



Verbale seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2026

L'anno **Duemilaventisei** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **10:00** presso gli uffici aziendali, siti in via Oleifici dell'Italia Meridionale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati - società a responsabilità limitata - di Molfetta, a seguito di convocazione prot. n. 4292 del 28/07/2026, inviata a mezzo pec, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno, come di seguito indicato:

Ordine del Giorno

- 1) Erogazione di metà della somma di spettanza del pagamento dei ROL ai dipendenti. Ratifica;
- 2) Affidamento diretto per noleggio veicolo con atomizzatore per servizio di disinfestazione. Determinazioni;
- 3) Affidamento diretto per noleggio automezzo con caricamento bilaterale. Determinazioni;
- 4) Decreto ingiuntivo ex dipendente Determinazioni;
- 5) Sostituzione del Responsabile Tecnico presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella persona dell'ing. Determinazioni;
- 6) Decreto di dissequestro impianto di selezione. Valutazioni e comunicazioni;
- 7) Procedura di affidamento diretto per l'acquisto e la relativa fornitura di sacchi gialli e neri. Determinazioni;
- 8) Acquisto di un notebook da adibire presso il CCR di Levante;
- 9) Richiesta attivazione polizza fideiussoria per rinnovo categoria 1 Albo Nazionale Gestori Ambientali. Determinazioni;
- 10) Transazione anomala con bancomat aziendale e conseguente blocco. Comunicazioni;
- 11) Proposta di internalizzazione incarichi professionali esterni. Valutazioni e determinazioni;
- 12) Approvazione pagamenti per cassa per il mese di Maggio 2026;
- 13) Delega all'ing. per autorizzare pagamenti fino a € 10.000,00;
- 14) Richiesta sospensione aspettativa sig. Valutazioni e determinazioni;
- 15) Comunicazioni del Presidente;
- 16) Comunicazioni del Capo Area Tecnica.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

avv. Claudio Adele Maria Serena	Presidente
rag. Mele Teresa	Consigliere (da remoto)
dott. Panunzio Gaetano Maria	Consigliere

Sono altresì presenti i componenti dell'organo di controllo nelle persone dei signori:

rag. Anna Cantatore	Presidente
rag. Saverio Amato	Componente effettivo (da remoto)
dott. Carlo Modugno	Componente effettivo (da remoto)

Presenziano alla seduta odierna anche il Capo Area Tecnica ing. Biagio Mininni e la dott.ssa Ragno Marinella, regolarmente invitati.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M. s.r.l., assume la Presidenza l'avv. Claudio Adele Maria Serena che chiama a svolgere le funzioni di segretario la dott.ssa Ragno Marinella che accetta l'incarico di redigere il presente atto e di sottoscriverlo unitamente al Presidente.

Il Presidente constatata e fatta constatare la presenza della maggioranza degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo, a norma di legge e di Statuto, dichiara validamente costituita l'odierna riunione, atta a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.



Il Presidente avvia la discussione del punto 1).

1) Erogazione di metà della somma di spettanza del pagamento dei ROL ai dipendenti. Ratifica.

Il Presidente comunica che è stata effettuata l'erogazione di una quota pari al 50% dell'importo complessivo spettante ai dipendenti a titolo di pagamento dei ROL (Riduzione Orario di Lavoro). La restante quota sarà corrisposta successivamente, compatibilmente con le disponibilità di cassa e secondo le tempistiche che verranno comunicate ai dipendenti.

Il Consiglio prende atto e ratifica l'informativa.



2) Affidamento diretto per noleggio veicolo con atomizzatore per servizio di disinfestazione. Determinazione.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare sul punto.

L'ing. prende la parola e comunica che già durante il Consiglio del 18/06/2026 si era parlato del noleggio di un veicolo con atomizzatore per servizio di disinfestazione. Purtroppo però, dopo la richiesta di mercato alla quale un solo operatore economico aveva presentato offerta, lo stesso non ha atteso i tempi tecnici necessari per l'approvazione dell'affidamento in consiglio, rendendo la macchina in questione non più disponibile. Quindi, si è provveduto ad effettuare una seconda richiesta di preventivi, alla quale ha risposto l'azienda Picon srl di Modugno, offrendo l'importo di € 61.200,00 per il servizio di noleggio a freddo del veicolo con atomizzatore per la durata di 36 mesi.

Si era, pertanto, deliberato un rinvio del punto in quanto la cifra da impegnare per il noleggio era considerata onerosa.

Stante però la necessità di ottemperare alle innumerevoli richieste di servizi nei quali il mezzo suddetto era indispensabile e alle relative pressioni rappresentate del DEC del Comune, dalla cittadinanza e dai vari comunicati stampa in merito all'attivazione dei servizi di disinfestazione, l'ing. Mininni dopo aver condotto uno studio di fattibilità dal quale si evince che il costo del noleggio viene assorbito dai vari servizi effettuati (sia extra PEF che per i privati) e quindi si può garantire la sostenibilità economica dell'operazione, ha disposto l'attivazione del noleggio del mezzo necessario allo svolgimento del servizio, nelle more delle definitive determinazioni del Consiglio.

Alla luce di quanto esposto, si apre un dibattito, a seguito del quale il Consiglio

DELIBERA

- a) **RATIFICA** l'affidamento del servizio di noleggio, considerando la necessità di dover adempiere alle richieste di intervento da parte sia del Comune che dei privati, chiedendo tuttavia la possibilità all'azienda Picon srl di rinegoziare il periodo di noleggio da trentasei mesi a sei mesi.



3) Affidamento diretto per noleggio automezzo con caricamento bilaterale. Determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare sul punto.

L'ing. Mininni comunica che in data 18/07/2026 si è verificato un sinistro che ha coinvolto il mezzo targato DW670KZ danneggiandolo gravemente.

Pertanto, si è reso necessario reperire un mezzo con caricamento bilaterale in quanto il mezzo suddetto non è utilizzabile. Occorre precisare che il mezzo in questione è l'unico dotato di meccanismi utili per lo svuotamento dei cassoni presenti agli ecopoint, presso l'ospedale ed altre strutture.



Nelle more di ricevere preventivi per poterlo rimettere in funzione, si è provveduto a richiedere un preventivo alla società NORD RENT SRL di Cuneo, unico fornitore avente in dotazione mezzi con attrezzature della nord engineering spa.

La società succitata ha proposto il noleggio del mezzo richiesto per la durata di 6 (sei) mesi al costo mensile di € 8.000,00.

Il Consiglio, ritenuto oneroso l'importo richiesto, chiede al CAT di formulare una proposta alternativa per garantire il servizio senza ricorrere al noleggio. L'ing. Mininni comunica che attualmente l'unica alternativa possibile è quella di impiegare mezzi dotati di ragno adattabili nel prelievo delle "campane interrate", precisando di dover ricorrere al lavoro straordinario in quanto le operazioni su descritte richiedono maggior tempo essendo le stesse molto articolate.

Il Consiglio, udito quanto esposto

DELIBERA

- a) **RINVIARE** il punto in quanto il costo del noleggio risulta molto oneroso, viste le condizioni in cui versa la società e considerando che il ricorso alle procedure su dette comunque garantisce lo svolgimento del servizio, che seppur non efficiente ha un costo minore rispetto a quello del noleggio.



4) Decreto ingiuntivo ex dipendente

Determinazioni.

Il Presidente comunica che è pervenuta in data 23/07/2026 un ricorso per decreto ingiuntivo da parte del ex dipendente dell'ASM fino al 31/08/2023. Suddetto dipendente afferma che alla cessazione del rapporto di lavoro non sono state corrisposte le indennità di ROL (riduzione orario di lavoro) previste dal CCNL Gomma e Plastica Industria. Pertanto richiede il pagamento di € 5.645,97.

A tal proposito il Consiglio

DELIBERA

- a) **RICHIEDERE** il parere da parte dell'ufficio personale, entro i termini di cui al decreto ingiuntivo, circa la relativa spettanza e il relativo quantum.



5) Sostituzione del Responsabile Tecnico presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella persona dell'ing. Determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica ad abbandonare momentaneamente la seduta.

Ore 10.54 esce

Il Presidente illustra al Consiglio l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto in essere con la società esterna Serieco sas incaricata dello svolgimento della funzione di Responsabile Tecnico, proponendo l'internalizzazione dell'incarico mediante conferimento dello stesso all'ing. Mininni, in possesso dei requisiti professionali e delle abilitazioni previste dalla normativa vigente.

Alla base di tale proposta vi è in primis la necessità di fare economia sugli incarichi esterni in quanto la società suddetta percepiva un compenso di € 400,00 mensili oltre iva, per il mero ruolo di R.T., richiedendo compensi aggiuntivi per ogni singola pratica da adottare sull'Albo Gestori, in secundis consente di semplificare il processo amministrativo, riducendo i tempi di istruttoria e di definizione delle pratiche.



A fronte dell'assunzione delle ulteriori responsabilità connesse all'incarico, il Presidente propone di riconoscere all' _____ un compenso aggiuntivo pari a € 300,00, con decorrenza dalla data di effettivo conferimento dell'incarico.

Il Consiglio, dopo ampia discussione

DELIBERA

- a) **AUTORIZZARE** la risoluzione del contratto con la società Serieco sas incaricata della funzione di Responsabile Tecnico, nel rispetto delle condizioni contrattuali vigenti;
- b) **CONFERIRE** l'incarico di Responsabile Tecnico all' _____ in possesso dei requisiti necessari, a far data dal 01/09/2026;
- c) **RICONOSCERE** all' _____ per lo svolgimento dell'incarico un compenso aggiuntivo a titolo di superminimo assorbibile, salvo eventuale modifica della qualificazione dello stesso, pari a € 300,00 lordi mensili, demandando agli uffici competenti l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Ore 11:00 rientra l'i

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

6) Decreto di dissequestro impianto di selezione. Valutazioni e comunicazioni.

Il Presidente comunica che in data 24/07/2026 l'ASM ha ottenuto l'istanza di revoca di sequestro preventivo dell'impianto di selezione rifiuti. Dalla nota si evince come rispetto alla fase temporale di apposizione del vincolo, la società ha operato un radicale e profondo mutamento della direzione e dei presidi di controllo interni. Nel dettaglio, l'azienda ha provveduto a istituire:

- Una nuova direzione tecnica e con competenza specialistica per la conduzione dell'impianto;
- La modifica del MOG 231 e integrazione con le procedure ISO 14001;
- Un'operazione di "self-cleaning" sull'organismo di vigilanza (odv).

Alla luce di quanto esposto e considerando che l'impianto non è stato subordinato ad un uso specifico, il Presidente, propone di rimettere tutto nelle mani del Socio Unico per capire se intende riprendere la gara di revamping o continuare l'attività come CCR.

Il CAT propone di attivare l'impianto come CCR, istituendo un primo turno sperimentale con 7 operatori così da lavorare il materiale rinveniente dal Comune di Molfetta, nelle more di poter dare accesso poi anche ad altri comuni. Trattandosi di una fase sperimentale è doveroso monitorare i costi di attivazione dell'impianto come CCR e di quantificare i risparmi rinvenienti dalla lavorazione interna dei rifiuti attualmente conferiti presso impianti terzi.

A tal proposito interviene il dott. Modugno il quale pur esprimendo apprezzamento per l'intervenuto dissequestro, considerato un presupposto essenziale per la ripresa dell'attività aziendale, evidenzia come tale circostanza, da sola, non sia sufficiente a garantire il rilancio della società. Il collegio sottolinea la necessità che il consiglio adotti una visione strategica di più ampio respiro, predisponendo un piano industriale e relativo business plan operativo che definiscano gli obiettivi aziendali, le modalità di riavvio dell'attività, il fabbisogno finanziario, la sostenibilità economica e le prospettive di sviluppo nel medio-lungo periodo. Rileva, inoltre, che la ripartenza dell'impianto dovrà essere accompagnata da un'attenta pianificazione gestionale e finanziaria, al fine di garantire la continuità aziendale e consentire al consiglio di assumere decisioni fondate su valutazioni tecniche ed economiche adeguatamente supportate.

Il consiglio prende atto delle osservazioni formulate dal collegio dei revisori

DELIBERA



- a) **PROPORRE** al Socio Unico la possibilità di riaprire l'impianto come CCR, previa attivazione della FIS per i dipendenti in esubero, stante la necessità di liquidità immediata per la messa in funzione dei macchinari.



7) Procedura di affidamento diretto per l'acquisto e la relativa fornitura di sacchi gialli e neri. Determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare sul punto.

L'ing. Mininni prende la parola e comunica che vista la necessità di reperire sacchi gialli per permettere alle utenze di conferire il rifiuto plastico e di sacchi neri per i cestini gettacarte, si è provveduto ad effettuare due ricerche di mercato distinte.

La prima indirizzata a 18 operatori economici, alla quale solo 4 hanno presentato offerta. Per la seconda si provveduto ad effettuare una richiesta di offerta a 21 operatori, ricevendo riscontro e contestuale offerta solo da 5. Analizzando la documentazione pervenuta alla scadenza dei termini previsti, l'offerta più conveniente per entrambe le ricerche di mercato è risultata la società Lady Plastick srl. In fase preliminare all'aggiudicazione è emersa, tuttavia, una situazione di insoluto nei confronti della società aggiudicataria. Pertanto per ragioni di natura contabile e amministrativa, non è possibile procedere con l'affidamento di un nuovo ordine in presenza di pendenze contabili non sanate.

Il consiglio, udite le motivazioni

DELIBERA

- a) **RIMANDARE** la discussione visto che si prevede l'esaurimento delle scorte di magazzino nel mese di settembre.



8) Acquisto di un notebook da adibire presso il CCR di Levante.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare sul punto.

L'ing. Mininni comunica che è stato riscontrato il malfunzionamento della scheda madre al PC adibito presso l'isola ecologica di Levante. Pertanto, il tecnico intervenuto ha proposto una serie di soluzioni:

- Sostituzione della scheda madre, la quale appartenendo ad un prodotto obsoleto, non è più in produzione quindi è possibile reperirla solo ricondizionata al costo di € 160,00;
- Effettuare una modifica con scheda madre nuova di pari prestazione ma modello diverso a € 210,00;
- Sostituzione del PC con uno nuovo al costo che varia dai € 630,00 ai € 690,00;
- Sostituzione con un PC ricondizionato per un importo pari a € 390,00.

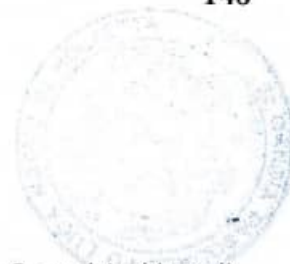
Il Consiglio, udite le alternative

DELIBERA

- a) **PROCEDERE** con la sostituzione della scheda madre al costo di € 160,00.



9) Richiesta attivazione polizza fideiussoria per rinnovo categoria 1 Albo Nazionale Gestori Ambientali. Determinazioni.



Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare.

L'ing. Mininni comunica che è in scadenza l'iscrizione alla categoria 1 C dell'Albo Gestori Ambientali, pertanto si è provveduto a presentare domanda per il rinnovo. L'iscrizione per l'attività di "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani" è sottoposta a garanzia finanziaria a favore dello Stato ai sensi del D.M. dell'8 ottobre 1996 e s.m.i. e della Circolare del Comitato Nazionale n. 1197 del 31/05/2007. Pertanto, per il tramite del Broker, è stata richiesta l'emissione della polizza, la quale è stata emessa dalla società assicuratrice REVO Insurance SpA, per la durata di 7 (sette) anni.

Si precisa, inoltre, che è stato possibile beneficiare della riduzione degli importi delle garanzie finanziarie in quanto certificata EMAS/ISO 14001, quindi l'importo da garantire è pari a € 30.987,41 ed il premio complessivo per l'intera durata è di € 500,00.

Il Consiglio, a seguito di ampio approfondimento

DELIBERA

- a) **PROCEDERE** con l'attivazione della polizza necessaria per il rinnovo dell'iscrizione alla categoria 1C e delegare il Presidente alla relativa stipula



10) Transazione anomala con bancomat aziendale e conseguente blocco. Comunicazioni.

Il Presidente comunica che in data 23/07/2026 la sig. _____ responsabile dell'ufficio ragioneria, ha riscontrato delle anomalie sul conto bancario aziendale. Nel dettaglio risultavano effettuate due transazioni le quali non erano autorizzate dalla sottoscritta. Pertanto, tempestivamente, si è provveduto al blocco della carta, ed alla richiesta di restituzione dei soldi, che è già avvenuta.

Il Consiglio dopo aver udito l'accaduto

DELIBERA

- a) **NON PROVVEDERE** alla richiesta di una nuova carta aziendale.



11) Proposta di internalizzazione incarichi professionali esterni. Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare.

L'ing. Mininni comunica la necessità di avviare un processo di razionalizzazione dei costi aziendali mediante la progressiva internalizzazione di alcuni incarichi professionali attualmente affidati a soggetti esterni, laddove siano presenti all'interno della struttura aziendale professionalità già in possesso di tutti i requisiti previsti (o parte di essi, da completare con relativa formazione) dalla normativa vigente.

In particolare viene evidenziato che la funzione di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), attualmente affidata a un professionista esterno ing. _____, corrispondendo un corrispettivo annuo di € 14.000,00, può essere ricoperta dall'attuale ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione).

L'internalizzazione dell'incarico consentirebbe di conseguire una riduzione dei costi di consulenza, di garantire una maggiore continuità della gestione dell'attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di rafforzare il presidio organizzativo aziendale. Tale scelta risulterebbe, inoltre, coerente con gli obiettivi di efficientamento della gestione e di contenimento della spesa perseguiti dalla società.

Il consiglio prende atto



DELIBERA

- a) **RIMETTERE** la decisione con relativo approfondimento alla nuova governance.



12) Approvazione pagamenti per cassa per il mese di Maggio 2026.

Il Presidente, prima di iniziare ad esporre sul punto, specifica che per mero refuso nella stesura del punto all'odg, è stato inserito "approvazione pagamenti per cassa per il mese di Maggio 2026" anziché "approvazione pagamenti per cassa per il mese di Giugno 2026" ed invita l'ing. Mininni a relazionare in merito.

Chiede poi al Capo Area Tecnica di relazionare in merito alla richiesta effettuata dalla consigliera sig. Mele nel consiglio del 22/07/2026.

L'ing. Mininni prende la parola e comunica che gli smartphone acquistati costituiscono esclusivamente beni strumentali di proprietà dell'Azienda, assegnati in dotazione d'uso al Capo Area Tecnica e al Capo Servizio per il proseguimento delle finalità istituzionali dell'azienda. Precisa, inoltre, come la natura della responsabilità apicali, tecniche e gestionali impone l'impiego in modalità continuativa (quasi h24) di terminali, pertanto sono necessarie elevate prestazioni hardware e di elaborazione dati.

Alla luce di quanto esposto, ritiene erroneamente fuorviante sovrapporre l'acquisto di beni strumentali d'impresa, i quali consentano di operare, produrre valore e tutelare l'efficienza dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza, come le dinamiche relative ai saldi di bilancio.

Il Capo Area Tecnica, concludendo l'intervento espone il riepilogo dei movimenti di cassa dal 01/06/2026 al 31/06/2026, rendicontate dall'Ufficio di Ragioneria.

Per il mese di Giugno 2026, il totale delle entrate registrato è di € 930,00 mentre il totale delle uscite è € 477,13.

Il Consiglio prende atto e ratifica.



13) Delega all'ing. Mininni Biagio per autorizzare pagamenti fino a € 10.000,00.

Il punto viene rinviato.



14) Richiesta sospensione aspettativa sig.

Valutazioni e determinazioni.

Il Presidente invita il Capo Area Tecnica a relazionare sul punto.

L'ing. Mininni prende la parola e comunica che in data 10/07/2026 è stata registrata al protocollo n. una nota da parte del dipendente il quale chiede la possibilità di poter anticipare il rientro in servizio, dopo un lungo periodo di aspettativa.

Pertanto il Consiglio

DELIBERA

- a) **AUTORIZZARE** il rientro del dipendente previa richiesta di visita medica da parte del medico competente.



15) Comunicazioni del Presidente.

- [illegible]

M. 03/07/2026
1) Dichi non esordibile
Selli
IL PRESIDENTE
Avv. Adele M.S. CLAUDIO