



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 2 Gennaio 2026

L'anno **Duemilaventisei** il giorno **due** del mese di **gennaio** alle ore **10,30** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 11953 del 22/12/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Transazione di lavoro dipendente Determinazioni;
- 2) Gestione raccolta indumenti usati;
- 3) Videosorveglianza sede ed impianto ASM;
- 4) Valutazione qualificazione ASM come stazione appaltante;
- 5) Rettifica affidamento diretto ing. Armenise quale RSPP e A&T Engineering per assistenza su adempimenti in materia di sicurezza;
- 6) Valutazione iscrizione all'Albo Ingegneri del Direttore facente funzioni ai fini dello svolgimento di pratiche inerenti le modifiche di autorizzazioni in materia di impianto e CCR;
- 7) Comunicazioni del Presidente.
- 8) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
dott. Capursi-Nappi Pietro Angelo	Consigliere

È assente giustificato il sig. Picca Cosimo Damiano, Componente del Consiglio di amministrazione.

Sono altresì presenti i componenti dell'organo di controllo nelle persone dei signori:

rag. Anna Cantatore	Presidente
dott. Carlo Modugno	Componente effettivo
rag. Saverio Amato	Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica con funzioni di Direttore facente funzione ing. Biagio Mininni, il dott. Ciccolella Leonardo Giovanni in qualità di consulente fiscale esterno di ASM e il dott. Luca Saporito, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Luca Saporito che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e di tutti i componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

1) Transazione di lavoro dipendente Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad esporre in merito all'evoluzione della questione relativa al dipendete in oggetto.

L'ing. Mininni comunica che con il verbale di accertamento n.

redatto a seguito di ispezione dal parte dell'Ispettorato del Lavoro, effettuata in data 10 gennaio 2025, in



seguito alla denuncia presentata dall'O.S.S. Fiadel, veniva contestato ad ASM che al dipendente, sig. _____ doveva essere retribuito il lavoro straordinario effettuato nell'anno 2024.

A tal proposito si è provveduto ad effettuare il calcolo della somma spettante, tenendo conto della corretta remunerazione prevista dal CCNL.

Il Consiglio dopo ampio dibattito e confronto,

DELIBERA

- 1) **PRENDERE ATTO** della necessità di puntualizzare quanto già deliberato nel corso del Consiglio del 29/10/2025 al punto 5, essendo emerso dalla discussione odierna, che l'importo di _____ è stato già versato al dipendente _____ in data 31 luglio 2025 in quanto la società ASM era obbligata a corrisponderlo, a seguito di contestazione da parte degli organi ispettivi (Ispettorato del Lavoro);
- 2) **RICHIEDERE** all' _____ di integrare la bozza definitiva della transazione, nella parte narrativa, specificando che l'importo di _____ è già stato versato, come descritto nel punto sopra, come atto dovuto in seguito ad ispezione e di proporre, ad integrazione dei _____ già corrisposti e qualificati in busta paga come superminimo non assorbibile, ulteriori _____ euro (portando il totale a _____ mensili lordi) a decorrere dal 1 gennaio 2026;
- 3) **RICHIEDERE** che nella bozza definitiva della transazione, si specifichi l'obbligo di rinuncia a qualsiasi pretesa, indennità, emolumento retributivo in natura fino al 31 dicembre 2025, e si indichi che dal 1 gennaio 2026, in ossequio al livello riconosciuto (_____) ed all'art. 17 del contratto collettivo nazionale di lavoro, il dipendente _____ non dovrà, come contrattualmente previsto, effettuare la timbratura del cartellino.



2) Gestione raccolta indumenti usati.

Il Presidente invita il Direttore F.F., ing. Biagio Mininni, ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

Il Direttore F.F. prende la parola evidenziando le criticità rilevate nella gestione del servizio di raccolta degli indumenti usati affidato alla società HUMANA Società Cooperativa srl.

A seguito dei numerosi disservizi, si è provveduto in primis a contestare formalmente il loro operato e successivamente alla rescissione del contratto in essere.

In seguito si è provveduto a ricercare un nuovo fornitore mediante una ricerca di mercato che ha interessato più fornitori, in particolare le due offerte migliori pervenute sono state quelle della ditta Cannone srl che ha proposto il costo di 300€/Ton e quella della ditta VLS che ha proposto 100€/Ton.

Espletate tutte le verifiche del caso sulle offerte ricevute, si è provveduto ad affidare il servizio alla ditta VLS con decorrenza dal 22 dicembre 2025 e durata annuale.

Vi è stata un'ulteriore specifica inserita all'interno del contratto che comprende l'aspetto sanzionatorio nei confronti della ditta aggiudicataria del servizio, più precisamente è previsto il pagamento di € 100,00 per il ritardo nel ritiro, di € 200,00 per mancato ritiro ed € 500,00 per situazioni di degrado non risolte nei tempi stabiliti.

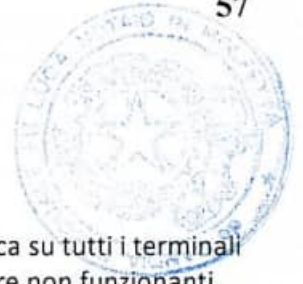
Il Consiglio, udite le premesse, prende atto.



3) Videosorveglianza sede ed impianto ASM.

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad esporre in merito a questo punto.

L'ing. Mininni prende la parola ed espone la situazione inerente i sistemi di video sorveglianza di cui l'azienda è attualmente dotata, soffermandosi in particolare sulla sede ASM, sull'impianto di selezione ed sulle isole ecologiche, in cui su 16 telecamere presenti al momento solo 4 sono funzionanti.



Pertanto ha provveduto a richiedere al fornitore ELTEK impianti, di effettuare una verifica su tutti i terminali presenti nelle sedi ASM e di presentare un preventivo per il ripristino delle 12 telecamere non funzionanti. Il Presidente ribadisce e precisa che sussiste la necessità di un attento controllo delle isole ecologiche in relazione alle presenze esterne ed estranee.

Essendo una questione di particolare importanza, si è provveduto a continuare l'azione di controllo su tutte le isole ecologiche, così come richiesto dello stesso Presidente nel Consiglio del 14/05/2025, in cui si deliberava *"..di estendere il controllo esperito dai singoli vigilatori in città anche ai centri comunali di raccolta."*

A tal proposito, il Direttore f.f. precisa che ha già richiesto ai vigilatori di stazionarsi per periodi prolungati presso le isole ecologiche e che, con cadenza settimanale, vengano fornite delle relazioni sulle attività di controllo da loro svolte.

Ad esito del confronto sviluppatosi, il Consiglio, esaminata la documentazione presente agli atti e valutati i chiarimenti forniti dal Presidente e dal Direttore, unanimemente,

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Direttore F.F. di accettare il preventivo pervenuto e procedere al ripristino di tutte le telecamere fuori uso;
- 2) **ACCETTARE** la richiesta di integrazione alla querela presentata dal Presidente.



4) Valutazione qualificazione ASM come stazione appaltante.

Il Presidente invita il Direttore F.F., ing. Biagio Mininni, ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

Il Direttore F.F. espone la situazione, comunicando che attualmente l'azienda come stazione appaltante, può procedere solo con affidamenti diretti con limite di spesa che non superi € 140.000,00, previa richiesta di almeno tre preventivi garantendo il rispetto del criterio di rotazione previsto dal codice degli appalti.

Attualmente il punteggio assegnatoci da ANAC è di 22,57 punti, al di sotto del minimo richiesto (30 punti) per operare come stazione appaltante SF3 (stazione appaltante qualificata per effettuare procedure relative all'affidamento dei servizi e forniture entro 750.000,00 €).

Suddetto punteggio dipende da variabili come la presenza di un Dirigente, di personale qualificato con corsi di formazione avanzati in ambito del codice degli appalti.

A tal proposito il Direttore propone due soluzioni:

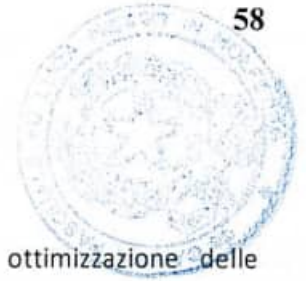
- 1) affidarsi a stazioni appaltanti ausiliarie qualificate (aziende esterne) che posseggono i requisiti per effettuare gare oltre i 140.000,00 € e che previo pagamento di un corrispettivo possano occuparsi di procedure per nostro conto;
- 2) procedere con l'avvio di corsi di formazioni avanzati per il personale dipendente attualmente impiegato presso l'ufficio acquisti, i quali permettono l'acquisizione di competenze nonché di punteggi utili al fine del superamento dei limiti attualmente imposti.

Il Direttore a tal proposito essendo già RUP interno ASM Srl, chiede al Consiglio di poter seguire corsi specifici con costi che variano da € 400,00 per corso base a € 1.500,00 per corsi professionali, così da poter acquisire competenze e quindi i requisiti utili al raggiungimento della qualificazione.

Il Consiglio preso atto della situazione,

DELIBERA

- 1) **AUTORIZZARE** il Direttore F.F. all'iscrizione al corso base per il costo di € 704,00, precisando che lo stesso sarà sostenuto dall'azienda specificando la necessità che la partecipazione agli stessi debba essere sempre preventivamente autorizzata dal Consiglio che ne valuterà la necessità



compatibilmente con la sostenibilità dei costi aziendali, nell'ottica di ottimizzazione delle competenze in materia di appalti pubblici.



**5) Rettifica affidamento diretto
adempimenti in materia di sicurezza.**

per assistenza su

Il Presidente invita l'ing. Mininni ad esporre per questo punto.

Il Direttore F.F. comunica oltre a ricoprire il ruolo di RSPP esterno all'azienda, gestisce un'azienda di consulenza che cura gli aspetti sulle certificazioni della sicurezza (ISO 45001) e la formazione del nostro personale, pertanto richiede di poter espletare l'incarico con una durata non inferiore a 5 anni per garantire continuità sulle attività obbligatorie da lui svolte nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.

Nello specifico, richiede di sottoscrivere un contratto di affidamento del servizio succitato della durata di 5 anni con scadenza 31 dicembre 2030.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della documentazione e dei chiarimenti e delle notizie fornite nel corso della discussione, all'unanimità

DELIBERA

- 1) RATIFICARE** tale affidamento riducendo la durata da 5 a 2 anni, con termine ultimo il 31 dicembre 2027, per un importo pari a € 14.000,00 annui per la funzione di RSPP e di € 18.000,00 annui per le consulenze sulle certificazioni ISO 45001, con relativa programmazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.



6) Valutazione iscrizione Albo Ingegneri del Direttore f.f. ai fini dello svolgimento di pratiche inerenti le modifiche di autorizzazioni in materia di impianto e CCR.

La discussione del punto viene rinviata ad una prossima seduta.

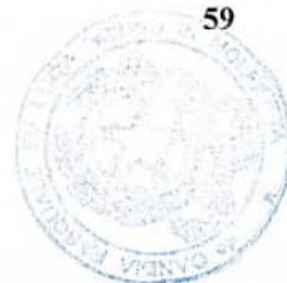
L'ing. Mininni comunica che il dott. _____, in qualità di Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) ha elaborato in collaborazione con la società Co.De. srl il Piano Triennale della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza e unitamente allo stesso chiede che venga approvato dal CDA che ne condivide gli obiettivi strategici. Infatti, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. 190/2012 – così come sostituito dal D. Lgs. 97/2016 – stabilisce che: *"L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione."*

Il Cda preso atto di quanto esposto e sempre nel rispetto del principio dell'economia aziendale,

DELIBERA

- a) APPROVARE** il Piano di Prevenzione, Corruzione e Trasparenza per il triennio 2026-2028, dato che trattasi di adempimenti obbligatori in forza di legge.





7) Comunicazioni del Presidente;

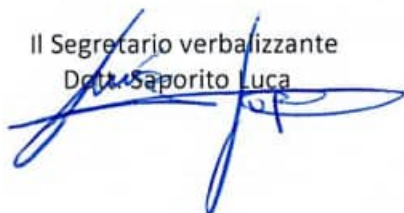
- a. Il presidente comunica al collegio dei revisori che tutte le richieste relative ai conteggi, ai flussi informativi o qualsivoglia informazione, devono essere fatte in primis al direttore f.f., sarà poi il direttore ad avere scambi con i dipendenti ASM e recepire le informazioni richieste dal collegio.

8) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore F.F. non ha comunicazioni urgenti per questa adunanza

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18:00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale

Il Segretario verbalizzante
Dott. Saporito Luca



Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio

