



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2026

L'anno *Duemilaventisei* il giorno *ventisette* del mese di *febbraio* alle ore **16.00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 1048 del 25/02/2026, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Ricognizione dei ruoli e delle posizioni ricoperte a seguito di chiusura impianto e passaggio dei dipendenti dell'area impianto all'area servizi esterni. Progressioni orizzontali;
- 2) Valutazioni in merito alla missiva del Consiglio Analogo e I Settore del 19/02/2026;
- 3) Richiesta anticipazione 14° dipendente
- 4) Richiesta anticipazione TFR dipendente
- 5) Approvazione spese gestione mesi dicembre 2025 e gennaio 2026;
- 6) Riconciliazione crediti e debiti 31-12-2025 credito PEF 2021. Valutazioni e Determinazioni;
- 7) Comunicazioni del Presidente;
- 8) Comunicazioni del Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
dott. Capursi-Nappi Pietro Angelo	Consigliere

È assente giustificato il sig. Picca Cosimo Damiano.

Sono altresì presenti i componenti dell'organo di controllo nelle persone dei signori:

rag. Saverio Amato	Componente effettivo
dott. Carlo Modugno	Componente effettivo
È assente giustificata la rag. Anna Cantatore	Presidente

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni e il dott. Luca Saporito, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Luca Saporito che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

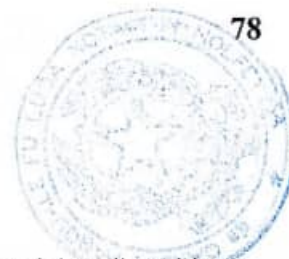
1) Ricognizione dei ruoli e delle posizioni ricoperte a seguito di chiusura impianto e passaggio dei dipendenti dell'area impianto all'area servizi esterni. Progressioni orizzontali.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni comunica che già dalla data del suo insediamento, parte del personale operativo adibiti presso l'impianto era già transitato sui servizi attivi nonché servizi esterni (raccolta rifiuti, spazzamento, ecc..).

Quindi di fatto erano già avvenuti dei passaggi orizzontali in conformità al livello contrattuale.

Il Capo Area Tecnica a dicembre 2025 ha redatto un "primo" organigramma che teneva conto di questi spostamenti orizzontali, già avvenuti.



A seguito della quiescenza del dipendente _____ e di una migliore definizione dei ruoli, suddetto organigramma necessita già di essere adeguato.

Prende la parola il consigliere dott. Capursi-Nappi Pietro comunicando la necessità di effettuare delle ricognizioni interne sui ruoli, per evitare eventuali rivendicazioni da parte dei dipendenti di progressioni verticali.

Il Capo Area Tecnica propone, effettuando delle ricognizioni interne circa ruoli svolti e circa le possibili migliori collocazioni, mediante l'ausilio del Capo Servizio (per l'area operativa), di verificare la necessità di eventuali selezioni interne al fine di eventuali progressioni verticali.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra,

DELIBERA

- 1) **DARE MANDATO** al Capo Area Tecnica Ing. Biagio Mininni, coadiuvato (per l'area operativa) dal Capo Servizio, _____ di effettuare una ricognizione interna sui ruoli e sulle mansioni attualmente svolte, con conseguente verifica necessità indizione procedure di selezioni interne per eventuali progressioni verticali.



2) Valutazioni in merito alla missiva del Consiglio Analogo e I Settore del 19/02/2026.

Il presidente procede con la lettura della nota: il punto viene discusso e si delibera l'adeguamento alla nota del controllo analogo.



3) Richiesta anticipazione 14° dipendente

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni prende la parola e riferisce che il dipendente _____ utilizzato nell'unità locale "Servizi", ha presentato domanda per ottenere l'erogazione di una anticipazione sulla 14^a mensilità per esigenze personali.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio

DELIBERA

- 1) **NON AUTORIZZARE** l'erogazione richiesta per contingenti criticità di natura economico-finanziaria che impongono una gestione particolarmente prudente delle risorse a disposizione dell'azienda.



4) Richiesta anticipazione TFR dipendente

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni prende la parola e riferisce che il dipendente _____, ricollocato nell'unità locale "Servizi", ha presentato domanda per ottenere l'erogazione di una anticipazione sul TFR maturato e aggiunge che, secondo l'istruttoria svolta la richiesta potrebbe essere formalmente accettabile in quanto:

- risultano rispettati i requisiti soggettivi richiesti (anzianità di servizio);
- rientra nei limiti numerici dei dipendenti che hanno fatto la medesima richiesta;
- la motivazione alla base della richiesta (ristrutturazione bagno casa residenza) è conforme alla normativa che disciplina questo tipo di erogazioni.

L'ing. Mininni conclude il suo intervento ed il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio



DELIBERA

- 1) **CONCESSIONE** dell'anticipo del TFR sulla base del preventivo ricevuto condizionato dalla successiva presentazione da parte del dipendente, a lavori eseguiti, della relativa fattura.



5) **Approvazione spese gestione mesi dicembre 2025 e gennaio 2026.**

L'ing. Biagio Mininni comunica al Consiglio il riepilogo degli incassi e pagamenti eseguiti dall'azienda dal 01/12/2025 al 31/01/2026, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Dicembre 2025, le spese del settore igiene ammontano ad €. 561738,06 mentre le spese del settore impianto ammontano ad €. 22736,05;

Per il mese di Gennaio 2026, le spese del settore igiene ammontano ad €. 559368,23 mentre le spese del settore impianto ammontano ad €. 30099,55 ;

Il Consiglio prende atto e ratifica.



6) **Riconciliazione crediti e debiti 31-12-2025 credito PEF 2021. Valutazioni e Determinazioni.**

Il punto viene rinviato per assenza giustificata del dottor Ciccolella, per motivi di salute, consulente economico-finanziario dell'azienda ASM.



7) **Comunicazioni del Presidente.**

a) Il Presidente comunica la necessità che il CAT appronti un ordine di servizio inerente l'orario di accesso mattutino da parte degli operatori che non deve superare i quindici minuti antecedenti l'orario previsto di lavoro, al fine di evitare stazionamenti vari fuori dall'orario di lavoro.

In aggiunta a quanto sopra il Presidente richiede anche di regolamentare, sempre con lo stesso ordine di servizio, l'area adibita a parcheggio interno all'ASM.

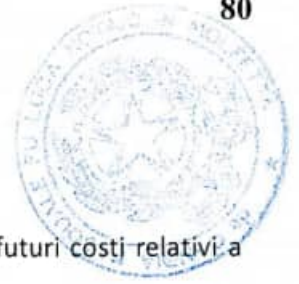
b) Il Presidente ribadisce l'importanza di continuare il monitoraggio delle aree esterne alle isole ecologiche.



8) **Comunicazioni del Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni.**

a) L'ing. Mininni informa il Consiglio dell'incontro con le OO.SS. tenutosi il 24 febbraio e della percezione delle perplessità da parte delle OO.SS., in merito al distacco dei dipendenti nelle altre partecipate del comune e l'attivazione di regimi di lavoro part-time su base volontaria da parte dei dipendenti ASM Srl. Il CdA richiede di inviare il verbale dell'incontro con le OO.SS. al socio unico.

b) L'ing. Mininni informa il Consiglio dell'arrivo di alcune multe emesse dalla Polizia Municipale inerenti a dei controlli effettuati sui nostri mezzi che hanno evidenziato un ritardo nello svolgimento delle revisioni annuali. A tal proposito il CAT ha dato mandato all'area amministrativa nella persona di _____ di approntare un applicativo che permetta di



escludere a priori tali evenienze e in seguito a ciò di imputare eventuali futuri costi relativi a mancati controlli direttamente al responsabile di tale inadempienza.

- c) In merito al punto 11 del C.d.A. dell'11/2/2026 inerente la consegna di bidoni carrellati ad un condominio e successivo ritiro per uso improprio, il CAT informa che la relazione richiesta dal C.d.A. da parte del Capo Servizio, è stata regolarmente consegnata e messa agli atti.
- d) Il CAT informa di un confronto telefonico con la Dott.ssa Musci dell'AGER circa la realizzazione impianto per i rifiuti da spazzamento stradale presso l'area di Coda di Volpe. Seguirà una formale richiesta di aggiornamenti indirizzata all'AGER, in merito all'impianto in questione.
- e) Il CAT alla luce dei tavoli tecnici organizzati dal sub Commissario Dott. Di Prima è stato richiesto il bilancio preconsuntivo 2025 con i dati utili per la redazione del PEF da deliberare in C.d.A. entro il 15/03/2026.
- f) Richiesta di n. 15-20 devices da fornire agli operatori e autisti mezzi pesanti che svolgeranno le procedure sul nuovo sistema di emissione digitale dei formulari (RENTRI e XFIR) e di n. 2 monitor da posizionare uno nell'ufficio porta a porta ed uno ad utilizzo dell'ufficio del Capo Area Tecnica.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alla ore 18:00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Luca Sapone

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio