



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 maggio 2026

L'anno ***Duemilaventisei*** il giorno ***tredici*** del mese di ***maggio*** alle ore ***16:00*** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 2562 del 06/05/2026, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Richiesta termini straordinari (180 gg) deliberazione del bilancio 2025. Valutazioni e determinazioni;
- 2) Proroga contratti di noleggio mezzi. Valutazioni e determinazioni;
- 3) Collocamento a riposo dipendente per raggiungimenti limiti di età e superamento del periodo di comporta;
- 4) Richiesta proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale dipendente
- 5) Approvazione spese di gestione mese di febbraio 2026;
- 6) Approvazione pagamenti per cassa mese di febbraio, marzo e aprile 2026;
- 7) Comunicazioni del Presidente;
- 8) Comunicazioni del Capo Area Tecnica.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
rag. Mele Teresa	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti dell'organo di controllo nelle persone dei signori:

rag. Anna Cantatore	Presidente
rag. Saverio Amato	Componente effettivo
dott. Carlo Modugno	Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il dott. Ciccolella Leonardo Giovanni in qualità di consulente fiscale esterno di ASM e il Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario l'ing. Biagio Mininni che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente avvia quindi l'esame del punto 1) all'ordine del giorno.

1) Richiesta termini straordinari (180 gg) deliberazione del bilancio 2025. Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente introduce il discorso comunicando che durante l'Assemblea dei soci, tenutosi in data 30/04/2026, sono stati nominati i due consiglieri di amministrazione nelle persone della rag. Mele Teresa e dell'avv. Critti Nicolò.

Allo stato non è ancora pervenuta autorizzazione da parte dell'avv. Critti a poter svolgere suddetto incarico. A seguito di tale nuova nomina, il cda, con il parere condiviso dal socio, ha espresso la necessità di utilizzare i termini straordinari per l'approvazione del bilancio di esercizio ai sensi dell'art.2364 del C.C. Tale scelta consentirà ai neo consiglieri (per ora solo la consigliera Mele che ha



formalmente accettato l'incarico), di essere attentamente informata e documentata sulla gestione economica, finanziaria della società e sugli eventi che hanno caratterizzato l'esercizio 2025 per ASM SRL.

Il Consiglio

DELIBERA

- a) **AVVALERSI** del maggior termine previsto dall'art. 2364 c.c. per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2025, fissando pertanto il termine entro i 180 giorni della chiusura dell'esercizio per le motivazioni sopra proposte.



2) Proroga contratti di noleggio mezzi. Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad esporre sul seguente punto.

L'ing. Mininni prende la parola e comunica che nei mesi di maggio e giugno sono in scadenza i mezzi noleggiati dalle ditte CU.MA srl (cinque costipatori a vasca ribaltabile e un piaggio porter), L.R.S (due vasche ribaltabili), B&G ECOLINE srl (uno scarrabile). Pertanto, stante la necessità di garantire continuità al servizio, propone di valutare la possibilità di prorogare per altri sei mesi suddetti noleggi, rispettivamente per importi pari a € 46.800,00, € 14.820,00 e € 27.480,00, per un totale di 89.100,00 €. Inoltre, il Capo Area Tecnica anticipa che per l'espletamento dei servizi aggiuntivi connessi alla stagione turistica e alla gestione delle aree balneari, potrà rendersi necessario l'inserimento di n.1 mezzo scarrabile aggiuntivo e n.5 porter vasca, quest'ultimi per la loro agilità e versatilità di utilizzo sul litorale e in aree di difficile accesso.

Il Consiglio, dopo un dibattito

DELIBERA

- a) **AUTORIZZARE** la proroga del noleggio per ulteriori sei mesi per un totale di 89.100,00 €, previa verifica delle visure storiche relativa alle ditte affidatarie.



3) Collocamento a riposo dipendente per raggruppamenti limiti di età e superamento del periodo di porto.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad esporre sul seguente punto.

L'ing. Mininni prende la parola e comunica che in data 27/01/2026, è stata trasmessa una nota al dipendente nella quale si comunicava che in data 12/03/2026 quest'ultimo avrebbe compiuto il anno di età, pertanto l'azienda sarebbe stata costretta a risolvere d'ufficio il Suo contratto di lavoro, collocandolo in quiescenza per raggiungimento dei limiti di età. A suddetta nota non è seguito alcun riscontro, pertanto in data 05/03/2026 ne è stata trasmessa una seconda con la quale si sollecitava il dipendente a presentare le dimissioni telematiche, decorrenti dal giorno 13/03/2026.

Non essendoci stato nessun riscontro nemmeno in occasione della seconda nota, in data 24/03/2026 è stata trasmessa una terza nota di sollecito a seguito della quale, in data 01/04/2026 è pervenuta una lettera a firma dell' in nome e per conto del

Con suddetta nota, l'avvocato contestava e impugnava formalmente la legittimità del recesso e della condotta dell'azienda, che, qualora attuata, risulterebbe nulla per le regioni di seguito esposte:



- il dipendente è attualmente assente dal servizio a causa di una grave patologia che richiede terapie salvavita, come da certificazione medica telematica che attesta una prognosi continuativa dal 02/07/2025;
 - in data 06/11/2025 al dipendente è stata riconosciuta la condizione di "invalido con totale e permanente inabilità lavorativa 100%";
 - le comunicazioni omettono qualsiasi riferimento allo stato di malattia e al superamento del periodo di comporto, fondando l'opportunità della cessazione del rapporto esclusivamente al raggiungimento dell'età pensionabile. Affermando che *"tale motivazione appare meramente pretestuosa e finalizzata a mascherare la reale volontà espulsiva legata alla condizione di disabilità del lavoratore."*
 - l'insistenza nel richiedere le dimissioni volontarie del dipendente costituisce un'indebita pressione volta a fargli rinunciare alle tutele che la legge gli accorda.
- Alla luce di quanto esposto, si apre un dibattito, a seguito del quale il Consiglio

DELIBERA

- a) **AUTORIZZARE** l'interruzione del rapporto di lavoro del dipendente previa
conferma del superamento del periodo di comporto e dell'età pensionabile.



4) Richiesta proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale dipendente

Il Presidente invita l'ing. Mininni ad esporre sul seguente punto all'ordine del giorno.

L'ing. Mininni comunica che con nota prot. n. _____ del 07/04/2026, la dipendente

ha richiesto la possibilità di poter prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale per ulteriori sei mesi e precisamente da maggio 2026 a novembre 2026.

Il Consiglio

DELIBERA

- a) **AUTORIZZARE** la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale, ovvero per un totale di 32 ore settimanali, da maggio a novembre 2026;
- b) **DARE MANDATO** all'ing. Mininni di formalizzare quanto deliberato, rendendo edotta la dipendente e l'ufficio del personale per le relative pratiche di pertinenza.



5) Approvazione spese di gestione mese di febbraio 2026.

L'ing. Mininni Biagio comunica al Consiglio le spese di gestione sostenute dall'azienda nel periodo di Febbraio 2026, per il settore igiene ed impianto, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il settore igiene ambientale: nel mese di Febbraio 2026 il totale delle spese registrato è di € 575.600,54.

Per il settore impianto, specificando trattasi di spese per utenze (elettricità, gas,...), licenze e assistenza software Winwaste: nel mese di Febbraio 2026 il totale delle spese registrato è di € 35.666,01.

Si precisa che anche per i verbali dei CdA precedenti, per il settore impianto, trattasi di medesima tipologia di spese e che le stesse non sono assolutamente relative alle attrezzature sottoposte a sequestro.



Il Consiglio prende atto e ratifica.

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

6) Approvazione pagamenti per cassa mesi di febbraio, marzo e aprile 2026.

Il Capo Area Tecnica comunica al Consiglio il riepilogo dei movimenti di cassa dal 01/02/2026 al 30/04/2026, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Febbraio 2026, il totale delle entrate registrato è di € 760,00 mentre il totale delle uscite è di € 507,60.

Per il mese di Marzo 2026, il totale delle entrate registrato è di € 1.034,00 mentre il totale delle uscite è di € 764,16.

Per il mese di Aprile 2026, il totale delle entrate registrato è di € 518,00 mentre il totale delle uscite è € 509,46.

Il Consiglio prende atto e ratifica.

[illegible]

7) Comunicazioni del Presidente.

- a. In data 08/05/2026 è pervenuta una nota dall'avv. _____ in nome e per conto del _____ con la quale richiedeva il totale risarcimento del danno patrimoniale e non subito dal suo assistito, in occasione del sinistro verificatosi in data 06/05/2026 alle ore 16:45 su via Corso Fornari. Nel dettaglio si comunica che il : _____ *“..scivolava su una chiazza di olio motore rilasciato sulla sede stradale da un automezzo per la raccolta rifiuti targato GR141TM, di proprietà della Azienda Servizi Municipalizzati, fermo poco più avanti, che in maniera improvvida, aveva ommesso di attivare le procedure per l’opportuna segnalazione della presenza dei liquidi scivolosi e della relativa pericolosità per gli altri veicoli o motocicli..”*.

- b. In data 30/03/2026 è pervenuta presso la pec aziendale la richiesta, da parte dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro di Bari, di procedere all'esperimento del tentativo di conciliazione monocratica, ex art. 11 D.Lgs. 124/2004 s.m.i., con riferimento alle rivendicazioni del dipendente il quale richiedeva la regolarizzazione contributiva e retributiva del suo rapporto di lavoro. Il termine improrogabile per comunicare il nominativo del professionista avente potere di rappresentanza per conto di ASM, era previsto per il 09/04/2026.

L'ASM, per ragioni di urgenza dettate dalla necessità di adesione al tentativo di conciliazione, ha conferito l'incarico professionale all'avv. Doriana Carabellese, contando di ratificarlo nel primo C.d.A. utile. Ma nel mese di aprile le tre sedute del Consiglio di Amministrazione sono andate tutte deserte a causa dell'assenza della maggioranza degli amministratori, ai sensi e nel rispetto dell'art. 16 dello Statuto.

Il Consiglio, udite le motivazione ne prende atto.

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

8) Comunicazioni del Capo Area Tecnica.

- a. L'ing. Mininni comunica che in data 08/05/2026 ha effettuato una denuncia contro ignoti in quanto presso il sito "Coda di Volpe" c'è stato un furto. Nel dettaglio alle ore 21:42 del 07/05/2026 riceveva una telefonata dal Capo Servizio, il quale avendo riscontrato anomalia sull'impianto di allarme si era recato sul posto ed aveva rinvenuto una effrazione sul battente della porta d'ingresso, infatti entrando ha notato che



all'interno dell'ufficio non erano più presenti i seguenti beni aziendali: l'autoclave, il condizionatore e il DVR collegato all'impianto di videosorveglianza, dal quale non è possibile recuperare i fotogrammi dell'evento.

- b. A seguito dell'Audit svolto in data 30/01/2026, è emersa la necessità di procedere al ripristino di alcune porzioni della pavimentazione destinata al transito veicolare situata all'esterno dell'impianto di selezione, in quanto interessate da avvallamenti e discontinuità del manto stradale. Tale intervento si rende necessario al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- c. Il Capo Area Tecnica comunica che l'ASM ha partecipato ad un bando RAEE finalizzato a finanziare il potenziamento dei sistemi di raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da parte dei comuni e centri di raccolta. L'azienda risulta beneficiaria del contributo per in importo massimo di € 29.625,00 IVA compresa, precisando che di suddetta quota l'85% è a carico del CdC RAEE mentre il 15% è a carico dell'azienda. Pertanto al fine di migliorare il servizio di conferimento da parte delle utenze domestiche presso l'isola ecologica denominata "Mezzogiorno", si è pensato di effettuare i seguenti interventi:
 - 1. Automazione dei due cancelli, verifica dello stato degli attuatori e dei sistemi di comando esistenti;
 - 2. Sistema di video sorveglianza con annessa una telecamera termica e due telecamere lettura targhe;
 - 3. Sistema antintrusione con sistema perimetrale, controllo accessi e sirena acustica su tutta l'area dell'isola ecologica.

Si è provveduto, pertanto, ad effettuare una ricerca di mercato contattando undici operatori economici, dei quali solo tre hanno presentato offerta. Quindi si è provveduto ad affidare il servizio alla WebFi srl, che ha presentato un'offerta economica di € 22.475,00, ritenuta complessivamente congrua in considerazione sia dell'esperienza pregressa maturata dall'operatore che dall'aggiunta di una ulteriore telecamera compresa nel prezzo. La stessa inoltre è l'unica che ha effettuato un sopralluogo per verificare lo stato dei luoghi, evidenziando che non erano necessarie opere murarie rilevanti, ed ha garantito la completa realizzazione ed il collaudo degli impianti in 15 giorni lavorativi.

- d. Come da verbale del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2026, si è provveduto ad effettuare una procedura sulla piattaforma MEPA per l'acquisizione di 18 devices da fornire agli operatori ed autisti dei mezzi pesanti che svolgeranno le procedure sul nuovo sistema di emissione digitale dei formulari (RENTRI e XFIR).
- e. L'ing. Mininni comunica che nel mese di aprile si è provveduto ad effettuare una complessa e non immediata ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di noleggio a freddo per la durata di 36 mesi di un veicolo con atomizzatore. La complessità della procedura è stata dettata dalla limitata disponibilità di operatori economici disposti ad effettuare un semplice noleggio a freddo. Allo scadere dei termini previsti per la presentazione delle offerte, è pervenuto il solo preventivo della ditta MIDA srl di Bologna. A causa della mancata ratifica di suddetta procedura in consiglio di amministrazione, vista l'assenza della maggioranza degli amministratori che ha reso deserte le sedute, la ditta succitata ha comunicato l'indisponibilità del mezzo. Pertanto si è provveduto a ricercare altri operatori economici disposti ad offrire il servizio richiesto.
- f. Il Capo Area Tecnica comunica di aver provveduto ad effettuare delle revisioni dei prezzi unitari relativi ai servizi a pagamento offerti dall'azienda (es. derattizzazione, disinfestazione, ecc..) nei confronti delle utenze private o dei servizi richiesti al di fuori del perimetro stabilito dal PEF. I costi dei suddetti servizi imputati nell'attuale preventivo risultano molto datati e non allineati con gli attuali costi sostenuti dall'azienda. Pertanto nella prossima adunanza, questo aspetto sarà affrontato in un punto specifico all'odg per procedere con l'approvazione ed il relativo utilizzo.



- g. L'ing. Mininni sta effettuando uno studio relativo ai maggiori oneri di trasporto che l'azienda sta sostenendo a seguito della chiusura dell'impianto di selezione ASM.

Non essendoci altro di cui discutere, il Presidente dichiara conclusa l'odierna seduta alle ore 17:45 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante
Ing. Biagio Mininni

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio