

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 dicembre 2024

L'anno ***Duemilaventiquattro*** il giorno ***cinque*** del mese di ***dicembre*** alle ore ***16:30*** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 4756 del 29/11/2024, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Contratto biennale per registrazione e mantenimento dominio, caselle di posta elettronica, sito web ed altri servizi connessi;
- 2) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Monitoraggio e controllo del godimento delle ferie e procedure di riconoscimento del lavoro straordinario. Determinazioni;
- 3) Inidoneità permanente alla mansione di addetto allo spazzamento stradale dipendente sig.
- 4) Situazione delle inidoneità con limitazioni del personale e riflessi sul servizio. Determinazioni;
- 5) Mutamento di mansioni dipendente per inidoneità permanente alla mansione. Determinazioni;
- 6) Richiesta corretto inquadramento dipendente Determinazioni;
- 7) Riconoscimento superminimo al dipendente Determinazioni;
- 8) Riconoscimento rimborsi spese a membri del CDA. Comunicazione prot. 90742 del 14/11/2024 da parte dell'Ufficio Controllo Analogo del Comune di Molfetta. Determinazioni;
- 9) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro	Componente
dott.ssa De Ceglia Giacomina	Componente

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

- 1) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Contratto biennale per registrazione e mantenimento dominio, caselle di posta elettronica, sito web ed altri servizi connessi;



La Presidente introduce l'argomento premettendo che il servizio oggetto del Dispositivo Presidenziale che si sta sottoponendo alla ratifica del Consiglio ha caratteristiche tecniche molto particolari che richiedono specifiche competenze professionali di tipo informatico, trattasi di un servizio complesso che include il mantenimento del dominio per la posta elettronica, la manutenzione del sito web e l'esecuzione di una serie di servizi connessi che non consentono soluzioni di continuità pena l'interruzione del regolare flusso informativo della corrispondenza e del regolare adempimento dell'obbligo di pubblicità cui l'azienda è tenuta in base alla normativa vigente in materia di trasparenza.

Il servizio in questione è stato gestito fino a metà anno del 2023 dalla ditta Aranea s.r.l. di Molfetta che, purtroppo, ha chiuso l'attività fornendo all'azienda regolare preavviso. In previsione della chiusura, e per evitare possibili rischi di interruzione sopra citati, il servizio fu preso in carico provvisoriamente dalla ditta Starsys di Giuseppe Catino, già fornitrice di altri servizi informatici, che lo ha curato per tutto il restante periodo del 2023 e per il corrente anno 2024.

Al fine di regolarizzare contrattualmente questa situazione, e scongiurare possibili interruzioni del servizio, è stato emanato apposito Dispositivo Presidenziale che per il biennio 2025 – 2026, affida il servizio alla ditta Starsys di Giuseppe Catino con canone annuo pari ad € 1.200,00, oltre IVA.

Il Consiglio, preso atto dell'esautiva esposizione del Presidente, all'unanimità

RATIFICA

il Dispositivo Presidenziale prot. 5392 del 03/12/2024;



2) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Monitoraggio e controllo del godimento delle ferie e procedure di riconoscimento del lavoro straordinario. Determinazioni.

Il Presidente, sulla scorta di quanto già discusso nella precedente seduta del Consiglio tenutasi in data 12/11/2024, in merito al godimento delle ferie da parte di una dipendente amministrativa, nel corso del quale il consigliere Giancola Pasquale richiedeva anche un elenco dei dipendenti con un numero di ferie non godute superiore ai 30 giorni, ha richiesto all'ufficio del personale una ricognizione generale delle ferie non godute di tutti i dipendenti, estendendo l'analisi anche alle ore di straordinario svolte dagli stessi.

Dall'analisi dei suddetti dati è risultato che il monte ferie non godute, in tutti i settori aziendali, registra, in maniera più o meno generalizzata, situazioni di ferie non godute risalenti anche ad un anno addietro, in sensibile eccesso rispetto a quelle che dovrebbero teoricamente sussistere alla data odierna.

Il dato diventa ancor più rilevante ed abbisognevole di un'attività di monitoraggio e regolamentazione se considerato congiuntamente alla situazione delle ore lavorate in prolungamento orario.

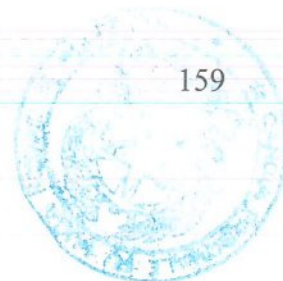
In merito a tale aspetto, analizzando gli straordinari lavorati fino al mese di ottobre 2024, risulta che sussiste un'elevata concentrazione degli stessi solo in alcuni settori aziendali.

Nella fattispecie, nel settore servizi si registra che su 151 addetti, 14 dipendenti, pari al 9,27% del totale, hanno superato il limite di ore di straordinario previsto dal contratto, in alcuni casi anche in maniera sensibile.

Le aree in cui sono inquadrati i 14 dipendenti sono quella della conduzione, dell'officina, della vigilanza esterna e, in misura più contenuta, del settore amministrativo.

In totale, questi 14 dipendenti hanno totalizzato, nel solo 2024, ben 4.504,50 ore di straordinario su un totale del solo settore servizi pari a 7.970,00 ovvero il 9,27% dei dipendenti ha accumulato il 56,52 % delle ore di straordinario complessivamente svolte in tale settore.

Disaggregando il dato ulteriormente si rileva che delle 4.504,50 ore di straordinario lavorato dai 14 dipendenti, il 46,33 % è attribuibile all'area conduzione.



Se prendiamo in considerazione le ore di straordinario svolte nell'ultimo quinquennio dalle medesime 14 unità, si rileva che dal 2020 a tutto ottobre 2024, le ore di straordinario complessivamente lavorate e retribuite sono raddoppiate, in alcuni casi specifici anche triplicate.

E' significativo il confronto con l'anno 2023.

Rispetto all'anno 2023, nel 2024 (fino ad ottobre), l'area che ha fatto registrare gli incrementi più sensibili è quella dell'officina, che complessivamente ha realizzato un incremento del 42,44%, a fronte di un decisamente più modesto incremento del 7,02% dell'area conduzione.

Estendendo l'analisi negli anni a ritroso, la forbice degli incrementi fra i settori si allarga in maniera ancor più consistente.

Interviene il consigliere Giancola Pasquale che propone di bloccare tutti gli straordinari.

Il collegio dei revisori consiglia, come già fatto in occasione della seduta del CDA del 12/11/2024, di disciplinare tanto gli straordinari quanto il godimento delle ferie tramite appositi regolamenti aziendali, ponendo particolare attenzione alla procedura di autorizzazione preventiva dello straordinario.

Inoltre il collegio, in merito all'elevata concentrazione di straordinari nel settore della conduzione, consiglia di valutare la possibilità di esternalizzare il servizio di trasporto dei rifiuti.

Data l'urgenza di disciplinare i due aspetti delle ferie non godute e delle ore di straordinario, è stato emanato il Dispositivo Presidenziale n. 5393 del 03/12/2024, di cui si chiede la ratifica al Consiglio, con il quale si introduce il principio della programmazione annuale delle ferie e si dispone l'implementazione di un sistema di monitoraggio delle ore di straordinario e delle ferie non godute, attraverso la trasmissione mensile da parte dell'ufficio del personale ai responsabili di settore, dei dati accumulati per ciascun dipendente relativi alle ore di straordinario ed alle ferie non godute.

Ad esito di quanto sopra il Consiglio, esaminata la situazione, prende atto e all'unanimità

RATIFICA

il provvedimento sottoposto all'attenzione del Consiglio.



3) Inidoneità permanente alla mansione di addetto allo spazzamento stradale dipendente

Il Presidente informa il Consiglio che in data 26/11/2024, il dipendente è stato giudicato dal Medico Competente "permanentemente inidoneo" alla mansione di addetto allo spazzamento ed alla raccolta.

Si precisa che, in tali casi, sarebbe applicabile la procedura contemplata dall'art. 44 del vigente contratto collettivo, che prevede la facoltà, sia per la parte datoriale che per il dipendente, di esperire un solo ricorso avverso il giudizio del Medico Competente, rivolgendosi all'organo di vigilanza territorialmente competente ai sensi dell'art. 41, comma 9 del D. Lgs. 81/2008.

Nelle more che ciò avvenga, il dipendente dovrà essere adibito a mansioni confacenti con il proprio stato di salute.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità, prende atto del giudizio espresso dal Medico Competente e

DELIBERA

di verificare l'esistenza di una possibile ricollocazione del dipendente in altra mansione confacente con il proprio stato di salute e, in caso negativo, seguire la procedura prevista dall'art. 44 del vigente contratto collettivo.



4) Situazione delle inidoneità con limitazioni del personale e riflessi sul servizio. Determinazioni.

Espone il punto il Presidente che sottopone all'attenzione del Consiglio, per le valutazioni del caso, le difficoltà riscontrate nell'organizzazione dei servizi da parte dei vari responsabili, in seguito alle sempre più numerose inidoneità, permanenti o temporanee, dei dipendenti, certificate dal Medico Competente.

Un riepilogo generale della situazione delle inabilità conta ben 25 unità lavorative dichiarate inabili nel settore servizi e 5 nel settore impianto.

Le 25 unità del settore servizi sono così distribuite:

24 unità con inabilità temporanea rivedibile e con limitazioni;

1 unità con inabilità permanente e non rivedibile.

La distribuzione per settori, invece, è la seguente:

17 unità nell'area spazzamento e raccolta;

4 unità nell'area conduzione;

3 unità nell'area Isole ecologiche;

1 unità adibita alla stazione di trasbordo.

La maggior parte delle limitazioni prescritte dal Medico Competente consistono nell'incapacità di sollevare pesi superiori ad una certa entità (compresa fra i 5 e i 15 kg.) che, di per sé, non impedisce lo svolgimento della mansione di addetto alla raccolta ed allo spazzamento, ma che comporta, indubbiamente, difficoltà nell'organizzazione del servizio a cui adibire i diretti interessati.

La situazione delle inabilità, temporanee o permanenti, unita alle numerose assenze per altre motivazioni (malattie, infortuni, congedi parentali, permessi L. 104 etc.), non ha solo riflessi limitativi sull'organizzazione del servizio quotidiano, ma anche riflessi problematici sul ricollocamento in altre aree aziendali delle unità dichiarate inabili, unità alle quali non è nemmeno applicabile la procedura ex art. 44 del contratto collettivo in quanto rivedibili a scadenza.

Il Consiglio prende atto della problematica esposta e si riserva di effettuare gli approfondimenti necessari ad assumere decisioni adeguatamente ponderate.



5) Mutamento di mansioni dipendente mansione. Determinazioni.

per inidoneità permanente alla

Il Presidente sottolinea la complessità del caso sottoposto all'attenzione del Consiglio.

Il dipendente, assunto nel 2019, ad esito di visita straordinaria effettuata dal Medico Competente in data 26/10/2024, è stato giudicato "idoneo parziale temporaneo con limitazioni/prescrizioni".

Le prescrizioni sono piuttosto severe e fortemente condizionanti in quanto il dipendente non può essere esposto al rischio biologico, non può movimentare carichi, non può essere adibito allo spazzamento.

Prescrizioni decisamente limitanti che rendono oggettivamente difficile, per il datore di lavoro di un'azienda operante nel settore dei rifiuti, trovare una collocazione idonea al dipendente.

Data la temporaneità della idoneità parziale, non è nemmeno attivabile la procedura ex art. 44 del contratto collettivo.

L'unica mansione che si è riusciti ad individuare per il dipendente interessato, nel rispetto delle prescrizioni mediche, è quella del portierato all'interno della guardiola all'ingresso principale dell'azienda.

Pertanto, si chiede al Consiglio di approvare la suddetta collocazione, che resta provvisoria, fino a nuova visita del Medico Competente.

Il Consiglio, fatte le valutazioni del caso, all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del mutamento provvisorio di mansioni al dipendente, nelle more che lo stesso venga sottoposto a nuova visita da parte del Medico Competente.



6) Richiesta corretto inquadramento dipendente

Determinazioni.

Il Presidente rende noto il contenuto della missiva del 31/07/2024 firmata dall'avv. Lucia Lanzisera, del Foro di Bari, che chiede il corretto inquadramento del dipendente

Il lavoratore è un ex dipendente Trasmar che in seguito all'internalizzazione del servizio di selezione, conseguente al mancato rinnovo dell'appalto di servizi alla medesima società, è stato assunto alle dirette dipendenze della nostra azienda dal 01/05/2023, mantenendo il vecchio contratto collettivo Gomma e Plastica.

A partire dal 01/01/2024, tutti i lavoratori a cui era applicabile quest'ultimo contratto collettivo, hanno beneficiato della trasfusione al contratto collettivo Utilitalia.

La trasfusione ha reso necessaria la redazione di nuovi ordini di servizio per ciascuno dei suddetti dipendenti, al fine di uniformare i mansionari di ciascun dipendente alla classificazione prevista dal contratto Utilitalia.

Con l'ordine di servizio prot. 9084 del 20/12/2023, al dipendente _____ inquadrato nel livello III, fra le mansioni abituali, oltre all'attività di carico e scarico di mezzi di trasporto in ingresso e/o in uscita, veniva assegnata *"l'attività di conduzione di macchine operatrici, semoventi e di veicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di tipo "C"."*

Fra le mansioni occasionali, invece, gli veniva assegnata *"ogni altra mansione, rientrante nel profilo professionale ... che dovesse venire occasionalmente richiesta ... dai suoi superiori..."*.

Il dipendente rivendica il corretto inquadramento al livello IV in quanto sistematicamente addetto alla movimentazione e trasporto di mezzi d'opera con massa superiore a 10 T.

Da una sommaria ricognizione delle mansioni effettivamente svolte, si ricava che non sussiste la sistematicità reclamata dal dipendente che, tra l'altro, è adibito anche ad altre mansioni occasionali dallo stesso citate nella missiva dell'avvocato Lanzisera.

Dopo aver ascoltato l'esposizione di cui sopra, il Consiglio non avendo a disposizione elementi certi per poter deliberare, invita il Direttore f.f. ad effettuare, congiuntamente al responsabile del servizio, una verifica approfondita delle mansioni realmente svolte dal dipendente, al fine di poter raccogliere elementi certi, utili ai fini di qualsivoglia decisione.



7) Riconoscimento superminimo al dipendente

Determinazioni.

Illustra l'argomento il Presidente per portare all'attenzione del Consiglio l'attività svolta dal dipendente sig. Sciancalepore Domenico, addetto all'officina con la mansione di elettrauto.

Il Presidente riporta il giudizio positivo espresso dal Capo Officina, _____, sull'operato del collega _____ il quale, forte della propria esperienza professionale di elettrauto consolidata alle dipendenze di azienda privata, è in grado di intervenire sull'impianto elettrico



dei mezzi aziendali, anche di quelli caratterizzati da notevole complessità, evitando il ricorso ad officine esterne e consentendo all'azienda di conseguire risparmio di costi.

La Presidente, al fine di riconoscere l'impegno profuso dal dipendente, propone al Consiglio di approvare l'assegnazione di un superminimo non assorbibile pari ad € 150,00 lordi mensili.

Il Consiglio di Amministrazione, fatte le valutazioni del caso, ferma restando la necessità di monitorare l'entità degli straordinari del dipendente, all'unanimità

DELIBERA

il riconoscimento al dipendente
150,00 lordi mensili.

di un superminimo non assorbibile pari ad €



8) Riconoscimento rimborsi spese a membri del CDA. Comunicazione prot. 90742 del 14/11/2024 da parte dell'Ufficio Controllo Analogo del Comune di Molfetta. Determinazioni

Il Presidente informa il Consiglio che l'ufficio Controllo Analogo del Comune di Molfetta ha inviato all'azienda una nota con prot. 90742 del 14/11/2024, avente ad oggetto il riconoscimento dei rimborsi spese a membri del CDA.

La missiva contiene alcune precisazioni, conseguenti ad una nota inviata al Comune dalla società Molfetta Multiservizi, in merito all'argomento, che richiamano alcuni principi applicabili a tutte le società partecipate.

Tra i suddetti principi si riportano quelli di maggior interesse che vanno dall'esclusione del diritto al rimborso spese per i membri del CdA che percepiscono indennità, da considerarsi onnicomprensive, alla necessità della rendicontazione, documentazione e contabilizzazione delle spese sostenute tali da renderle sempre disponibili ed esibibili a richiesta dei Collegi sindacali o del Controllo Analogo dell'Ente proprietario.

Dall'esame delle richieste di rimborso spese presentate sino ad oggi dai consiglieri dell'Azienda Servizi Municipalizzati, si evince che i principi sopra esposti sono tutti rispettati, ragion per cui, con il conforto del Collegio sindacale, si può ritenere che il comportamento dell'azienda risulta perfettamente in linea con quanto stabilito dalle norme vigenti.

Sulla scorta di quanto sopra, il Consiglio all'unanimità,

PRENDE ATTO

della nota pervenuta dal Controllo Analogo del Comune, ritenendo di non dover assolvere ad alcun obbligo e/o adempimento in proposito.



Punto 19) Comunicazioni del Presidente

Non vi sono comunicazioni del Presidente.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
dott. Filippo Vernola

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio