

***Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 Ottobre 2025***

L’anno **Duemilaventicinque** il giorno **tredici** del mese di Ottobre alle ore **16.00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell’Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 10464 del 02/10/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all’ordine del giorno come di seguito indicati

- 1) Recepimento e ratifica deliberati Assemblea dei soci del 11/09/2025 in materia di deleghe al Consiglio di Amministrazione;
- 2) Richiesta di prolungamento del rapporto di lavoro dipendente sig.  
Determinazioni;
- 3) Ratifica e presa d’atto esito selezione per individuazione di un Capo Area Tecnica, liv. 8Q CCNL Utilitalia;
- 4) Servizio di consulenza in materia contabile, fiscale e di bilancio. Nomina consulente.  
Determinazioni;
- 5) Atto di transazione di lavoro con il dipendente sig. Determinazioni;
- 6) Richiesta di proroga aspettativa non retribuita dipendente sig.ra  
Determinazioni;
- 7) Ratifica dispositivo presidenziale relativo alla risoluzione consensuale contratti con la società di consulenza Health Collection srl per il servizio di RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione) e con la società Esseq s.r.l. per il servizio di RSGSLL (Responsabile del Servizio di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro);
- 8) Proposta di consulenza in merito agli adempimenti normativi ex D. Lgs. 81/08.  
Determinazioni;
- 9) Richiesta corresponsione differenza retributiva ex dipendenti a termine. Determinazione;
- 10) Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena Presidente

Capursi-Nappi Pietro Angelo Consigliere

Assente giustificato è il Consigliere Picca Cosimo Damiano.

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

Rag. Anna Cantatore Presidente

Dott. Carlo Modugno Componente

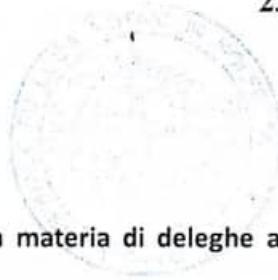
Rag. Saverio Amato Componente

Presenzia alla seduta odierna anche il Direttore facente funzione dott. Vernola Filippo, regolarmente invitato.

Ai sensi dell’art. 17 comma 3 dello Statuto dell’A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l’avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario il dott. Vernola Filippo che accetta l’incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell’organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l’odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all’ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l’esame dei vari punti dell’ordine del giorno.



1) Recepimento e ratifica deliberati Assemblea dei soci del 11/09/2025 in materia di deleghe al Consiglio di Amministrazione;

Il Presidente invita il Consiglio a ratificare i deliberati dell'assemblea dei soci dell'11/09/2025 nella quale il socio ha rinnovato le cariche sociali in scadenza.

Sono stati nominati componenti del nuovo Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

- Claudio Adele Maria Serena, Presidente;
  - Capursi Nappi Pietro Angelo, Componente;
  - Picca Cosimo Damiano, Componente.

Mentre per il Collegio Sindacale, sono stati nominati i seguenti professionisti:

- rag. ra Anna Cantatore, Presidente;
  - rag. Saverio Amato, Componente effettivo;
  - dott. Carlo Modugno, Componente effettivo;
  - dott.ssa Pisani Maddalena, Componente supplente;
  - dott. Panunzio Gaetano Mario, Componente supplente.

Il Consiglio prende atto e ratifica quanto deliberato nell'assemblea dei soci del 11/09/2025.

A decorative horizontal line consisting of a series of diamond-shaped patterns.

2) Richiesta di prolungamento del rapporto di lavoro dipendente sig.  
Determinazioni

Il Presidente illustra il punto, comunicando che in data 16/07/2025 è stata registrata al protocollo aziendale n. 9322, una istanza da parte del dipendente il quale chiede di proseguire il suo rapporto di lavoro. Detta richiesta è motivata dal fatto che, considerando che l'azienda si trova in un momento importante e delicato, realizzazione del programma di revamping dell'impianto di selezione della plastica, reputa che la sua pluriennale esperienza nel settore, unita alla conoscenza del ciclo produttivo dell'impianto, possa assicurare una rapida e proficua riuscita dell'intervento, favorita da una continuità nella supervisione tecnica.

A tal proposito, il Collegio Sindacale chiede di mettere a verbale che vista la situazione economico-finanziaria dell'azienda si debba valutare la possibilità di prolungare a tempo determinato il rapporto di lavoro del dipendente in questione, dopo l'assunzione del CAT al fine di valutare se quest'ultimo sarà in grado di sostituire il

Il Presidente dichiara che la presenza del dipendente è necessaria perché allo stato attuale manca una figura competente a livello tecnico per seguire l'avvio della fase esecutiva in cui i lavori di efficientamento dell'impianto avranno effettivamente inizio.

Il consigliere Nappi, alla luce di quanto comunicato dai revisori, chiede il rinvio di suddetto punto ad una prossima seduta.

Il Presidente, concorda il rinvio del punto.

**3) Ratifica e presa d'atto esito selezione per individuazione di un Capo Area Tecnica, liv. 8Q CCNL Utilitalia**

Il Presidente introduce il punto riportando il seguente excursus:



- nella seduta del 20/09/2024, al p.to 2) è stato affidato alla società di consulenza Mediaconsult srl, la redazione della documentazione necessaria per poter procedere alla ricerca di una società cui affidare il servizio di selezione di n. 1 figura apicale con il ruolo di Capo Area Tecnica;
- ricevuta la documentazione da parte di Mediaconsult srl, in data 10/12/2024, a mezzo PEC, venivano invitate quattro diverse società di somministrazione a presentare offerta per il servizio suddetto, entro e non oltre il 17/12/2024;
- alla scadenza, pervenivano quattro preventivi, di cui uno scartato perché pervenuto oltre la scadenza, dai quali emergeva che la migliore offerta tecnico-economica, era stata formulata dalla società Randstad Italia spa;
- con delibera del CDA del 15/01/2025, lo svolgimento delle attività preliminari della selezione, ovvero:
  - raccolta e verifica delle domande di partecipazione e dei relativi allegati;
  - analisi dei requisiti previsti dall’art. 2 dell’avviso pubblico;
  - conduzione di interviste strutturate, finalizzate ad individuare le capacità organizzative, gestionali e le competenze professionali, di ciascun candidato;
- in data 17/01/2025, con nota prot. n. 6052/2025, veniva affidato il servizio suddetto alla società Randstad Italia spa, con impegno di spesa pari a € 11.000,00;
- la suddetta società ha provveduto a bandire la selezione per la ricerca della figura richiesta, a valutare i cv ed ad effettuare i colloqui con i candidati, restituendo ad ASM in data 24/04/2025 una short-list con i nominativi di quattro (4) candidati ritenuti idonei alla prosecuzione della selezione;
- nel verbale del cda del 13/06/2025, nelle comunicazioni del Presidente, si evince la necessità di sollecitare l’Ufficio del Controllo Analogico di Molfetta a rilasciare l’autorizzazione per consentire ad ASM di concludere la procedura di selezione;
- in data 26/06/2025, ASM ha trasmesso al Controllo Analogico la nomina della commissione esaminatrice che avrebbe presieduto e valutato la prova scritta sottoposta ai candidati, ricevendo riscontro positivo in data 30/06/2025;
- in data 01/07/2025 venivano invitati i 4 (quattro) candidati a presentarsi presso la sede aziendale in data 16/07/2025. Tuttavia, uno dei quattro candidati, ha formalizzato a mezzo pec la propria rinuncia a partecipare alla selezione. Pertanto in data 16 luglio 2025 alle ore 16:00, presso la sede aziendale, si è tenuta la prova scritta con i restanti tre candidati.

Alla luce di quanto emerso dalla correzione della prova scritta, è stata stilata la graduatoria definitiva di seguito indicata (da sottoporre all’approvazione di questo C.d.A., essendo decaduti i termini del precedente):

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE ESPERIENZA PREGRESSA	TOTALE
MININNI BIAGIO	58,70	3	10	71,70/100
	56,60	1	0	57,60/100
	54,20	0	10	64,20/100

A tal proposito il Direttore chiede al consiglio di esprimersi in merito.  
Il Consiglio a seguito di una discussione e confronto

**DELIBERA**

Di approvare la graduatoria dando mandato al Direttore di provvedere agli adempimenti conseguenziali.



4) Servizio di consulenza in materia contabile, fiscale e di bilancio. Nomina consulente. Determinazioni

Il Presidente per illustrare suddetto punto, espone l'esigenza che motiva il ricorso alla consulenza esterna in materia contabile, fiscale e di bilancio. Ovvero:

- a) Bilanci infrannuali (trimestrali e/o semestrali) e bilancio di esercizio annuale con relative relazioni e deposito presso la camera di commercio;
  - b) Elaborazione e trasmissione telematica all'A.D.E. delle comunicazioni/dichiarazioni fiscali periodiche e annuali (es. dichiarazione Iva, IRES, IRAP e comunicazioni LIPE trimestrali);
  - c) Inoltro telematico degli F24 per i pagamenti periodici di tributi/contributi aziendali (IVA, IRES, IRAP, IRPEF per professionisti e ritenute e contributi rif. alle retribuzioni dei dipendenti);
  - d) Pratiche varie presso la camera di commercio e agenzia delle entrate (es. variazioni, iscrizioni, presso il registro delle imprese);
  - e) Ricorsi in CIVIS o istanze per eventuali rettifiche fiscali;
  - f) Supporto normativo/fiscale per l'ufficio di ragioneria e acquisizione documentazione necessaria ai fini dell'elaborazione dei bilanci e delle dichiarazioni fiscali;
  - g) Verifiche di corretta imputazione contabile;
  - h) Assistenza in loco con supporto in azienda;
  - i) Scambio informazioni con Presidente/Direttore ai fini dei vari adempimenti con valutazioni varie;
  - j) Assistenza redazione piano degli investimenti;
  - k) Varie ed eventuali su richiesta della Presidente/Direttore aziendale.

Data la complessità e la specificità della materia si ritiene che nell'individuazione del professionista da nominare bisogna tener conto dell'adeguata competenza specialistica, del grado di esperienza oltre che della fiducia derivante dalla proficua collaborazione passata. Pertanto è stata chiesta al dottor Ciccolella Leonardo Giovanni la disponibilità a rivestire tale incarico. Il compenso richiesto è pari a € 1.200,00 mensili lordi, onnicomprensivi.

A tal proposito, il Presidente propone di sottoscrivere un contratto biennale con il professionista succitato.

Prende la parola il Presidente del Collegio, il quale propone di prendere in considerazione la possibilità che alcune delle operazioni su elencate, possano essere svolte internamente dal personale in forza ad ASM, ipotesi difficilmente attuabile considerati i carichi di lavoro in capo alle persone competenti in materia.

Il Collegio chiede al Presidente di valutare la possibilità di affidare al consulente anche la redazione del piano industriale ed il supporto alla redazione delle relazioni semestrali specificando che sarebbe opportuno accorciare la periodicità della relazione, per soli fini interni, da semestrale a trimestrale.

## Il Consiglio

## DELIBERA

Di dare mandato biennale in termini di consulenza contabile, fiscale e di bilancio al dottor Ciccolella Leonardo Giovanni.





## 5) Atto di transazione di lavoro con il dipendente

## Determinazioni

Il Presidente invita il Direttore Facente Funzione ad esporre l'evoluzione della questione.

Il Direttore comunica che con verbale di accertamento n. 2025-BA-0004103-02 del 06/05/2025, redatto a seguito dell'accesso ispettivo effettuato in data 10/01/2025 in ragione di denuncia presentata dall'O.S Fiadel, l'Ispettorato d'area Metropolitana di Bari (ITL) ha accertato che il \_\_\_\_\_ ha prestato lavoro straordinario nell'anno 2024 per un totale di n. 575 ore, non ricevendo la relativa remunerazione prevista dal CCNL applicato al rapporto di lavoro, ma un importo forfettario di € 500,00 mensile. Secondo quanto verificato dall'ITL al lavoratore è dovuto il pagamento integrale del lavoro straordinario prestato, determinato dall'organo ispettivo in € 5.634,07. Il lavoratore ha rappresentato che la determinazione dell'organo ispettivo non ha tenuto conto della progressività dello straordinario, come prevista dal CCNL al superamento delle soglie indicate. Il Datore di Lavoro, quindi, ha rideterminato il valore suddetto, partendo dalle indicazioni del verbale INL e ricalcolando lo straordinario dal 01.01.2024 al 30.06.205.

Pertanto l'azienda vorrebbe avanzare una proposta transattiva e conciliativa con il dipendente, onde evitare l'alea del giudizio, corrispondendo l'importo lordo di € 11.638,40.

A tal proposito interviene il consigliere Capursi-Nappi, il quale chiede di riconoscere al dipendente quanto determinato dall'azienda ma di contenere il costo della consulenza legale.

A seguito di dibattito il Consiglio

## DELIBERA

Di approvare la transazione con il dipendente  
Funzione alla sottoscrizione della stessa.

autorizzando il Direttore Facente

6) Richiesta di proroga aspettativa non retribuita dipendente Determinazioni

Il Presidente introduce il punto comunicando che in data 05/09/2025 è stata registrata al protocollo aziendale n. 10013, una richiesta da parte della dipendente [REDACTED] di prolungamento del periodo di aspettativa non retribuito dal 10/09/2025 al 31/10/2025 per inderogabili esigenze familiari.

## Il Consiglio

## DELIBERA

Di concedere la proroga del periodo di aspettativa non retribuita alla dipendente

7) Ratifica dispositivo presidenziale relativo alla risoluzione consensuale contratti con la società di consulenza Health Collection srl per il servizio di RSPP (Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione) e con la società Esseq s.r.l. per il servizio di RSGSLL (Responsabile del Servizio di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro)

La Presidente introduce l'argomento informando che in data 01/8/2025 l'Azienda sottoscriveva con Esseq s.r.l. una convenzione con la quale affidava alla suddetta società la delega di Responsabile del Servizio di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro, accettando un apposito preventivo pervenuto con nota del 19/06/2025. La suddetta funzione di responsabile veniva

affidata dalla Esseq s.r.l. all'ing. Angelo Martelli al costo di € 2.500,00 oltre iva. Subito dopo la sottoscrizione, le parti consensualmente decidevano di recedere dall'accordo con decorrenza dalla medesima data della sottoscrizione.

Inoltre, in data 15/01/2025, l'Azienda sottoscriveva convenzione con la società Health Collection srl con la quale si affidava la delega di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D. Lgs 81/08, individuando nella persona del dott. Gaspare Mauro del Rosso il responsabile della commessa e il geometra Tommaso Crudo responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dell'azienda. Anche il tal caso, si procedeva alla sottoscrizione di atto di risoluzione consensuale con decorrenza 01/08/2025.

Il Consiglio prende atto.

8) Proposta di consulenza in merito agli adempimenti normativi ex D. Lgs. 81/08. Determinazioni

Il Presidente illustra che, in riferimento al punto sub 7) del presente verbale, si è reso necessario sottoscrivere con altro professionista un contratto di copertura delle due figure rimaste scoperte ai fini della sicurezza.

A tal proposito quindi in data 09/10/2025 è stato emanato il dispositivo presidenziale prot. n. 10602, di cui si chiede la ratifica, con il quale le funzioni di RSGSSL e quella di RSPP, venivano affidate entrambe all'ing. Giustiniano Armenise, con i rispettivi compensi annui di € 14.000,00 oltre iva e € 18.000,00 oltre iva.

#### Il Consiglio ratifica

#### 9) Richiesta corresponsione differenza retributive ex dipendenti a termine. Determinazioni

Espone l'argomento il Direttore, il quale informa il Consiglio che sono pervenute in azienda due missive dell'avv. Sergio Altamura, registrate in data 01/09/2025 al prot. aziendale n. 9894 e 9895, in nome e per conto di due dipendenti a tempo determinato.

L'avvocato di controparte richiede la corresponsione delle differenze retributive per ergato inquadramento e la contestuale trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Presidente propone di affidare la difesa dell'azienda agli avvocati Spadavecchia Giuseppe e de Candia Sebastian.

## Carola Sebastiani

## W. CONSIGLIO

## DELIBERA

Di affidare la difesa dell'azienda agli avvocati Spadavecchia Giuseppe e de Candia Sebastiano.

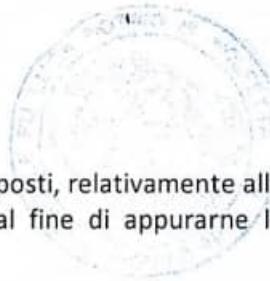
## 10) Comunicazioni del Presidente

- a. Il Presidente comunica che l'impianto di selezione di proprietà dell'ASM ha cessato la sua attività in data 31/05/2025 con riferimento alla comunicazione Corepla del 28/04/2025, registrata al protocollo aziendale n. 7878 del 29/04/2025. Nonostante i numerosi solleciti inviati al Comune di Molfetta, la procedura di gara relativa al revamping dell'impianto non risulta ancora conclusa ma, nel mentre, dal giugno 2025 ad oggi, la nostra azienda ha provveduto a garantire la continuità del

servizio di gestione della raccolta multimateriale stipulando contratti con impianti limitrofi e sostenendo un costo mensile di circa € 45.000,00 per la selezione del materiale conferito.

Considerando che il nostro impianto possiede ancora intatta la struttura impiantistica che consentirebbe le operazioni di pre-pulizia del materiale raccolto, si ritiene opportuno riattivare l’attività produttiva come centro comprensoriale COREPLA (CC), inoltrando una richiesta formale al suddetto consorzio al fine di abbattere i costi di selezione.

- b. Il Presidente informa il Consiglio che si sta provvedendo alla redazione del nuovo piano del fabbisogno del personale alla luce delle nuove esigenze sia degli uffici amministrativi che della parte operativa. Tale piano sarà oggetto di discussione di un successivo consiglio di amministrazione.
- c. In seguito alla quiescenza del direttore avvenuta in data 31/12/2023, l’azienda è rimasta scoperta della figura dirigenziale del Direttore Generale. Pertanto si rende necessario provvedere con estrema urgenza a bandire una selezione pubblica finalizzata al ripristino di tale figura professionale.
- d. L’interruzione dell’attività dell’impianto di selezione per il revamping, occorse in data 03/06/2025 ha comportato come conseguenza immediata la necessità di prevedere una ricollocazione del personale addetto a tale struttura. Considerando che l’azienda non è in grado di sostenere il peso finanziario costituito dalle retribuzioni di suddetto personale, venendo meno i ricavi rinvenienti dall’impianto, si rende necessario attivare l’ammortizzatore sociale di categoria denominato F.I.S. (Fondo Integrazione Salariale). A tal proposito l’azienda, già dal mese di aprile 2025, ha nominato un giuslavorista esperto in materia. Inoltre, è stato già esperito un primo incontro con le OO.SS. che hanno richiesto di valutare la possibilità di riconoscere al personale collocato in F.I.S. una integrazione salariale supplementare da parte dell’azienda. Relativamente a tale ultimo aspetto, l’azienda ha notificato la richiesta al Comune di Molfetta, mediante Ufficio Controllo Analogico, alla quale non è seguita alcuna risposta. Da contatti avuti dal Direttore Facente Funzione con l’INPS di Bari, finalizzati alla verifica di accessibilità all’ammortizzatore sociale in questione, è emerso che l’attivazione dello stesso è possibile ma di competenza della sede del Ministero del Lavoro di Roma.
- e. In previsione di chiudere il bilancio del corrente anno con una considerevole perdita d’esercizio, si sta valutando la possibilità di contattare professionisti in materia aziendale (preferibilmente docenti universitari) ai quali affidare l’incarico di verificare la possibilità di comprimere la perdita di cui sopra ricorrendo a strumenti coerenti con le norme di legge.
- f. Il Presidente comunica che pervengono dalle isole ecologiche segnalazioni in merito alla difficoltà di accogliere rifiuti conferiti in quantità considerevoli da imprese di vario tipo. A tal proposito, quindi, si rende necessario inibire la conferibilità presso le isole ecologiche da parte delle imprese che dovranno, invece, conferire presso l’isola ecologica della sede aziendale, previa sottoscrizione di apposita convenzione.
- g. Il Presidente si raccomanda di rispettare i termini di legge previsti per la trasmissione della relazione semestrale al Socio.
- h. Il Presidente comunica che il dott. Vernola Filippo, in qualità di datore di lavoro delegato dal Presidente, è preposto alla gestione del personale ed a rapportarsi con le OO.SS.



- i. Il Presidente comunica che è in corso una verifica con gli uffici aziendali preposti, relativamente alle spedizioni transfrontaliere effettuate nel corso dell'anno 2024 e 2025 al fine di appurarne la regolare esecuzione.
- j. Il Presidente comunica che è necessario inoltrare al Comune di Molfetta ed ai Dirigenti competenti il consuntivo degli interventi extra PEF eseguiti nel corso dell'anno 2025, corredata della previsione di spesa fino alla fine dell'anno, al fine di consentire agli uffici comunali di provvedere agli stanziamenti di bilancio necessari a garantirne la copertura finanziaria.
- k. Il Presidente comunica di aver chiesto al responsabile dell'impianto una relazione in merito alla situazione attuale del personale addetto all'impianto di selezione al fine di programmare le necessarie attività di ricollocamento del personale nelle more che venga attivato il F.I.S.
- l. Il Presidente comunica che è necessario mettere in atto le disposizioni impartite dall'avv. De Feo Antonio in merito alle modifiche da apportare all'impianto di selezione (esempio: zone di stoccaggio, coperture per materiale stoccati, ecc..) nel rispetto delle norme di legge.
- m. Il Presidente comunica che sarebbe anche necessaria una relazione sulla situazione del revamping da parte del Direttore Facente Funzione.
- n. Il Presidente comunica che, al fine di evitare che i provvedimenti disciplinari risultino privi di efficacia, le contestazioni disciplinari vengano discusse entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'informativa della violazione pervenuta dai vigilatori.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

dott. Vernola Filippo

Il Presidente  
Avv. Adele Maria Serena Claudio