



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2026

L'anno **Duemilaventisei** il giorno **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **10:00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 4063 del 16/07/2026, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno rimasti in sospeso nel Consiglio del 14/07/2026, come di seguito indicato

Ordine del Giorno

- 1) Conferma validazione AGER inerente il PEF 2026-2029. Ratifica;
- 2) Decreto ingiuntivo del 29.06.2026 da parte della società Progetto Gestione Bacino Bari Cinque s.u.r.l. e contestuale piano di rientro. Valutazioni e determinazioni;
- 3) Piano di rientro contabile con la società TERSAN SpA. Valutazioni e determinazioni;
- 4) Concessione area ubicata in c.da Coda di Volpe per la realizzazione dell'impianto di lavorazione dei rifiuti rinvenienti dallo spazzamento stradale – Sollecito AGER del 29/06/2026. Valutazioni e determinazioni;
- 5) Revisione indennità di reperibilità dipendenti. Valutazioni e determinazioni;
- 6) Rivisitazione livelli giuridici ed economici e superminimi dipendenti. Valutazioni e determinazioni;
- 7) Riapertura CCR LEVANTE. Comunicazioni;
- 8) Rapporti con amministratore giudiziario. Comunicazioni;
- 9) Considerazioni relative al fornitore con intervento dei dipendenti sig. e sig.
- 10) Causa di lavoro del dipendente sig. Valutazioni e determinazioni;
- 11) Istituzione dell'Albo contenente la short list dei professionisti. Determinazioni;
- 12) Aggiornamento inerente la ricerca di mercato di professionisti tecnici abilitati alla redazione di pratica di rinnovo AUA relativa al CCR di Mezzogiorno;
- 13) Servizio di raccolta indumenti sul territorio comunale. Comunicazioni;
- 14) Approvazione pagamenti per cassa per il mese di Maggio 2026;
- 15) Comunicazioni del Presidente;
- 16) Comunicazioni del Capo Area Tecnica;

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
rag. Mele Teresa	Consigliere
dott. Panunzio Gaetano Maria	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti dell'organo di controllo nelle persone dei signori:

rag. Anna Cantatore	Presidente
rag. Saverio Amato	Componente effettivo
dott. Carlo Modugno	Componente effettivo

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni e la dott.ssa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.



Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente prima di avviare l'esame dei punti rimasti indiscussi nel precedente Consiglio, si fa portavoce anche degli altri membri chiedendo di integrare, per ragioni di somma urgenza, i punti all'ordine del giorno, come segue:

- 17) Subentro del dott. Griner Antonio in sostituzione del dott. Ciccolella Leonardo, quale consulente fiscale della società. Esame e deliberazioni conseguenti;
- 18) Conferimento dell'incarico di difesa legale al Presidente in relazione al procedimento penale a suo carico. Determinazioni;
- 19) Valutazione della situazione occupazionale conseguente al sequestro dell'impianto e determinazioni in merito alla riduzione del personale in esubero.

Il Consiglio approva l'integrazione dei punti all'odg.

Il Presidente avvia la discussione del punto 19).

- 19) Valutazione della situazione occupazionale conseguente al sequestro dell'impianto e determinazioni in merito alla riduzione del personale in esubero.

Il Presidente comunica che già durante il consiglio del 05/06/2026 si era deliberato di attivare tutte le azioni necessarie a porre in essere la procedura del licenziamento collettivo, avviando trattative con i sindacati e soprattutto tavoli tecnici con il Socio Unico. Tale considerazione si ritiene necessaria se l'impianto dovesse rimanere ancora sottosequestro.

A seguito di un'attenta analisi e discussione, il Consiglio

DELIBERA

- 1) **SUB-DELEGARE** il Capo Area Tecnica, nella persona dell'ing. _____ l'ufficio del personale, nominando come coordinatore il dott. _____ e con l'assistenza di un giuslavorista, a compiere tutti gli atti e le formalità necessarie per l'avvio e la gestione della procedura di licenziamento collettivo, ivi inclusi: la redazione e trasmissione della comunicazione di apertura della procedura alle organizzazioni sindacali e agli Enti; la partecipazione agli incontri di consultazione sindacale; la redazione e notifica delle comunicazioni individuali di licenziamento; la comunicazione finale agli Enti, all'INPS e alle organizzazioni sindacali ed ogni altra attività connessa e consequenziale;
- 2) **INCARICARE** i nominativi sopra indicati a predisporre la documentazione tecnica necessaria, ivi incluso il calcolo analitico degli oneri di preavviso, del ticket NaSpl nelle due ipotesi (con e senza accordo) e delle altre spettanze di fine rapporto per ciascun lavoratore interessato, al fine di consentire al Consiglio una valutazione consapevole delle offerte da formulare in sede di consultazione sindacale.



8) Rapporti con amministratore giudiziario. Comunicazioni.

Il Presidente comunica che si relazionerà con l'amministratore giudiziario dott. Labonia circa l'istanza di dissequestro presentata alla Procura.

Interviene poi il Capo Area Tecnica il quale propone di chiedere all'Amministratore Giudiziario la possibilità di poter utilizzare l'area dell'impianto inutilizzata così da poterla impiegare come area per lo stoccaggio dei rifiuti.



Infine, il Presidente, propone, solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione del Socio Unico, di presentare un'offerta per l'acquisto dei beni di proprietà della Tra.S.Mar. sas ancora presenti all'interno dell'impianto di selezione dell'ASM.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **AVVIARE** le relative procedure per poter concretizzare quanto su dichiarato.



9) Considerazioni relative al fornitore
dipendenti sig.

con intervento dei

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare in merito.

Prende la parola l'ing. Mininni il quale comunica la necessità di effettuare un'operazione di svecchiamento del parco mezzi aziendali, perché gran parte dell'autoparco risulta vetusto.

Questa problematica è direttamente collegata alle continue manutenzioni di cui necessitano i mezzi aziendali. A tal proposito va evidenziato che la maggior parte dei fornitori non sono più disposti a far credito all'azienda, gli unici i quali riescono ancora a collaborare sono questo però poi si ripercuote sui prezzi che sono maggiorati. Il problema della liquidità sta diventando un problema molto stringente perché non permette all'azienda di garantire in maniera puntuale il pagamento dei fornitori, nei tempi concordati.

Quanto esposto lo si può evincere anche dalla relazione redatta dal Capo Servizio il quale afferma che *"risulta evidente come la gestione del parco mezzi aziendale sia divenuta, ormai, complicata e complessa al punto che una radicale riorganizzazione dello stesso non può più essere rimandata: è necessario individuare, con la massima urgenza, soluzioni strutturali e non più procrastinabili. Si ritiene doveroso segnalare come circa il 90% del parco mezzi andrebbe sostituito.."*

Ore 10:44 viene invitato a relazione sul punto anche il sig., responsabile dell'ufficio acquisti.

Il dipendente, oltre a ribadire quanto già esposto dal Capo Area Tecnica, ci tiene a precisare che molto spesso si ricorre agli stessi fornitori o perché sono esclusivisti del marchio, o perché risultano disponibili ad offrire la manutenzione/fornitura necessaria con pagamenti dilazionati, consentendo all'ASM di non sospendere il servizio.

Ore 11:00 abbandona il Consiglio il sig.

Il Consiglio, alla luce di quanto sopra riportato

DELIBERA

- 1) **ESORTARE** il Capo Area Tecnica, in qualità di RUP, a svolgere sempre tutte le procedure di acquisto rispettando in maniera ossequiosa quanto previsto dal codice degli appalti;
- 2) **ALLEGARE** al presente verbale la relazione redatta dal Capo Servizio in merito alla situazione del parco mezzi ASM.



10) Causa di lavoro del dipendente sig.

Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che in data 08/07/2026 è pervenuta, da parte del Tribunale di Trani, la fissazione dell'udienza relativa al procedimento promosso dal sig. dipendente di questa azienda. Nel dettaglio il dipendente richiede il corretto inquadramento contrattuale in relazione alle mansioni effettivamente svolte nel corso del rapporto di lavoro con conseguente



riconoscimento delle differenze retributive maturate, oltre accessori di legge e regolarizzazione contributiva. Il dipendente suddetto, ha dichiarato di essere inquadrato con il livello 2B, ma sin dall'inizio era stabilmente adibito alla conduzione di mezzi aziendali per la raccolta e il trasporto di rifiuti. Pertanto, chiede l'adeguamento contrattuale essendo tali mansioni svolte con carattere di continuità riconducibili all'area conduzione con livello 3B.

Il Consiglio, alla luce di quanto suddetto

DELIBERA

- 1) **NOMINARE** quale difensore aziendale l'avv. Serino Gerardo Gaetano Raffaele, chiedendo di predisporre la parcella applicando i minimi tariffari, vista la situazione economica dell'azienda.



11) Istituzione dell'Albo contenente la short list dei professionisti. Determinazioni.

Il Presidente informa il Consiglio della necessità di procedere all'istituzione di una short list di professionisti qualificati, dalla quale attingere per il conferimento di incarichi professionali, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, imparzialità, rotazione, e parità di trattamento previsti dal D. Lgs 36/2023.

Il Consiglio, dopo ampia discussione

DELIBERA

- 1) **ISTITUIRE** una short list aperta di professionisti, suddivisi per categoria di competenza cui attingere per il conferimento di incarichi professionali;
- 2) **DEMANDARE** la predisposizione e la pubblicazione dell'avviso pubblico per la costituzione della short list e del relativo disciplinare, all'ing. Mininni con il supporto dell'ufficio acquisti;
- 3) **PRECISARE** che l'iscrizione alla short list non costituisce diritto al conferimento di incarichi, né determina la formazione di graduatoria, ma rappresenta esclusivamente uno strumento individuale per la stazione appaltante utile alla ricerca di operatori economici qualificati nel rispetto della normativa vigente.



12) Aggiornamento inerente la ricerca di mercato di professionisti tecnici abilitati alla redazione di pratica di rinnovo AUA relativa al CCR di Mezzogiorno.

Il Presidente chiede al Capo Area Tecnica di relazionare su questo punto.

L'ing. Mininni comunica che a seguito della decisione del precedente Consiglio, in data 30/06/2026 è stata effettuata una ricerca di mercato indirizzata a cinque studi professionali ingegneristici, finalizzata all'affidamento diretto per servizio di rinnovo dell'autorizzazione unica ambientale relativa al CCR di Mezzogiorno.

Alla scadenza sono pervenute due offerte una presentata da parte della società di € 25.000,00 e l'altra da parte dall'ing. , il quale ha richiesto un compenso di € 1.248,00.

Il Consiglio

DELIBERA

- 1) **AFFIDARE** l'incarico suddetto all'ing. , il quale ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.



13) Servizio di raccolta indumenti sul territorio comunale. Comunicazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad esporre sul punto.

L'ing. Mininni ricorda ai presenti che nella seduta del Consiglio del 02/01/2026 era stato deliberato l'affidamento annuale del servizio di raccolta di indumenti sul territorio comunale alla società VLS srl. Tuttavia negli ultimi mesi si sono presentati evidenti criticità nel servizio, sia nella parte amministrativa che in quella operativa.

Nelle more dell'individuazione delle determinazioni più opportune, la società Noi Vivere con comunicazione del 05/05/2026, ha proposto di svolgere il servizio di raccolta differenziata della frazione tessile a titolo oneroso per la durata di tre anni così da compensare il corrispettivo del servizio con il debito dalla stessa dovuto nei confronti dell'ASM, maturato durante l'esecuzione del servizio svolto in precedenza negli anni 2017-2021 e con la quale si è avviata una procedura di recupero crediti. La società Noi Vivere ha precisato che a seguito della situazione di crisi profonda in cui verte l'intera filiera del recupero tessile a livello nazionale ed estero, tutti i nuovi servizi a partire dal 2025 non sono più a titolo gratuito perché non più sostenibili per gli operatori addetti alla raccolta, infatti i Gestori stanno garantendo un compenso (in media di € 230,00 a tonnellata) per lo svolgimento del servizio. Il Presidente suggerisce, quindi, di far predisporre una proposta di accordo transattivo, finalizzata alla definizione della posizione debitoria mediante un piano di rientro che garantisca il recupero del credito aziendale e che l'eventuale accettazione dell'accordo potrà costituire un presupposto per valutare la possibilità di instaurare nuovamente i rapporti contrattuali con la medesima società. Si precisa, tuttavia, che il debito pregresso e l'eventuale affidamento di nuovi servizi costituiscono rapporti giuridici distinti e autonomi e che non è ammessa alcuna forma di compensazione tra il credito vantato dalla Società e i corrispettivi derivanti da eventuali futuri affidamenti.

Il Consiglio, udite le motivazioni e dopo ampia discussione ritiene che l'eventuale accettazione dell'accordo e il puntuale rispetto degli impegni assunti rappresentino un elemento favorevole per il ripristino di un rapporto fiduciario tra le parti, pertanto

DELIBERA

- 1) AUTORIZZARE** la trasmissione della proposta transattiva e di riservarsi, esclusivamente in caso di accettazione e regolare esecuzione dell'accordo, la facoltà di valutare un eventuale riaffidamento del servizio, nel rispetto della normativa vigente, previa verifica della corrispondenza economica, della regolarità amministrativa e dell'affidabilità dell'operatore.



14) Approvazione pagamenti per cassa per il mese di Maggio 2026.

Il Presidente invita l'ing. Mininni a relazionare sul punto.

Prontamente interviene la consigliera sig. Mele la quale richiede il rinvio del punto in quanto avrebbe la necessità di richiedere chiarimenti in merito all'acquisto di due telefoni cellulari del costo di € 800,00 l'uno, considerando suddetto acquisto oneroso e non indispensabile vista la situazione economica in cui versa l'azienda.

Pertanto, il Consiglio decide di rinviare suddetto punto ad una prossima adunanza, richiedendo maggiori approfondimenti in merito.

Il Presidente chiede formalmente al CAT di relazionare in merito, motivandone l'acquisto dei suddetti dispositivi.



◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

17) Subentro del dott. Griner Antonio in sostituzione del dott. Ciccolella Leonardo, quale consulente fiscale della società. Esame e deliberazioni conseguenti.

Il Presidente informa il Consiglio che a seguito del decesso del dott. Ciccolella Leonardo, il Presidente dell'Ordine dei Commercialisti ha nominato il dott. Antonio Griner, con studio in Andria, via Firenze n. 75, quale professionista incaricato della temporanea gestione dello studio professionale e delle pratiche pendenti del compianto consulente.

Il Consiglio, udite le motivazioni

DELIBERA

- 1) **APPROVARE** il subentro del dott. Antonio Griner quale sostituto del dott. Ciccolella Leonardo.
- 2) **ALLEGARE** al presente verbale il provvedimento protocollo n. 1214 del 06/07/2026.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

18) Conferimento dell'incarico di difesa legale al Presidente in relazione al procedimento penale a suo carico. Determinazioni.

Per la discussione di questo punto, il Presidente lascia momentaneamente l'adunanza.

Ore 12:00 il Presidente abbandona la seduta.

Prende la parola la Consigliera sig. Mele Teresa, la quale comunica che il Presidente avv. Adele Maria Serena Claudio, nella qualità di rappresentante legale dell'azienda, ha ricevuto un avviso di garanzia nell'ambito del procedimento n. _____ RG Mod. _____ e nr. _____ R.G.G.I.P. concernente fatti asseritamente commessi nell'esercizio delle funzioni amministrative affidatele.

Il Consiglio, preso atto che i fatti contestati risultano allo stato degli atti strettamente connessi all'esercizio delle funzioni svolte e nell'interesse della società; ritiene doveroso assicurare un'adeguata tutela legale al proprio amministratore.

Dopo ampia discussione e valutati i presupposti di legge (connessione funzionale con il mandato, assenza di conflitto d'interesse iniziale tra Ente ed Amministratore in sede di difesa personale) il Consiglio

DELIBERA

- 1) **RICONOSCERE e ATTESTARE** che i fatti per cui si rende necessaria l'assistenza legale in favore del Presidente avv. Adele Maria Serena Claudio, sono strettamente ed esclusivamente connessi all'espletamento dei compiti di carica e imputabili all'attività istituzionale della società;
- 2) **AUTORIZZARE** per l'effetto e ai sensi dei regolamenti interni, delle norme civilistiche applicabili e dei principi di cui agli art. 50 e 56 del D.Lgs 36/2023 l'assunzione a carico dell'azienda degli oneri per la difesa tecnica del Presidente ASM;
- 3) **RATIFICARE e CONFERIRE** mandata al Presidente di procedere alla formalizzazione della nomina del difensore di fiducia nella persona dell'avv. Muscatiello Vincenzo, con studio in via Maddalena 117 – Manfredonia, ratificando la predetta nomina;
- 4) **DEMANDARE** il Capo Area Tecnica ad ogni eventuale ulteriore adempimento necessario per dare esecuzione alla presente deliberazione

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Ore 12.30 rientra il Presidente

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆



a. Il Presidente comunica di essere venuta a conoscenza che in data 18/07/2026 si è verificato un sinistro stradale con il mezzo targato DW670KZ, avente alla guida il dipendente sig. Dall'analisi dei fatti risulta che il dipendente si sia rifiutato di sottoporsi ai controlli di rito richiesti dalle autorità intervenute. In attesa di ricevere documentazione probatoria di quanto suddetto, il Presidente chiede all'ing. Mininni di disporre perizia sul mezzo oggetto di sinistro e di acquisire la cartella medica aziendale del dipendente.

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Marinella Ragno

Mainello H

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio

Il Presidente
Avv. Adele Maria Serena Claudio