



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 Gennaio 2025

L'anno **Due milaventicinque** il giorno **quindici** del mese di **Gennaio** alle ore **10.00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 5992 del 10/01/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Affidamento diretto alla società RANDSTAD ITALIA Spa per attività finalizzata alla ricerca di una figura apicale che ricopra il ruolo di Capo Area Tecnica della società ASM srl;
- 2) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Nomina del nuovo Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti. Determinazioni;
- 3) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Nomina del nuovo Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSSP). Determinazioni;
- 4) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Nomina dei tecnici responsabili per i seguenti adempimenti:
 - a) Progetto impianto acque meteoriche impianto c/o Torre di Pettine per stoccaggio dei rifiuti;
 - b) Progettazione della copertura, su tre lati, dei rifiuti stoccati sul piazzale esterno aziendale;
 - c) Relazione tecnica quadriennale di rendicontazione sulla prescrizione n. 1 lett. h) della D.D. n. 4571 del 31/08/2016 della Città Metropolitana;
 - d) Predisposizione documenti finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera provenienti dall'impianto di selezione.
- 5) Proroga di n. 3 mesi contratto di noleggio a freddo di n. 8 automezzi appartenenti alla ditta OMNITECH SRL;
- 6) Rettifica affidamento incarico (da annuale a triennale) Avv. Antonio De Feo quale consulente legale per gli adempimenti normativi e gestionali ambientali per le attività di gestione rifiuti e la conformità alle norme ISO 9001 e 14001;
- 7) Ratifica sottoscrizione contratto con la ditta Progetto Bacino Bari Cinque s.u.r.l. per il trattamento RSUI e produzione CCS sito in Conversano;
- 8) Passaggio di livello dipendente sig. _____ con affidamento di nuove mansioni. Determinazioni;
- 9) Ratifica spese di gestione mese di Dicembre 2024;
- 10) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena
Visaggio Leonardo Antonio

Presidente
Consigliere

Assente giustificato è il Consigliere Giancola Pasquale.



Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro	Componente
dott.ssa De Ceglia Giacomina	Componente

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

- 1) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Affidamento diretto alla società RANDSTAD ITALIA Spa per attività finalizzata alla ricerca di una figura apicale che ricopra il ruolo di Capo Area Tecnica della società ASM srl.**

Il Presidente introduce l'argomento premettendo che a seguito del collocamento a riposo dell'ex Direttore ASM, ing. Silvio Binetti, la società risulta carente nel suo organico di figura apicale avente formazione e specializzazione di natura ingegneristica nonché di qualsivoglia figura avente competenze tecniche adeguate per ricoprire il ruolo di Capo Area Tecnica. Pertanto in data 10/12/2024, ASM ha avviato, a mezzo pec, una indagine di mercato invitando 4 società di somministrazione di lavoro al fine di ottenere un preventivo relativo al servizio di ricerca di una figura apicale che ricopra il ruolo di Capo Area Tecnica.

Alla scadenza fissata sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse da parte di società in possesso dei requisiti richiesti mentre una quarta offerta non è stata presa in considerazione in quanto giunta oltre i termini previsti.

Successivamente è stata effettuata un'analisi attenta e puntuale delle offerte pervenute in modo da valutare sia le condizioni economiche che le esperienze pregresse maturate nella ricerca di figure simili in settori analoghi o affini a quello in cui opera ASM e si è ritenuto di affidare il servizio alla società RANDSTAD ITALIA Spa per una spesa di € 11.000,00 oltre IVA, riconoscendo soprattutto l'esperienza maturata nella selezione di figure apicali specifiche operanti nel settore dei rifiuti.

Il Consiglio, preso atto dell'esauritiva esposizione del Presidente, all'unanimità

RATIFICA

il Dispositivo Presidenziale prot. 6052 del 15/01/2025;



- 2) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Nomina del nuovo Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti. Determinazioni;**

Il Presidente, espone il punto premettendo che a partire dal 01/01/2024, a seguito del collocamento a riposo dell'ex Direttore ASM, ing. Silvio Binetti, la società risultava carente della figura del Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti pertanto con Dispositivo Presidenziale prot. 859 del 29/04/2024, ratificato dal Consiglio di Amministrazione in data 12/04/2024, si nominava quale Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti il sig. Peccia Addolorato, accettando la sua offerta, pervenuta a mezzo mail del 26/09/2023, che prevedeva



un compenso mensile pari ad € 200,00. Tuttavia la collaborazione con il sig. _____, avvenuta mediante sottoscrizione di contratto annuale in data 29/02/2024 ed avente naturale scadenza prevista per il 28/02/2025; si è rivelata piuttosto complessa a causa della distanza fisica dello stesso che è residente nella città di Isernia. Pertanto in virtù di questo e nel rispetto dell'obbligo di rotazione negli affidamenti diretti previsto dal Codice degli Appalti in vigore (D. Lgs. 36/2023), ASM ha deciso di affidare l'incarico alla società Serieco s.a.s., con sede nel comune di Corato la cui offerta, pervenuta in data 14/01/2025 è risultata comunque, più conveniente rispetto alle offerte precedentemente pervenute già nel corso del 2023. La società Serieco s.a.s ha offerto la propria disponibilità ad effettuare il servizio richiesto chiedendo un compenso di €/mese 400,00 oltre IVA; per un periodo di 24 mesi.

Ad esito di quanto sopra il Consiglio, esaminata la situazione, prende atto e all'unanimità

RATIFICA

il Dispositivo Presidenziale prot. 6053 del 15/01/2025;



3) Ratifica Dispositivo Presidenziale. Nomina del nuovo Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSSP). Determinazioni.

Il Presidente informa il Consiglio che con convenzione del 17/01/2024, si formalizzava, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sia il rinnovo annuale dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, all'ing. _____ che il contratto con la società A&T Engineering s.r.l. attinente l'assistenza in sede di revisione della certificazione di qualità. Il Presidente ci tiene a precisare che i suddetti contratti stipulati sono in scadenza ma, in virtù del principio di rotazione degli incarichi sancito dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023), il rapporto professionale con l'ing. _____ e con la A&T Engineering s.r.l. non può proseguire perché è già stato più volte prorogato. Infine, considerata anche la necessità di unificare le attività suddette in un solo rapporto contrattuale al fine di semplificarne la gestione, ASM ha ritenuto di affidare l'incarico alla società Health Collection s.r.l., con sede in Bisceglie che ha offerto la propria disponibilità ad effettuare il servizio richiesto chiedendo un compenso onnicomprensivo di € 2.200,00 mensili, oltre IVA per un periodo di 36 mesi.

Ad esito di quanto sopra il Consiglio, esaminata la situazione, prende atto e all'unanimità

RATIFICA

il Dispositivo Presidenziale prot. 6054 del 15/01/2025;



4)Ratifica Dispositivo Presidenziale. Nomina dei tecnici responsabili per diversi adempimenti obbligatori.

Considerata l'incompletezza documentale, si rinvia il punto al prossimo Consiglio di Amministrazione.





5) Proroga di n. 3 mesi contratto di noleggio a freddo di n. 8 automezzi appartenenti alla ditta OMNITECH SRL. Determinazioni.

Il Presidente sottolinea la necessità di prorogare di n. 3 mesi il contratto di nolo vigente con la società OMNITECH s.r.l. relativo al noleggio a freddo di n. 8 automezzi tenuto conto sia della vetustà del parco mezzi in dotazione di ASM che dell'impossibilità, in tempi brevi, di espletare procedure di gara per l'acquisto di mezzi nuovi.

Ad esito di quanto sopra il Consiglio, esaminata la situazione, prende atto e all'unanimità

DELIBERA

L'approvazione del provvedimento di proroga trimestrale relativo al nolo a freddo di n. 8 mezzi.



6) Rettifica affidamento incarico (da annuale a triennale) Avv. Antonio De Feo quale consulente legale per gli adempimenti normativi e gestionali ambientali per le attività di gestione rifiuti e la conformità alle norme ISO 9001 e 14001.

Il Presidente informa il Consiglio che il CdA del 23/02/2024 ha approvato il rinnovo annuale del contratto all'Avv. Antonio De Feo quale consulente legale per gli adempimenti normativi e gestionali ambientali per le attività di gestione rifiuti e la conformità alle norme ISO 9001 e 14001.

In questo Consiglio va rettificato suddetto adempimento perché il contratto sottoscritto con l'Avv. De Feo ha validità triennale, dal 01/01/2024 al 31/12/2026, e comporta un impegno di spesa di € 20.000,00 per il triennio.

Sulla scorta di quanto sopra, il Consiglio all'unanimità,

DELIBERA

L'approvazione della rettifica da apportare al contratto con l'avv. De Feo.



7) Ratifica sottoscrizione contratto con la ditta Progetto Bacino Bari Cinque s.u.r.l. per il trattamento RSUI e produzione CCS sito in Conversano;

Illustra l'argomento il Presidente dicendo che con nota prot. n. 8525 del 20/12/2024 AGER ha disposto l'affidamento del servizio di conferimento dei rifiuti indifferenziati, EER 200301, a Progetto Bacino Bari Cinque s.u.r.l. con sede legale in Massafra (TA). Pertanto, in data 03/01/2025, a mezzo pec, è pervenuto il contratto relativo a suddetto affidamento con validità annuale (01/01/2025-31/12/2025) che è stato sottoscritto dal Legale Rappresentante di ASM e debitamente restituito alla società Progetto Bacino Bari Cinque s.u.r.l.

il Consiglio prende atto e ratifica il contratto con la società Progetto Bacino Bari Cinque s.u.r.l, valido per l'anno 2025.



8) Passaggio di livello dipendente sig. _____ con affidamento di nuove mansioni. Determinazioni;

il Presidente introduce l'argomento ritenendo opportuno attribuire al dipendente _____ la mansione di coordinatore dell'isola ecologica di Ponente, figura già esistente per le altre isole ecologiche, con il conseguente inquadramento del dipendente nel livello immediatamente superiore a quello attualmente posseduto. Interviene il Consigliere Visaggio Antonio che manifesta il suo parere contrario alla



proposta del Presidente in virtù della non risolta questione della modifica e conseguente approvazione delle modifiche da apportare al Regolamento per le progressioni professionali. Il Presidente del Collegio dei Revisori interviene proponendo di rinviare la decisione del punto in questione ad una prossima adunanza nelle more che si provveda alla modifica di cui sopra. Dopo ampia discussione, il Presidente concorda con quanto dichiarato negli interventi di cui sopra e, di comune accordo con il consigliere Visaggio, delibera di rinviare ad una prossima seduta di Cda la proposta anzidetta.



9) Ratifica spese di gestione mese di Dicembre 2024;

il Direttore Facente Funzioni comunica al Consiglio le spese sostenute con la piccola cassa dell'azienda, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Il totale degli incassi ammonta ad € 753,79 mentre il totale delle spese registrato è di € 1.147,30

Il Consiglio prende atto e ratifica.



11) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che è sorta l'esigenza di dotare l'isola ecologica del porto di apposito bagno chimico stante l'assenza di servizi igienici in loco pertanto riferisce che saranno richiesti preventivi di spesa per l'affidamento del servizio di noleggio.

Il Presidente successivamente, in merito ai numerosi contenziosi lavoristici, ritiene opportuno riconoscere il compenso ad un solo avvocato di controparte qualora ve ne fosse più di uno incaricato a difesa del lavoratore. A tal proposito il Presidente del Collegio dei Revisori invita il Presidente a verificare la fattibilità giuridica di tale decisione.

L'ultima comunicazione che il Presidente riferisce è quella attinente le numerose idoneità con limitazioni rilasciate dal Medico Competente a seguito di visite periodiche o straordinarie che stanno condizionando negativamente il regolare svolgimento del servizio quotidiano di pulizia e raccolta rifiuti.

A questo proposito il Presidente riferisce di aver acquisito un parere verbale dell'Avv. Michele Fatigato relativo alla possibilità di demansionamento da poter adottare nei confronti dei dipendenti interessati.

Ragion per cui invita il Direttore facente funzioni a predisporre gli atti necessari ad applicare il suggerimento fornito dall'Avv. Fatigato.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
dott. Filippo Vernola

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio