



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 Gennaio 2025

L'anno ***Duemilaventicinque*** il giorno ***trentuno*** del mese di ***Gennaio*** alle ore ***16.00*** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 6284 del 24/01/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione Regolamento per le progressioni professionali del personale dipendente. Determinazioni;
- 2) Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Triennio 2025-2027. Determinazioni;
- 3) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale.	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro	Componente
dott.ssa De Ceglia Giacomina	Componente

Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

- 1) **Approvazione Regolamento per le progressioni professionali del personale dipendente. Determinazioni.**

Il Presidente introduce l'argomento sottolineando che, già in precedenti sedute di CdA, è stata discussa la volontà di adottare un nuovo Regolamento per le progressioni professionali del personale dipendente di ASM. A tal proposito il Presidente informa il Cda che è già stata presentata una bozza di variazione del Regolamento all'ufficio del Controllo Analogico del Comune di Molfetta e che si è in attesa di ricevere formale riscontro rispetto alle modifiche effettuate.



Il Consiglio, preso atto del fatto che è necessario attendere il riscontro formale circa le variazioni da introdurre nel Regolamento suddetto prima di discutere ampiamente questo punto all'ordine del giorno,

DELIBERA

di rinviare la discussione ad una prossima seduta di Cda.



2) Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Triennio 2025-2027. Determinazioni.

Il Presidente comunica che la società CO.DE. srl, specializzata in materia di prevenzione della Corruzione ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ha effettuato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2023, introducendo la Sezione Speciale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2025-2027 ai sensi e per gli effetti della L. n. 190/2012.

Congiuntamente a quanto anzidetto, la CO.DE. ha anche redatto la relazione annuale R.P.C.T. per l'anno 2024 che è stata prontamente pubblicata nell'apposita sezione del sito aziendale di ASM.

Il Consiglio, preso atto che si tratta di adempimenti obbligatori in forza di legge,

DELIBERA

L'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Triennio 2025-2027.



3) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il Cda che la SPV srl ha presentato una proposta per mettere in compensazione crediti e debiti tributari, previdenziali e contributivi. Tale proposta ha ottenuto parere negativo da parte dei Sindaci Revisori i quali, valutata la proposta, ritengono che tale procedura non garantisca la corretta compensazione crediti-debiti pertanto potrebbe creare scoperture rischiose.

Il Presidente successivamente, in merito alla comunicazione annuale ai fini della legge n. 68/99, comunica che ASM, con il personale in forza sino al 31/12/2024, sia a tempo indeterminato che determinato, risulta scoperta di n. 2 unità disabili obbligatorie. Per adempiere a questo obbligo ASM potrebbe attendere che l'ufficio del Collocamento Mirato di Bari assegni n. 2 unità di personale avente disabilità da assumere in ASM oppure potrebbe essere la stessa ASM e richiedere al suddetto ufficio di stipulare una convenzione per la copertura dei n. 2 posti vacanti mediante assunzione diretta di personale da parte dell'azienda.

L'ultima comunicazione che il Presidente riferisce è quella attinente la visita ispettiva effettuata in data 10/01/2025 da parte dell'Ispettorato del Lavoro a seguito di segnalazione da parte dell'Avv. Di Tria in mandato della FIADEL in merito al superamento del limite contrattuale del lavoro straordinario previsto da Ccnl. Durante l'ispezione sono stati interrogati n. 2 rappresentanti sindacali nelle persone del sig.

per la FP CGIL e del sig.

per la FIADEL. Gli ispettori hanno preannunciato che

sarebbero ritornati in data 12/02/2025 per ascoltare gli altri due rappresentanti sindacali della CISL e della UIL. Nel corso dell'ispezione è stato richiesto l'accesso, per gli anni 2023 e 2024, alla seguente documentazione, acquisita in copia dagli ispettori:

- Delega al professionista o all'ass. di categoria, art. 40 co. 1 L.133/2008,
- Ultimo verbale rilasciato dagli organi di Vigilanza,
- Copia dei contratti o delle comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro consegnate ai lavoratori,

Azienda Servizi Municipalizzati S.r.l. – Socio Unico
Via Oleifici dell'Italia Meridionale – Z.I.
70056 Molfetta (Ba)
C.F. e P. Iva 05396790726 – R.E.A. 372039
Capitale sociale € 1.114.379,00

177



- DVR, Nomina del Medico Competente e programma di Sorveglianza Sanitaria,
- Giudizio di idoneità alla mansione, attestati di partecipazione a corsi di formazione;
- Verbali degli incontri sindacali anni 2023/2024,
- Eventuali provvedimenti disciplinari,
- Elenco ore di straordinario effettuato da tutti i dipendenti nell'anno 2024.
che è stata prontamente fornita dall'Ufficio del Personale aziendale.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.00
previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
dott. Filippo Vernola

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio