approvazione spese di gestione maggio 2026.**

Il Presidente invita l'ing. Mininni Biagio a relazionare sul punto.

Il Capo Area Tecnica comunica al Consiglio le spese di gestione sostenute dall'azienda nel periodo di Maggio 2026, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il settore igiene ambientale: nel mese di Maggio 2026 il totale delle spese registrato è di € 357.560,91.

Per il settore impianto, specificando trattasi di spese per utenze (elettricità, acqua,...), e per il rifacimento della pavimentazione esterna adiacente l'impianto di selezione (come descritto nel p.to 4 del CDA del 05/06/2026): nel mese di Maggio 2026 il totale delle spese registrato è di € 62.561,19.

Il Consiglio prende atto e ratifica.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18:10 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Azienda Servizi Municipalizzati S.r.l. – Socio Unico
Via Oleifici dell'Italia meridionale – Z.I.
70056 Molfetta
P.iva e C.F. 05396790726 – R.E.A. 372039
Capitale sociale € 1.114.379,00

123

Il Segretario verbalizzante

Dott. Vernola Filippo



Il Presidente

Avv. Adele Maria Serena Claudio

