



Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica con funzioni di Direttore Facente Funzione ing. Biagio Mininni, il dott. Ciccolella Leonardo Giovanni in qualità di consulente fiscale esterno di ASM e il dott. Luca Saporito, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Luca Saporito che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

1) Nomina DEC del Socio unico. Esame e valutazione.

Il Presidente comunica che con determinazione dirigenziale n. 1812 del 31/12/2025 il Comune di Molfetta, in qualità di Socio Unico dell'ASM, nella persona dell'ing. Satalino Domenico, ha affidato alla società E.S.P.E.R. Società Benefit srl l'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto di appalto (DEC) della gestione dei servizi ambientali affidata in House a codesta società. La durata complessiva, presunta, dell'incarico è di mesi 6 (sei) dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Pertanto il CDA prende atto e conferisce al Direttore F.F. il compito di mettere a disposizione strumenti, locali e quanto necessario per consentire al DEC di svolgere la propria prestazione.



2) Necessità nomina Direttore Generale. Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente illustra il punto comunicando che è pervenuta la deliberazione del commissario straordinario n. 8 del 29/01/2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo del socio unico per la nomina del Direttore Generale della società in house ASM srl ai sensi dell'art. 22 dello Statuto". Con suddetta nota, il Commissario Straordinario ha deliberato di esercitare, in qualità di Socio Unico, la funzione di indirizzo per la nomina del Direttore Generale ASM srl e di demandare ai competenti uffici comunali l'indizione di una procedura a evidenza pubblica per indire suddetta selezione, con totale esclusione dell'organo amministrativo. A tal proposito si apre un lungo dibattito alla luce del quale Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **PRENDERE ATTO** del bando per la nomina del Direttore Generale dell'ASM Molfetta;
- 2) **FAR PERVENIRE** all'onorevole Commissario Prefettizio dott. Armando Gradone una nota, a firma del Presidente, contenente osservazioni dell'organo amministrativo relative alla procedura suddetta. La nota verrà preventivamente inviata al Consiglio di Amministrazione e per conoscenza al Collegio Sindacale e al dott. Ciccolella.



3) Rinuncia richiesta anticipazione TFR dipendente

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad esporre su questo punto.

L'ing. Mininni prende parola ed informa il CDA che con nota prot. n. 88, del 08/01/2026, il dipendente ha rinunciato formalmente alla richiesta precedentemente deliberata relativa all'anticipazione del TFR.

Il CDA prende atto.





4) Ricorso per Cassazione avverso Tribunale del Riesame

Il Presidente illustra il punto comunicando che l'ing. Biagio Mininni in merito al provvedimento di sequestro preventivo, ha presentato il ricorso per cassazione. Il ricorso è stato proposto perché

1. Violazione della legge penale ex art 606 comma 1 lett. b) c.p.p. con riferimento agli artt. 53 e 19 D.Lgs 231/2001 e 321 c.p.p.: erronea interpretazione della normativa sull'applicabilità del sequestro preventivo impeditivo in danno degli enti;
2. Erronea applicazione della legge penale ex art. 606 comma 1 lett. b) c.p.p. con riferimento agli artt. 125, 321 e 324 c.p.p.: omessa motivazione sul periculum in mora.

Il Consiglio prede atto e ratifica, valutata la necessità di ottenere il dissequestro al fine di riprendere la gara del revamping interrotta.



5) Dimissioni RPCT dipendente ing. Biagio Mininni. Relazione sul personale del capo ufficio Personale e subentro ing. Biagio Mininni. Piano triennale del Fabbisogno del Personale redatto dal Direttore Facente Funzioni. Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni prende la parola comunicando che si è provveduto ad adempiere a quelli che sono gli obblighi normativi di pubblicazione relativi al piano triennale anticorruzione, previsti dal D. Lgs. 231/2001 a cui l'azienda è tenuta ad osservare.

Pertanto è stato pubblicato sul sito aziendale il Piano Triennale della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza elaborato dall'attuale RPCT, ing. Biagio Mininni in collaborazione con la Co.De. srl. A seguito di tale adempimento sono pervenute le dimissioni del ing. Biagio Mininni dalla carica suddetta che va contestualmente conferita all'ing. Biagio Mininni.

Il Direttore F.F., infine, pone l'attenzione sull'importanza di attivare corsi di formazione e sensibilizzazione che gli consentano di avere tutte le informazioni e gli strumenti utili sul tema della trasparenza e dell'anticorruzione, per svolgere al meglio l'incarico a lui conferito.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** ing. Biagio Mininni di porre in essere tutte le azioni utili al fine di ricevere adeguata formazione sulla materia oggetto del seguente punto.



6) Gruppi di lavoro costituiti dal dott. Diprima. Esame e valutazione sviluppi.

Il Presidente espone il punto ricordando che con l'insediamento del Commissario, e la contestuale nomina di supporto al RUP nella persona del dott. Diprima, sono stati individuati tre gruppi di lavoro per occuparsi rispettivamente, unitamente al personale ASM, dei seguenti argomenti:

1. PEF 2026/2029;
2. Riconoscimento servizi Extra PEF ed aggiornamento contratto di servizio;
3. Redazione bilancio della società e relative valutazioni sulla situazione economico-finanziaria (temporanea ricollocazione dei dipendenti del ramo oggetto di sequestro, riconoscimento costi aggiuntivi di smaltimento, ecc..).

Pertanto, il Presidente invita i componenti dell'organo di controllo, che risultano parte attiva nei gruppi succitati, ad esporre i progressi emersi dal confronto sui tavoli tecnici costituiti dal dott. Diprima.



Prende la parola il rag. Saverio Amato informando il Consiglio sui progressi relativi al nuovo Piano Economico Finanziario (PEF), sottolineando che si sta procedendo nella definizione dello stesso mediante un proficuo e utile rapporto di collaborazione tra il Socio Unico e questo ente.

Il Direttore F.F. interviene ponendo l'attenzione sul discorso relativo agli esuberanti. In particolare chiarisce come il ricollocamento dei 32 dipendenti adibiti presso l'impianto nell'area servizi, abbia risolto la grave carenza del personale, dal punto di vista operativo, consentendo la fruizione delle ferie e garantendo copertura del servizio sul personale avente diritto a permessi 104 o congedi parentali.

Suddetta considerazione che sul profilo operativo garantisce continuità nel servizio, trova però ostacolo nella copertura finanziaria, vero punto focale per l'analisi del bilancio, dopo il fermo impianto.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, prende atto degli sviluppi emersi dai gruppi di lavoro e chiede di essere sempre informato sul proseguo delle attività.



7) Comunicato stampa chiusura per motivi tecnici CCR di Levante e Isola ecologica del Porto.

Il Presidente invita il Direttore F.F., ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni, prende la parola e comunica che i lavori presso il CCR di Levante sono ultimati ed all'interno della stessa, nelle more dell'acquisizione dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 152/06, lo scarico delle acque meteoriche avviene in apposite cisterne realizzate all'interno dell'impianto dotate di saracinesca per la chiusura e botola per lo svuotamento all'occorrenza. Nel novembre 2024 era stato affidato all'ing. Gennaro Ricco l'incarico di redazione della pratica per il rilascio dell'AUA ma quest'ultimo, nel novembre 2025 ha rinunciato all'incarico de quo.

Pertanto, con determina n. 178 del 17/12/2025, il Commissario Straordinario ha nominato il geologo dott.

per l'espletamento del servizio di redazione della pratica per il rilascio dell'AUA presso il CCR di Levante, vincolata alla realizzazione delle opere necessarie a sistemare l'impianto delle acque meteoriche.

Il consigliere dott. Capursi-Nappi prende la parola e consiglia di informare la cittadinanza, attraverso un comunicato stampa sulle testate online, che la chiusura del CCR di Levante è legata alla realizzazione di opere strutturali di competenza del Socio Unico, pertanto i disservizi generati dalla chiusura dell'isola non possono essere imputati ad un disservizio da parte di ASM. All'interno dello stesso comunicato, sarebbe opportuno anche porre l'attenzione sull'ottimo lavoro svolto dai dipendenti ASM, come ampiamente descritto nell'ultima certificazione sulla Qualità rilasciata ad ASM Molfetta da un ente indipendente, in totale contrapposizione con quanto descritto sui social e dall'opinione pubblica rispetto all'operato dell'azienda.

Il Consiglio, sentite queste premesse,

DELIBERA

- 1) **SOLLECITARE** il Comune di Molfetta mediante apposita lettera nella quale si chiedono chiarimenti sulle tempistiche relative alla realizzazione di tali opere;
- 2) **PREDISPORRE** il comunicato stampa.



8) Recupero credito Humana e Noi Vivere, con eventuale richiesta di interessi di mora. Determinazioni.

Il Presidente espone il punto spiegando che dalla contabilità aziendale risulta che sia la società Noi Vivere srl che la società Humana Società Cooperativa srl, entrambe affidatarie del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a recupero di indumenti usati, rispettivamente nei periodi gennaio 2017 - gennaio 2021, febbraio 2021 - agosto 2025 hanno maturato debiti rispettivi di € 17.661,98 e 49.252,96 nei confronti di ASM srl. Nonostante i numerosi solleciti ed il piano di rientro che entrambe le società hanno proposto e concordato con l'ASM srl, di fatto non ha sortito alcun effetto perché gli obblighi non sono stati rispettati.



Il Consiglio, udite le motivazioni e consapevole della situazione economico-finanziaria attuale dell'azienda e della necessità di recuperare i crediti vantati da ASM

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** all'avv. Gerardo Gaetano Raffaele Serino, con studio in Molfetta in Via Principe Amedeo 74, di occuparsi del recupero crediti con contestuale richiesta degli interessi di mora alle società Noi Vivere srl e Humana Società Cooperativa srl.



9) Richiesta riduzione orario di lavoro dipendente

Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni informa i presenti che è pervenuto al protocollo aziendale n. del 26/01/2026 una nota del dipendente con la quale ha richiesto di ridurre ulteriormente l'orario di lavoro a 30h settimanali, ovvero dal lunedì al venerdì dalle 11:30 – 17:30, per motivi personali.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** la richiesta di riduzione dell'orario di lavoro del dipendente con decorrenza immediata;

- 2) **DARE MANDATO** al Direttore F.F. di comunicare tale trasformazione al Responsabile dell'Ufficio Personale al fine di redigere lettera formale al dipendente in questione.



10) Regolamento Albo Fornitori ASM. Aggiornamento.

Il Presidente invita l'ing. Biagio Mininni ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

Il Direttore F.F. aggiorna il Consiglio in merito alla necessità di adottare un nuovo Regolamento per la qualificazione dei Fornitori essendo l'attuale ormai vetusto.

Suddetto regolamento è finalizzato ad istituire l'albo fornitori interno che non è un obbligo normativo imposto dal Codice degli Appalti in senso stretto, ma è un ottimo meccanismo, riconosciuto e previsto dalla legge, come possibile strumento organizzativo utile a selezionare e consultare gli operatori economici da invitare alle procedure di gara. Infatti l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure per l'affidamento sotto soglia europea, prevede che le stazioni appaltanti possono individuare i fornitori tra i soggetti iscritti ad Albi istituiti dalla stazione appaltante stessa.

Trattandosi di una materia che prevede specifiche competenze, il Direttore F.F., propone di procedere alla stesura del nuovo Regolamento per i fornitori tramite il supporto di una consulenza specializzata da parte della società Mediaconsult SRL, la quale assiste l'ASM nelle procedure ad evidenza pubblica.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al RUP, di richiedere un preventivo di spesa alla società Mediaconsult srl, per la consulenza relativa alla redazione di un nuovo Regolamento Albo Fornitori.





11) Segnalazione inerente la consegna di bidoni carrellati ad un condominio e successivo ritiro per uso improprio.

Il Presidente propone di rinviare la discussione del punto in oggetto ad una prossima seduta per acquisire maggiori informazioni in proposito.



12) Esame nota del 13/01/2026 pervenuta dalla Polizia Locale avente ad oggetto "Richiesta urgente di esibizione documentazione amministrativa e tecnica".

Il Consiglio, su proposta del Presidente, delibera di inviare celermente quanto richiesto dalla Polizia Locale.



13) Restituzione mezzo a noleggio di proprietà della ditta B&G Ecoline.

Il Presidente propone di rinviare la discussione del punto in oggetto ad una prossima seduta per acquisire maggiori informazioni in proposito.



14) Cambio Istituto bancario di fiducia. Affidamento delega per ricerca di mercato. Determinazioni.

Il Presidente espone il punto comunicando la necessità di effettuare una ricerca di mercato per trovare un Istituto Bancario di fiducia per la gestione dei conti aziendali.

Il Consiglio prende atto ed approva tale richiesta e dà mandato al consigliere dott. Nappi Capursi di occuparsi della questione, stante la sua esperienza professionale in merito.



14 bis) Valutazioni e determinazioni in merito al cambio dell'Organismo di Vigilanza.

Il Presidente illustra il punto, ricordando ai presenti che lo stesso è stato ampiamente discusso in precedenti sedute del Cda nelle quali sono emerse le criticità operative sul lavoro svolto dall'attuale ODV.

Pertanto, il Presidente, richiede al Consiglio di esprimere formale parere circa la nomina del nuovo organismo di vigilanza, a mezzo di pubblica votazione.

Il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il cambio dell'organo di vigilanza e propone come figure preposte il



14 ter) Valutazioni e determinazioni su nuove tariffe per i servizi extra PEF.

Il Presidente propone di rinviare la discussione del punto in oggetto ad una prossima seduta per acquisire maggiori informazioni in proposito.



15) Firma congiunta Presidente e Direttore facente funzioni per i pagamenti aziendali. Determinazioni.

Il Presidente propone di rinviare la discussione del punto in oggetto ad una prossima seduta per acquisire maggiori informazioni in proposito.

Il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 17.00 e rimanda la discussione dei restanti punti al prossimo Consiglio fissato congiuntamente con i presenti per il giorno 11 febbraio 2026 alle ore 16.00.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Luca Saporito

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio