

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica con funzioni di Direttore Facente Funzione ing. Biagio Mininni, il dott. Ciccolella Leonardo Giovanni in qualità di consulente fiscale esterno di ASM e il dott. Luca Saporito, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Luca Saporito che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui soli punti dell'ordine del giorno del 03/02/2025 che erano stati rinviati.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 2) all'ordine del giorno.

2) Necessità nomina Direttore Generale. Valutazioni e determinazioni.

A seguito di ampia discussione, originata già in data 03/02/2026, il Consiglio pur ritenendo necessaria la figura del Direttore Generale esprime forti perplessità circa la sostenibilità economica di tale scelta con la situazione finanziaria aziendale.

Tali perplessità vengono condivise anche dal Collegio Sindacale.

Il Presidente dà nuovamente lettura della nota inviata all'illustrissimo Commissario Prefettizio dott. Armando Gradone, protocollo n. 808 del 09/02/2026, che si allega al presente verbale e che è stata preventivamente condivisa e ratificata dal Consiglio tramite mail inviate dal Presidente in data 6-7/02/2026.

Il Presidente precisa inoltre di aver inviato suddetta nota, preventivamente, sempre per opportuna conoscenza anche al Collegio Sindacale che, unitamente al Consiglio, con esclusione del consigliere Picca, che non inviava alcuna risposta, ne ratifica il contenuto condividendolo.



11) Segnalazione inerente la consegna di bidoni carrellati ad un condominio e successivo ritiro per uso improprio.

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad esporre su questo punto.

Il Direttore F.F., comunica che in data 25 novembre 2025, è pervenuta a mezzo pec una comunicazione scritta da parte della sig.ra _____ proprietaria di un appartamento presso il condominio di via _____ con la quale si richiedevano spiegazioni in merito alla presenza di "un'isola ecologica" composta da n° 4 carrellati di proprietà dall'ASM, posta all'interno dell'area privata uso garage destinata alla manovra dei veicoli.

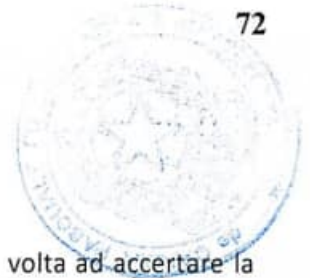
È necessario precisare che per quanto identificabili come appartenenti a questa società, tramite adesivi e codici, non esiste agli atti alcun documento attestante la consegna.

In aggiunta a quanto suddetto, l'amministratore dello stesso condominio in copia alla precedente comunicazione, con comunicazione registrata al protocollo aziendale n. _____ 25 novembre 2025, ha dichiarato la sua totale estraneità in merito alla consegna di suddetti carrellati e richiede anch'esso accertamenti in merito alla responsabilità dell'autore/i della presunta violazione commessa e l'immediato ritiro.

L'azienda con comunicazione prot. n. _____ del 27 novembre 2025 trasmessa alla sig.ra _____ e allo studio tecnico del _____, amministratore del condominio, precisava che non ha in alcun modo autorizzato il posizionamento, l'installazione o la creazione di un "isola ecologica" all'interno dell'area condominiale succitata.

A seguito di tali comunicazioni, l'azienda ha provveduto alla rimozione immediata di tali carrellati.

In data 23 gennaio 2026 la Polizia Municipale di Molfetta, si è recata presso i nostri uffici, ed ha chiesto delucidazione in merito a quanto sopra dettagliato e, dopo aver fatto un sopralluogo nel nostro magazzino, ha individuato due carrellati dei quattro precedentemente consegnati.



Pertanto si è ritenuto opportuno, con una certa urgenza, avviare un'indagine interna volta ad accertare la dinamica dei fatti, con l'obiettivo primario di verificare in che modo i cassonetti, di nostra proprietà, siano stati illecitamente e senza autorizzazione posti in disponibilità di soggetti estranei al personale autorizzato e posizionati all'interno dell'area privata del condominio.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra,

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Direttore F.F. di identificare i responsabili interni all'azienda che hanno impropriamente consegnato attrezzature di proprietà di ASM e di relazionare quanto dedotto alla Polizia Locale;
- 2) **DISPORRE** l'indizione di una selezione interna per l'individuazione di una figura con mansione di magazziniere così da evitare la dispersione di attrezzature di proprietà dell'azienda garantendone controllo così da evitare che simili situazioni possano ripetersi.



12) Esame nota del 13/01/2026 pervenuta dalla Polizia Locale avente ad oggetto "Richiesta urgente di esibizione documentazione amministrativa e tecnica".

Il Presidente invita il Direttore F.F. a relazionare su questo punto.

Il Direttore F.F. informa il Consiglio che è stata registrata al protocollo aziendale n. _____ del 13 gennaio 2026 una nota della Polizia Locale di Molfetta, con la quale è stata richiesta all'azienda l'esibizione, in tempi brevi, di documentazione amministrativa e tecnica relativa ai centri comunali di raccolta (CCR).

Preso atto della richiesta, si è provveduto trasmettere con nota prot. n. _____ del 28 gennaio 2026, la documentazione di nostra competenza.

A seguito di tale riscontro, il Commissario della Polizia Locale, dott.ssa _____ ha comunicato per la vie brevi che la documentazione precedentemente trasmessa è conforme alla richiesta, tuttavia è necessario trasmettere le prescrizioni obbligatorie per l'autorizzazione del CCR di Ponente.

Il Consiglio prende atto di quanto sopra.



13) Restituzione mezzo a noleggio di proprietà della ditta _____.

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni prende la parola e comunica che in data 31 dicembre 2025 la ditta _____, proprietaria del mezzo targato _____, noleggiato dalla nostra società, a seguito di danni arrecati da roditori all'impianto elettrico in quanto lo stesso stazionava presso la nostra sede di Coda di Volpe, richiedeva il risarcimento del danno. Per effettuare i lavori di manutenzione rispetto al danno suddetto, è stato fornito un preventivo pari a € 3.300, 60 relativo all'intervento di ripristino del veicolo in questione.

Il Direttore f.f. supportato dal capo servizio, _____ con nota. prot. n. _____ del 08 gennaio 2026, ha contestato integralmente la fondatezza delle loro pretese economiche, in quanto, trattandosi di mezzo a noleggio, le operazioni di ripristino del mezzo sarebbero spettate alla ditta _____ invece in via d'urgenza, l'azienda se n'è fatta carico. Tanto per ribadire che l'ASM, non può risultare debitrice nei confronti della suddetta ditta.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra,

DELIBERA



- 1) **DARE MANDATO** al Direttore F.F. di porre in essere tutte le azioni utili al fine di trovare la giusta soluzione bonaria a tale richiesta.



Punto 16) Aggiornamento rapporti con le OO.SS..

Il Presidente invita il Direttore F.F. ad esporre su questo punto.

L'ing. Biagio Mininni illustra la situazione attuale relativa alle organizzazioni sindacali, che risulta essere abbastanza critica, in quanto vi è una spaccatura evidente tra CGIL e le altre sigle sindacali presenti in azienda ovvero UIL TRASPORTI, CISL e FIADEL, evidenziando che ci sono due modi diversi di approcciarsi alle problematiche aziendali.

A tal proposito. Il Direttore F.F. ha richiesto una riunione per avere maggiori delucidazioni in merito, a cui la CGIL non ha partecipato, dove le altre sigle sindacali hanno contestato in maniera esplicita l'operato del capo servizio.

Al fine di proporre soluzioni organizzative migliorative il Direttore f.f. ha indetto un'altra riunione invitando tutte le sigle sindacali. A suddetta incontro non hanno partecipato gli RSU rappresentativi delle sigle sindacali UIL TRASPORTI, CISL e FIADEL che hanno chiesto un'altra data disponibile per il confronto oltre che la presenza dei responsabili territoriali. Ha presenziato solo la sigla sindacale CGIL e l'RSPP dott. Armenise. In suddetto incontro la CGIL ha comunicato la volontà di presentare un documento in cui sarà presente una lista di dipendenti i quali rivendicheranno avanzamento di livello.

A tal proposito l'Ing. Mininni informa il Consiglio che ha provveduto a proporre alle sigle sindacali più date possibili per effettuare suddetto incontro così da parlare di tutte le ottimizzazioni e nuove proposte tali da risolvere le problematiche evidenziate sul servizio dai diversi sindacati.

Il Consiglio approva la linea intrapresa dal Direttore F.F.



17) Approvazione spese di gestione mesi di settembre, ottobre e novembre 2025.

Il direttore f.f. ing. Biagio Mininni comunica al Consiglio il riepilogo degli incassi e pagamenti eseguiti dall'azienda dal 01/09/2025 al 30/11/2025, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Settembre 2025, le spese del settore igiene ammontano ad €. 748.319,54 mentre le spese del settore impianto ammontano ad €. 35.654,13;

Per il mese di Ottobre 2025, le spese del settore igiene ammontano ad €. 522.238,25 mentre le spese del settore impianto ammontano ad €. 877.97,00;

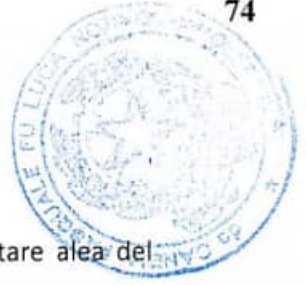
Per il mese di Novembre 2025, le spese del settore igiene ammontano ad €. 598.255,13 mentre le spese del settore impianto ammontano ad €. 11.945,31

Il Consiglio prende atto e ratifica.



18) Comunicazioni del Presidente.

- a) Il Presidente richiede al Consiglio di decidere una data in cui fissare il prossimo consiglio di Amministrazione nel quale si dovrà decidere in merito all'avvio di più selezioni interne (in ossequio al regolamento aziendale sulle progressioni professionali), al fine di ricoprire e



sanare eventuali richieste avanzate dai diversi sindacati con lo scopo di evitare alean del giudizio.

19) Comunicazioni del Direttore.

- a) Il Direttore F.F. comunica che la dipendente ha chiesto, attraverso mail del 05/02/2026 registrata al protocollo aziendale una ulteriore riduzione dell'orario di lavoro da 32 a 29,50 ore settimanali.
- b) Il Direttore F.F. comunica che alla luce degli aumenti dei costi di esercizio dal 2024 al 2025 inerenti le spese di manutenzione e riparazioni degli automezzi aziendali, ha dato mandato al dipendente di redigere una relazione che faccia luce sullo scostamento di spesa avvenuto.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Luca Sapozite

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio