

Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 21 Marzo 2025

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **16.00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 7117 del 13/03/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione Regolamento per le progressioni di carriera da sottoporre all'approvazione del Socio Unico. Determinazioni;
- 2) Valutazioni in merito all'adeguamento di inquadramenti per svolgimento di mansioni superiori. Determinazioni;
- 3) Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato. Determinazioni;
- 4) Riconoscimento gratifica una tantum a dipendenti impegnati nel miglioramento dell'indice di raccolta differenziata. Determinazioni;
- 5) Riconoscimento incremento superminimo al dipendente _____ nella sua qualità di capo officina. Determinazioni;
- 6) Revamping impianto di selezione. Richiesta del progettista ing. Cincavalli Giuseppe di adeguamento del compenso inizialmente pattuito a titolo di riconoscimento per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Determinazioni;
- 7) Impianto di trattamento rifiuti stradali. Costituzione del diritto di superficie in favore dell'AGER. Affidamento incarico tecnico per il frazionamento delle particelle catastali. Determinazioni;
- 8) Manifestazione di interesse ex art. 193, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 pervenuta dalla società Omnitech s.r.l. Richiesta dati ed informazioni aziendali. Determinazioni;
- 9) Decreto di citazione a giudizio nel procedimento penale contro l'ex dipendente _____ Determinazioni;
- 10) Proroga con tratti di pulizia uffici aziendali con le imprese Crystal Pulizie di _____ e _____ Determinazioni;
- 11) Richiesta di anticipazione TFR dipendente _____ Determinazioni;
- 12) Richiesta risarcimento danni _____ per il tramite dell'avv. Mario Amato. Determinazioni;
- 13) Approvazione elenco pagamenti ed incassi eseguiti per contanti relativi ai mesi di gennaio e febbraio 2025;
- 14) Approvazione spese di gestione relative ai mesi di gennaio e febbraio 2025;
- 15) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
Visaggio Leonardo Antonio	Consigliere
Giancola Pasquale.	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

dott. Ciccolella Leonardo Giovanni	Presidente
dott. Magarelli Mauro	Componente
dott.ssa De Ceglia Giacomina	Componente



Presenziano alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

1) Approvazione Regolamento per le progressioni di carriera da sottoporre all'approvazione del Socio Unico. Determinazioni;

Il Presidente introduce l'argomento sottolineando che, già in precedenti sedute di C.d.A., è stata discussa la volontà di adottare un nuovo Regolamento per le progressioni professionali del personale dipendente di ASM. A tal proposito il Presidente informa il Cda che è già stata presentata una bozza di variazione del Regolamento all'ufficio del Controllo Analogo del Comune di Molfetta e, in maniera congiunta, sono state stabilite le dovute rettifiche ed integrazioni da effettuare rispetto alla formulazione originaria. Il Direttore espone il principio seguito nell'implementazione delle rettifiche al Regolamento originario ed il Consiglio, preso atto del fatto che si tratti di un adempimento necessario

DELIBERA

L'approvazione della bozza di Regolamento così come congiuntamente emendato da ASM e controllo Analogo Comune di Molfetta precisando che tale regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente ASM è da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.



2) Valutazioni in merito all'adeguamento di inquadramenti per svolgimento di mansioni superiori. Determinazioni;

Il Presidente, prima di avviare la discussione relativa a questo punto, precisa che ai sensi dell'articolo 23 statuto dell'Azienda ASM il relativo ordine del giorno con il conseguenziale punto de quo è stato sottoposto alla valutazione e alla verifica del Controllo Analogo che ne ha approvato l'esatto contenuto.

Comunica che i nuovi inquadramenti proposti, sono riferiti a dipendenti che, per conclamate esigenze di servizio, di fatto, svolgono da almeno 120 giorni mansioni di livello superiore pertanto richiedono il corretto inquadramento al fine di evitare possibili contenziosi lavoristici.

A tal proposito è opportuno precisare che è già pervenuta, a mezzo pec, missiva di un Legale in rappresentanza di uno dei dipendente che richiedono il corretto inquadramento.

Fatte le valutazioni del caso, si rileva che il costo annuo dei passaggi di livello in fase di approvazione si aggirerebbe intorno gli € 85.000,00. Il suddetto costo è comunque da ritenersi congruo se raffrontato con quello che si sosterebbe affrontando l'alea del contenzioso lavoristico con i 23 dipendenti che, in caso di soccombenza, quadruplicherebbe il medesimo costo.

La relazione giustificativa, espletata per ciascun dipendente comprende l'elenco dettagliato delle mansioni svolte non di fatto corrispondenti all'attuale inquadramento.

Tale relazione a firma del capo servizio sig. _____ e del responsabile impianto sig. _____ unitamente ad una richiesta di parere pro veritate circa la compatibilità delle progressioni verticali con l'attualità delle mansioni svolte, sono state demandate ad un gius lavorista esperto del settore,

che relazionando in merito ne ha attestato la fattibilità giuridica all'uopo si allega parere pro veritate emesso dallo studio legale Fatigato che costituisce parte integrante del verbale CDA del 23 marzo 2025.

I suddetti dipendenti, sempre al fine di garantire lo svolgimento del servizio pubblico essenziale, svolgono le mansioni superiori da diversi anni e, comunque, da un lasso temporale superiore ai centoventi giorni previsto dal CCNL per la maturazione del diritto al superiore inquadramento.

Si precisa che la correzione degli inquadramenti sarà garantita anche da sottoscrizione di opportuni verbali di conciliazione in sede sindacale, singolarmente sottoscritti da ciascun dipendente interessato, alla presenza del proprio rappresentante sindacale, al fine di evitare di esporre l'azienda ad eventuali richieste risarcitorie di pregressi errati inquadramenti. Il tutto al fine di evitare eventuali contenziosi in futuro.

Il Consiglio, valutata la relazione, valutato ed esaminato il parere pro veritate

DELIBERA

L'approvazione dei nuovi inquadramenti, così come di seguito meglio specificato:

<i>SERVIZI</i>			<i>IMPIANTO</i>		
<i>DIPENDENTE</i>	<i>LV attuale</i>	<i>LV acquisito</i>	<i>DIPENDENTE</i>	<i>LV attuale</i>	<i>LV acquisito</i>
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					



3) Proroga rapporti di lavoro a tempo determinato. Determinazioni;

Il Presidente informa il Cda che i contratti a tempo determinato di n. 11 dipendenti sono prossimi alla scadenza prevista per il 31/03/2025. La relazione sottoscritta dal Direttore F.F., protocollata in data

Il Consiglio, accogliendo la proposta del Presidente e comprese le motivazioni alla base del provvedimento

DELIBERA

L'approvazione del riconoscimento dell'incremento del superminimo per il dipendente

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- 6) **Revamping impianto di selezione. Richiesta del progettista ing. Cincavalli Giuseppe di adeguamento del compenso inizialmente pattuito a titolo di riconoscimento per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Determinazioni;**

Il Presidente comunica al Cda che in data 07/03/2025, a mezzo mail, l'ing. Cincavalli Giuseppe, che si è occupato della progettazione del revamping dell'impianto di selezione, ha chiesto all'azienda di valutare il riconoscimento di ulteriori € 5.000,00 rispetto all'importo contrattualmente previsto, essendo divenute necessarie ulteriori attività oltre quelle già identificate nel contratto stesso.

Il Consiglio, analizzata dettagliatamente la richiesta avanzata dal professionista succitato, riconoscendone la legittimità

DELIBERA

L'approvazione dell'incremento contrattuale di € 5.000,00 nei confronti dell'ing. Cincavalli Giuseppe che verranno rimborsati dal Comune di Molfetta.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- 7) **Impianto di trattamento rifiuti stradali. Costituzione del diritto di superficie in favore dell'AGER. Affidamento incarico tecnico per il frazionamento delle particelle catastali. Determinazioni;**

Il Presidente avvia la discussione relativa a questo punto spiegando che, per la costruzione dell'impianto di lavorazione di rifiuti provenienti dalla raccolta stradale, AGER ha richiesto la cessione del diritto di superficie di parte del terreno di proprietà ASM ubicato in Contrada Coda di Volpe per poter avviare le operazioni di costruzione dell'impianto suddetto.

Tale operazione richiede il necessario frazionamento catastale delle particelle relative alla superficie coinvolta nel progetto, come richiesto dal notaio che dovrà redigere l'atto di costituzione del diritto di superficie.

Il Consiglio, preso atto della necessità di provvedere a tale adempimento,

DELIBERA

di nominare quale tecnico, il geometra sig. Salerno Domenico con studio in Molfetta alla via Paolo Poli n. 51, per prendere in carico l'adempimento suddetto.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

- 8) **Manifestazione di interesse ex art. 193, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 pervenuta dalla società Omnitech s.r.l. Richiesta dati ed informazioni aziendali. Determinazioni;**



Il Presidente comunica al Cda che in data 06/03/2025 è pervenuta a mezzo pec dalla società Ominitech srl una manifestazione di interesse preliminare ai sensi dell'art. 193, c.2 del D. Lgs n. 36/23 e s.m.i. (nuovo Codice degli Appalti). La suddetta proposta contiene richiesta di informazioni e dati inerenti i costi di manutenzione del parco mezzi aziendale, i consumi energetici e di carburante, le caratteristiche tecniche degli impianti fotovoltaici presenti in azienda. la finalità di tale richiesta è quella di valutare la possibilità di sostituire integralmente il parco mezzi aziendale ricorrendo alla formula del noleggio a lungo termine da finanziare con lo strumento della finanza di progetto. L'art. 193 c.2 del suddetto decreto, prevede la preventiva manifestazione dell'interesse pubblico alla proposta. Nel rispetto di quanto anzidetto, in data 12/03/2025, è stata inviata all'ufficio del Controllo analogo del Comune di Molfetta nota contenente la richiesta di manifestazione dell'interesse pubblico alla proposta fatta dalla società Ominitech srl, finalizzata all'ottenimento del parere positivo del socio.

Su questo argomento si è aperto un dibattito durante il quale il Presidente che ha manifestato la volontà di discutere questo punto all'interno dell'Assemblea dei Soci del mese di Aprile 2025, mentre i revisori hanno chiesto di valutare attentamente l'impatto finanziario di tale operazione considerando che, il *project financing*, è lo strumento tipico della realizzazione di opere pubbliche in quanto, per mera definizione, dovrebbe garantire un incremento dei ricavi tale da remunerare adeguatamente l'investimento effettuato. Inoltre, il Collegio dei Revisori sottolinea che, data l'importanza del progetto in termini finanziari ed economici, bisogna valutare anche la presenza all'interno dell'organigramma aziendale di professionalità in grado di seguire e monitorare in maniera adeguata e con le giuste competenze l'evolversi del progetto.

Fermo restando che questo progetto deve essere valutato all'interno della programmazione di lungo periodo relativa agli investimenti pluriennale che ASM intende effettuare, che ne rappresenti la sostenibilità economica e finanziaria.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti emersi durante la discussione di questo punto

DELIBERA

Di rinviare ogni decisione alla prossima Assemblea dei Soci che si terrà nel mese di Aprile 2025.



9) Decreto di citazione a giudizio nel procedimento penale contro l'ex dipendente
Determinazioni;

Il Presidente informa il Cda che in data 19/02/2025 è pervenuto dal Tribunale di Trani il Decreto di citazione a giudizio relativo al procedimento legale a carico dell'ex dipendente

Il Consiglio, preso atto della comunicazione pervenuta dal Tribunale di Trani e su indicazione del Presidente

DELIBERA

Di non costituirsi in giudizio.



10) Proroga contratti di pulizia uffici aziendali con le imprese
Determinazioni;

Il Presidente introduce il punto spiegando che in data 31/12/2024, sono scaduti i contratti di pulizia degli uffici aziendali con le imprese Crystal Pulizie di
che si occupano delle pulizie sia dell'area igiene che di quella impianto.

Valutata l'opportunità di garantire continuità al servizio reso con profitto per l'azienda, si chiede la proroga di un anno della scadenza dei contratti succitati, con aggiornamento dei corrispettivi rispettivamente ad € 1.900,00 ed € 2.000,00 mensili, oltre IVA.

Il Consiglio, preso atto della necessità di garantire continuità al servizio

DELIBERA

La proroga sino al 31/12/2025 dei contratti di pulizia degli uffici aziendali con le imprese

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

11) Richiesta di anticipazione TFR dipendente **Determinazioni;**

Il Presidente informa il Cda che in data 18/02/2025 il dipendente _____ 1a
presentato la richiesta (prot. n. _____, di anticipazione del TFR per acquisto della prima casa.

Tale richiesta, corredata di atto notarile relativo all'operazione di acquisto succitata, consente al dipendente di esercitare il diritto di riscossione anticipata del TFR nella misura del 70% rispetto a quanto accumulato sino a tutto il 31/12/2024. Pertanto, sulla base di quanto anzidetto, l'anticipo cui il dipendente _____ avrebbe diritto è pari a € 13.665,54 lordi.

Il Consiglio, preso atto della legittimità della richiesta del dipendente

DELIBERA

L'approvazione della riscossione anticipata del TFR per la somma di € 13.665,54 lordi per il dipendente _____

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

12) Richiesta risarcimento danni **per il tramite dell'avv. Mario Amato.**
Determinazioni;

Il Presidente comunica al Cda che in data 7/03/2025 a mezzo pec l'Avv. Mario Amato ha presentato richiesta di risarcimento danni per la sua assistita, _____ che sarebbe caduta presso il Centro di Raccolta di Levante in data 18/02/2025.

Il Presidente suggerisce di nominare l'Avv. Carabellese Doriana per l'affidamento di questo contenzioso in modo da poter valutare attentamente quali siano le reali responsabilità imputabili all'azienda oltre che un congruo risarcimento da offrire alla controparte.

Il Consiglio, preso atto della necessità di provvedere a tale adempimento,

DELIBERA

di nominare l'Avv. Carabellese Doriana per affidarle il suddetto contenzioso legale.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

13) Approvazione elenco pagamenti ed incassi eseguiti per contanti relativi ai mesi di gennaio e febbraio 2025;

Il Direttore Facente Funzioni comunica al Consiglio il riepilogo degli incassi e pagamenti eseguiti dall'azienda per contanti dal 01/01/2025 al 28/02/2025, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Gennaio 2025, il totale degli incassi ammonta ad € 1.540,00 mentre il totale delle spese registrato è di € 1.178,84.

Per il mese di Febbraio 2025, il totale degli incassi ammonta ad € 1.790,00 mentre il totale delle spese registrato è di € 1.533,92.



Il Consiglio prende atto e ratifica.



14) Approvazione spese di gestione relative ai mesi di gennaio e febbraio 2025;

il Direttore Facente Funzioni comunica al Consiglio le spese di gestione sostenute dall'azienda nel periodo di Gennaio e Febbraio 2025, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il settore igiene ambientale: nel mese di Gennaio 2025 il totale delle spese registrato è di € 467.442,25, mentre per il mese di Febbraio 2025 ammonta ad € 336.986,42.

Per il settore impianto: nel mese di Gennaio 2025 il totale delle spese registrato è di € 176.673,90 mentre per il mese di Febbraio 2025 ammonta ad € 85.804,84.

Il Consiglio prende atto e ratifica.



15) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che è stata richiesta alla società ASM la sponsorizzazione di una iniziativa promossa dalla Fondazione Progetti del Cuore, in collaborazione con LILT, relativa alla prevenzione dei tumori al seno che si terrà a Molfetta in data 06/04/2025.

Ad incentivo di quanto anzidetto, il Presidente propone di promuovere l'iniziativa mediante una sponsorizzazione pari ad € 500,00 che il Consiglio approva.

La seconda comunicazione del Presidente è relativa alla richiesta da parte del Comune di Molfetta, di provvedere ad una preventiva pulizia straordinaria della zona ASI con la prospettiva di rendere tale servizio continuo e sistematico. Per adempiere correttamente a tale richiesta sarà necessario fare una valutazione dei costi da sostenere per il servizio suddetto al fine di verificare la copertura dei costi da parte del Comune di Molfetta. Solo dopo essersi accertati che la copertura finanziaria sia garantita, si provvederà ad organizzare in maniera efficiente il servizio di pulizia richiesto.

Il Presidente successivamente, in merito al contenzioso legale con l'ex dipendente che chiede il riconoscimento del livello superiore (.ivello), specifica che è sua intenzione giungere ad una transazione con il suddetto dipendente in modo da evitare l'alea del possibile contenzioso.

Il Presidente del Collegio sindacale, dr. Ciccolella Leonardo chiede informazioni in merito alla presenza di un eventuale riscontro da parte dell'ente committente relativamente al monitoraggio dei maggiori costi di discarica 2024, regolarmente trasmessi dall'azienda al Comune di Molfetta.

Il Direttore F.F. comunica di non aver ricevuto alcun riscontro in merito all'argomento.

Pertanto il CdA, prendendo atto di tale situazione oggettiva, unanimemente con il parere favorevole del Collegio Sindacale, dispone di utilizzare i termini di legge per l'approvazione del bilancio 2024 ai sensi dell'art.2364 comma 2 del Codice Civile e di Statuto.

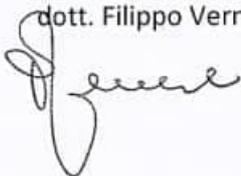
Si demanda al Direttore F.F. di comunicare tale decisione nonché di comprendere se l'Ente sta predisponendo note di risposte alle comunicazioni n.ro protocollo 1917 e 1918/2024, 4030 e 4031/2024, 4978 e 4979/2024, 6373 e 6374/2025.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Azienda Servizi Municipalizzati S.r.l. – Socio Unico
Via Oleifici dell'Italia Meridionale – Z.I.
70056 Molfetta (Ba)
C.F. e P. Iva 05396790726 – R.E.A. 372039
Capitale sociale € 1.114.379,00

190

Il Segretario verbalizzante
dott. Filippo Vernola



Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio

