



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 Dicembre 2025

L'anno *Duemilaventicinque* il giorno *tre* del mese di **Dicembre** alle ore **16.00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 11489 del 28/11/2025, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno come di seguito indicati

Ordine del Giorno

- 1) Aggiornamento fabbisogno del personale. Determinazioni;
- 2) Affidamento incarichi legali con determina;
- 3) Presa d'atto e riscontro a Determina Dirigenziale n. 1596 del 27/11/2025 del Comune di Molfetta;
- 4) Richiesta anticipazione TFR dipendente Determinazioni;
- 5) Comunicazioni del Presidente;
- 6) Comunicazioni del Direttore.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena Presidente

Capursi-Nappi Pietro Angelo Consigliere

Assente giustificato è il Consigliere Picca Cosimo Damiano.

Sono altresì presenti i componenti effettivi del Collegio Sindacale nelle persone dei signori:

Rag. Anna Cantatore Presidente

Dott. Carlo Modugno Componente

Rag. Saverio Amato Componente

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica con funzione di Direttore facente funzione Ing. Mininni Biagio, il Responsabile Ufficio Personale dott. Vernola Filippo e il dott. Ciccolella Leonardo Giovanni in qualità di consulente fiscale esterno di ASM, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario l'ing. Mininni Biagio che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame dei vari punti dell'ordine del giorno.

1) Aggiornamento fabbisogno del personale. Determinazioni.

Il Presidente invita il Direttore F.F., ing. Biagio Mininni, ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni prende la parola ed illustra la situazione generale in cui versa ASM con i suoi 184 dipendenti. In particolare viene messo in luce che, la chiusura dell'impianto di selezione, ha richiesto un maggiore impegno nella gestione dei servizi esterni operativi che si è intensificata molto avendo inglobato all'interno anche i dipendenti prima impiegati nell'area selezione. Questo nuovo scenario ha generato un mutamento delle attività perché la dimensione logistica e dei trasporti ha acquisito un peso specifico notevole. Il blocco totale delle attività dell'impianto ha infatti reso necessario trasportare tutte le tipologie di rifiuto che prima erano gestite internamente (plastica, carta), direttamente agli



impianti di destino. Appare evidente che aggiornare il piano del fabbisogno del personale è fondamentale a ridefinire i flussi organizzativi, a ricollocare il personale prima impiegato presso l'impianto di selezione oltre che ad individuare il ruolo e le responsabilità di ciascun dipendente. L'ing. Mininni illustra il nuovo organigramma ribadendo che, quest'ultimo è ancora in via di definizione in quanto l'obiettivo ultimo è quello di definire, per ogni posizione, specifiche deleghe di funzione. Il Cda, udite le necessità alla base di tale provvedimento

DELIBERA

1. **AUTORIZZARE** il Direttore F.F., ing. Biagio Mininni, ad aggiornare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027.



2) Affidamento incarichi legali con determina.

Il Presidente espone le questioni giudiziali per cui si rendono necessari gli affidamenti legali per le consulenze e le costituzioni in giudizio. I professionisti di seguito indicati sono stati individuati sulla base delle comprovate esperienze in materia, vista la complessità giuridica e la competenza specifica che si evince dall'analisi dei rispettivi curriculum vitae.

Il C.d.A. prende atto della formalizza degli incarichi e

DELIBERA

1. Avv. Doriana Carabellese quale difensore di fiducia di ASM nel ricorso giudiziale, ex art. art. 409 e segg. C.p.c., dinanzi al Giudice di Pace, presentato al dall'ex dipendente il quale ha avanzato richiesta in merito ad un inquadramento contrattuale superiore a quello ricoperto nonché le spettanti differenze retributive;
2. Avv. Gerardo Serino quale difensore di fiducia di ASM nel contenzioso lavoristico promosso da tre ex dipendenti a termine, che hanno avanzato richieste in merito alla corresponsione delle differenze retributive per errato inquadramento contrattuale e contestuale trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato;
3. Avv. Malcangi Mario quale difensore di fiducia di ASM nel procedimento di riesame relativo al dissequestro della somma e dei beni pignorati a seguito del provvedimento di sequestro preventivo ex art. 321 c.p.p. e 104 disp att. c.p.p., del 14/10/2025;
4. Ing. Cincavalli per la consulenza tecnico/scientifica relativa al decreto di ispezione dei luoghi, alla perquisizione ed al sequestro della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani n. del 14/10/2025;
5. Dott. Manigrassi per la consulenza tecnica relativa all'approfondimento documentale degli atti del procedimento, funzionale a ricostruire eventuali profili di responsabilità ex art. 256 c. 1 e 4 del D. Lgs. 152/06, a seguito di provvedimento di sequestro preventivo ex art. 321 c.p.p. e 104 disp att. c.p.p., del 14/10/2025;
6. Avv. Magarelli Michele Marcello quale difensore di fiducia di ASM nel procedimento di riesame relativo al dissequestro della somma e dei beni pignorati a seguito del procedimento di sequestro preventivo ex art. 321 c.p.p. e 104 disp. Att. c.p.p., del 14/10/2025, avendo già ricevuto il mandato per il servizio di assistenza nella controversia con la società TRA.SMA.R. sas in liquidazione.





3) Presa d'atto e riscontro a Determina Dirigenziale n. 1596 del 27/11/2025 del Comune di Molfetta.

Il Presidente informa il Consiglio che è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale n. 1596 del 27/11/2025 con la quale viene nominata una figura professionale di supporto al responsabile unico del procedimento della gestione dei servizi ambientali affidati ad ASM. Nel dettaglio viene assegnato al dr. Paolo Diprima l'incarico di supporto al RUP, relativamente al contratto di appalto della gestione dei servizi ambientali affidata in house dal Comune di Molfetta ad ASM al fine di assistere il RUP sugli aspetti e sulle criticità relative al rapporto contrattuale tra la società partecipata ed il Socio Unico.

Il Consiglio prende atto.



4) Richiesta anticipazioni TFR dipendente

Determinazioni.

Il Presidente invita il Responsabile Ufficio Personale ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

Il dott. Vernola prende la parola e riferisce che il dipendente _____ utilizzato nell'unità locale "Servizi", ha presentato domanda per ottenere l'erogazione di una anticipazione sul TFR maturato nella misura di 7.000,00 euro netti e aggiunge che, secondo l'istruttoria svolta la richiesta potrebbe essere formalmente accettabile in quanto:

- risultano rispettati i requisiti soggettivi richiesti (anzianità di servizio);
- la motivazione alla base della richiesta (spese per cure odontoiatriche) è conforme alla normativa che disciplina questo tipo di erogazioni.

Il dott. Vernola conclude il suo intervento ed il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi.

Si apre quindi una discussione ad esito della quale il Consiglio

DELIBERA

1. **AUTORIZZARE** l'erogazione richiesta in due rate fruibili dal dipendente per la prima metà nell'immediato e per la seconda metà nell'arco dei primi sei mesi dell'anno 2026 vista la particolare condizione economico-finanziaria in cui versa l'azienda.



5) Comunicazioni del Presidente.

- a) Il Presidente comunica che in data 19/11/2025 il Tribunale del Riesame, visto l'art. 324 c.p.p. ha rigettato l'istanza avanzata nell'interesse di ASM con riferimento al disposto sequestro preventivo, disponendo soltanto la restituzione della somma di € 1.408.000,00. Tuttavia la somma sequestrata non è fruibile con immediatezza ma l'auspicio è proprio che lo diventi, tornando nella piena disponibilità di ASM, nell'arco di pochi giorni.
- b) Il Presidente tiene inoltre a mettere in luce che, il provvedimento di sequestro preventivo ex art. 321 c.p.p. e 104 disp att. c.p.p., al capo 6, ha evidenziato che il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) adottato da ASM presenta delle carenze nella sua applicazione. Quest'ultimo infatti appare troppo accademico, teorico, generico mancando poi di tutto "l'apparato esecutivo" di protocolli da seguire e di deleghe di funzione necessarie per la messa in pratica, a tutti i livelli gerarchici, di quanto il modello stesso prevede. Prova di quanto suddetto è il fatto che alcune figure apicali, pur avendo per l'organizzazione interna ad ASM, ruoli chiave e responsabilità precise, non risultano nemmeno menzionate all'interno del provvedimento succitato quando viene descritta minuziosamente tutta la gestione delle attività che venivano svolte presso l'impianto di selezione. Pertanto, non volendo trascurare questo aspetto, seguiranno verifiche ed approfondimenti in merito.



- c) Relativamente all'Organismo di Vigilanza, il Presidente ribadisce che quest'ultimo è presente in ASM perché fortemente voluto dal Presidente stesso sin dal suo insediamento. Tuttavia occorre precisare che sarebbe spettato all'O.d.V. verificare il MOG e metterne in luce eventuali carenze, proprio in osservanza del ruolo esercitato. Pertanto, anche su questo aspetto seguiranno i dovuti approfondimenti. Si impone una verifica dello stesso con consequenziale modifica in ossequio a quanto novellato dal decreto di sequestro emesso.



6) Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore F.F. nella sua unica comunicazione ci tiene a precisare che, nei prossimi mesi, ASM sarà impegnata nel mettere in atto ogni azione e strategia possibile per contenere le spese di gestione e garantire la sostenibilità economico-finanziaria dell'azienda.

Il contenimento dei costi di qualunque natura e tipologia, da quelli del personale sino a quelli relativi alla gestione dei servizi operativi, sarà l'obiettivo di breve termine di questa direzione. Per agevolare la messa a punto di un piano di contenimento dei costi è tuttavia fondamentale approfondire meglio alcuni dei seguenti aspetti, riportati solo a titolo esemplificativo:

- Conoscere in modo puntuale il cronoprogramma del progetto di revamping: avere una data certa di inizio e fine dei lavori aiuterebbe meglio a pianificare le attività;
- Verificare se ci sono dipendenti, all'interno dell'organico, prossimi alla quiescenza o aventi condizioni di salute o limitazioni tali da poter essere collocati a riposo;
- Ridurre il ricorso al lavoro straordinario e diminuire il monte ore/giorni di ferie residue dei dipendenti aiuterebbe a diminuire il costo del personale;
- Valutare il ricorso al FIS per i dipendenti prima impiegati presso l'impianto di selezione;
- Avviare, previa consultazione con le OO.SS., possibili contratti di rete con aziende similari ad ASM (SANB SPA o AMIU PUGLIA)

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 18.00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Ing. Mininni Biagio

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio