



I SETTORE

BILANCIO – PATRIMONIO – PARTECIPATE – SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ASM S.R.L. APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1184 DEL 17 SETTEMBRE 2026

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di candidature finalizzate all'individuazione del soggetto da nominare quale Direttore Generale della società ASM S.r.l., società in house a totale partecipazione pubblica, della quale il Comune di Molfetta è Socio Unico, affidataria del servizio pubblico locale di gestione integrata dei rifiuti.

La procedura è finalizzata alla formazione di una short list di norma composta da tre candidati, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente Avviso, da sottoporre al Socio Unico per l'esercizio delle competenze di propria spettanza e per le conseguenti determinazioni dell'Assemblea dei soci in ordine alla nomina del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto di ASM S.r.l.

La procedura non assume natura concorsuale e non comporta l'instaurazione automatica di alcun rapporto di lavoro, né attribuisce ai candidati un diritto soggettivo al conferimento dell'incarico o all'assunzione.

L'inserimento nella short list non costituisce graduatoria di merito vincolante, non attribuisce diritti di precedenza o preferenza e non determina alcun obbligo di conferimento dell'incarico in capo al Socio Unico o alla società ASM S.r.l.

La scelta finale del soggetto cui conferire l'incarico resta rimessa al Socio Unico, nell'ambito delle competenze previste dalla legge e dallo Statuto della società.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I requisiti richiesti dal presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal presente Avviso e dall'Allegato B.

2.1 – Titolo di studio

È richiesto il possesso di una laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi:

LM-22 – Ingegneria Chimica;

LM-23 – Ingegneria Civile;

LM-24 – Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

LM-26 – Ingegneria della Sicurezza;
 LM-30 – Ingegneria Energetica e Nucleare;
 LM-31 – Ingegneria Gestionale;
 LM-35 – Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 LM-48 – Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
 LM-54 – Scienze Chimiche;
 LM-56 – Scienze dell'Economia;
 LM-71 – Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale;
 LM-73 – Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;
 LM-74 – Scienze e Tecnologie Geologiche;
 LM-75 – Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;
 LM-77 – Scienze Economico-Aziendali.

Sono altresì ammessi:

- i titoli di Laurea Specialistica appartenenti alle corrispondenti classi, secondo la normativa vigente;
- i Diplomi di Laurea conseguiti secondo l'ordinamento previgente, purché riconosciuti equipollenti o equiparati a uno dei titoli sopra indicati secondo la normativa vigente.

Il candidato deve indicare nella domanda il titolo di studio posseduto, la classe di laurea, l'istituzione presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata.

Non sono ammesse equipollenze o equiparazioni diverse da quelle riconosciute dalla normativa vigente.

2.2 – Esperienza professionale

È richiesto il possesso di un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito dei servizi di gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, maturata attraverso attività di amministrazione e/o attraverso l'esercizio di funzioni dirigenziali, direttive, apicali o comunque caratterizzate da effettiva autonomia e responsabilità gestionale, presso enti pubblici, società a partecipazione pubblica o società private.

L'esperienza richiesta deve risultare strettamente coerente con le funzioni proprie del Direttore Generale di una società affidataria del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti e deve essere stata maturata con assunzione di responsabilità diretta di risorse umane, finanziarie e/o strumentali.

Il requisito minimo quinquennale deve essere posseduto complessivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Ai fini della verifica del requisito, il candidato deve indicare nel curriculum vitae e nella domanda, per ciascuna esperienza dichiarata:

- il soggetto presso il quale l'attività è stata svolta;
- la natura dell'incarico o della funzione;
- la data di inizio e di cessazione;
- il livello di responsabilità e di autonomia;
- le principali attività svolte;
- le risorse umane, finanziarie e/o strumentali direttamente coordinate o gestite.

Il curriculum vitae deve evidenziare gli obiettivi gestionali perseguiti e i risultati concretamente conseguiti nell'esercizio delle attività professionali svolte, con particolare riferimento, ove presenti, alle esperienze maturate nell'attuazione di strategie di risanamento, ristrutturazione, riequilibrio economico-finanziario, efficientamento organizzativo e gestionale di realtà caratterizzate da criticità economiche, finanziarie o gestionali.

2.3 – Requisiti generali

Il candidato deve:

- a) essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente per l'instaurazione del rapporto di lavoro e per il conferimento dell'incarico;
- b) essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro o il conferimento dell'incarico;
- d) non trovarsi nelle condizioni che, secondo la normativa vigente, comportino il divieto di instaurazione del rapporto di lavoro o di conferimento dell'incarico;
- e) non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 39/2013;
- f) non trovarsi in condizioni incompatibili con l'assunzione dell'incarico ai sensi dello Statuto di ASM S.r.l. e della normativa vigente.

Restano ferme le ulteriori verifiche previste dalla normativa applicabile al momento del conferimento dell'incarico e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

2.4 – Dichiarazioni sostitutive

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae sono effettuate sotto la responsabilità del dichiarante.

Il Comune di Molfetta e/o ASM S.r.l., ciascuno per quanto di rispettiva competenza, potranno effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla procedura le candidature:

- a) pervenute oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso;
- b) trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente previste dal presente Avviso;
- c) trasmesse mediante casella di posta elettronica non certificata;
- d) prive della sottoscrizione richiesta;
- e) prive della domanda di partecipazione debitamente compilata;
- f) prive del curriculum vitae;
- g) nelle quali non siano dichiarati i requisiti prescritti dall'art. 2;
- h) presentate da candidati che, alla data di scadenza del termine, non siano in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 2;
- i) prive di copia di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B) e deve essere corredata dalla sottoscrizione della informativa privacy (ALLEGATO C), dal curriculum vitae aggiornato e da copia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda e il curriculum vitae devono essere trasmessi esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

societa.partecipate@cert.comune.molfetta.ba.it

La candidatura dovrà essere indirizzata al:

COMUNE DI MOLFETTA

in qualità di Socio Unico di ASM S.r.l.

La PEC dovrà riportare nel campo "Oggetto" la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DI ASM S.R.L."

Il termine di presentazione delle candidature è fissato in quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta e per la precisione entro le 23:59 del 2 ottobre 2026.

La data e l'ora esatte di scadenza saranno indicate nel provvedimento di pubblicazione e nell'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio.

Il termine è perentorio.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC risultanti dalle ricevute di consegna generate dal sistema di posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite anteriormente.

Il curriculum vitae deve contenere una descrizione completa e verificabile del percorso professionale del candidato e deve specificare, in particolare, le esperienze di direzione, amministrazione, gestione e coordinamento svolte, gli obiettivi perseguiti e i risultati conseguiti, con specifico riferimento alle esperienze di risanamento, ristrutturazione, efficientamento e gestione di organizzazioni complesse, ove presenti.

ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è nominata con separato provvedimento dirigenziale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione è composta:

- dal Segretario Generale o da un Dirigente dell'Ente, con funzioni di Presidente;
- da due componenti di comprovata esperienza nel settore della gestione dei rifiuti e delle società pubbliche.

La nomina dei componenti avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e imparzialità.

Ciascun componente, prima dell'insediamento della Commissione, dovrà rendere apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità o altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

La Commissione opera collegialmente e documenta mediante appositi verbali le attività svolte e le valutazioni effettuate.

ART. 6 - MODALITÀ SELETTIVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddiviso:

A) valutazione del curriculum vitae: massimo 60 punti;

B) colloquio tecnico-conoscitivo: massimo 40 punti.

6.1 - Valutazione del curriculum vitae

La Commissione attribuirà al curriculum un punteggio massimo di 60 punti secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza professionale ulteriore rispetto al requisito minimo di cui all'art. 2.2, valutata in relazione alla durata, al livello di responsabilità e alla complessità delle funzioni esercitate: massimo 20 punti;
- b) esperienza specifica nel settore della gestione integrata dei rifiuti e dei servizi pubblici locali, con riferimento alle attività di raccolta, trattamento, recupero, smaltimento e organizzazione del servizio: massimo 15 punti;
- c) esperienza nella gestione e coordinamento di risorse umane, finanziarie e strumentali e nella direzione di strutture organizzative complesse: massimo 10 punti;
- d) esperienza documentata in attività di risanamento, ristrutturazione, riequilibrio economico-finanziario, efficientamento organizzativo, contenimento dei costi, innovazione gestionale o miglioramento delle performance: massimo 10 punti;
- e) ulteriori titoli accademici, specializzazioni e altre esperienze professionali pertinenti e coerenti con le funzioni oggetto della procedura: massimo 5 punti.

Il punteggio deve essere attribuito sulla base degli elementi documentati e verificabili risultanti dalla domanda e dal curriculum vitae.

La Commissione non può introdurre criteri o sottocriteri sostanzialmente diversi da quelli previsti dal presente Avviso.

Saranno ammessi al colloquio esclusivamente i candidati che avranno conseguito almeno 40 punti sui 60 disponibili nella valutazione del curriculum.

6.2 – Colloquio tecnico-conoscitivo

Il colloquio avrà un punteggio massimo di 40 punti e sarà volto ad accertare:

- a) le competenze tecnico-specialistiche relative alla gestione dei servizi pubblici locali e del ciclo dei rifiuti;
- b) le competenze manageriali e organizzative;
- c) la capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- d) la capacità di programmazione, controllo e orientamento al risultato;
- e) le capacità decisionali e di problem solving;
- f) la conoscenza del quadro normativo e organizzativo di riferimento per la gestione dei rifiuti, la materia ambientale e la sicurezza;
- g) l'attitudine all'esercizio delle responsabilità proprie della funzione di Direttore Generale.

La Commissione assicura condizioni omogenee di svolgimento del colloquio e criteri uniformi di valutazione per tutti i candidati ammessi.

Il punteggio attribuito al colloquio sarà adeguatamente motivato nei verbali della Commissione.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA SHORT LIST E SCELTA DEL SOCIO UNICO

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redigerà i relativi verbali e formerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con i rispettivi punteggi.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti dal presente Avviso, individuerà una short list composta da tre candidati ritenuti idonei.

I punteggi conseguiti nelle diverse fasi della procedura sono funzionali esclusivamente all'attività istruttoria della Commissione e alla formazione della short list.

La short list non costituisce graduatoria di merito vincolante e non attribuisce alcun diritto di precedenza o preferenza tra i candidati.

La Commissione trasmetterà al Socio Unico la short list, unitamente ai verbali e alla relazione illustrativa delle valutazioni effettuate, per le determinazioni di competenza.

La scelta finale del soggetto cui conferire l'incarico resta rimessa al Socio Unico secondo le competenze previste dalla legge e dallo Statuto di ASM S.r.l.

Il Socio Unico procederà alla scelta nell'ambito dei candidati inseriti nella short list, sulla base di una propria autonoma valutazione, non vincolata dall'ordine dei punteggi attribuiti dalla Commissione, fermo restando il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, professionalità e buon andamento.

La short list non comporta alcun obbligo di conferimento dell'incarico, potendo il Socio Unico, all'esito della propria autonoma valutazione, ritenere che nessuno dei candidati inseriti nella short list risulti maggiormente rispondente alle esigenze, agli obiettivi e alle caratteristiche del ruolo e, conseguentemente, non procedere al conferimento dell'incarico.

Qualora all'esito della procedura non risulti possibile individuare tre candidati in possesso dei requisiti e dell'idoneità necessari, la Commissione potrà trasmettere una short list composta da un numero inferiore di candidati, dandone adeguata motivazione nei verbali.

In caso di parità di punteggio tra più candidati collocati nella posizione utile per l'inserimento del terzo candidato, la short list potrà essere composta da tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio, anche qualora ciò determini una short list composta da più di tre candidati. Tale evenienza non costituisce graduatoria di merito vincolante e non attribuisce alcun diritto di precedenza o preferenza ai candidati interessati.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO, RAPPORTO DI LAVORO, MANSIONI E OBBLIGHI DI ESCLUSIVITÀ

Il rapporto di lavoro sarà instaurato direttamente tra il soggetto individuato quale Direttore Generale e la società ASM S.r.l.

Il rapporto di lavoro sarà di diritto privato, a tempo determinato, della durata di tre anni, rinnovabile nei limiti e alle condizioni previste dalla legge, dallo Statuto di ASM S.r.l. e dagli atti degli organi competenti.

Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto di ASM S.r.l., all'atto della nomina l'Assemblea dei soci attribuisce al Direttore Generale le relative mansioni.

Alla nuova figura di Direttore Generale saranno attribuite le funzioni, le deleghe, gli obiettivi e le responsabilità coerenti con l'incarico, nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto della società e degli atti degli organi competenti.

In particolare, le funzioni gestionali dovranno essere esercitate nel rispetto della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di gestione, nonché della normativa applicabile in materia ambientale, di salute e sicurezza e di gestione dei rifiuti solidi urbani.

L'incarico è soggetto al regime di esclusività previsto dall'art. 22 dello Statuto di ASM S.r.l.

Il Direttore Generale non potrà esercitare altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei alla società, salvo autorizzazione dell'Assemblea dei soci nei casi consentiti dallo Statuto.

Il conferimento dell'incarico e la stipulazione del contratto sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente e dallo Statuto.

Il trattamento economico sarà determinato dagli organi societari competenti nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili alle società a controllo pubblico.

ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Fiore, funzionario E.Q. Area Patrimonio e Società Partecipate.

L'accesso agli atti della procedura è garantito nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Gli atti della procedura saranno pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli obblighi di trasparenza applicabili al Comune di Molfetta e alla società ASM S.r.l.

Restano ferme le limitazioni all'accesso derivanti dalla tutela dei dati personali, dalla riservatezza dei candidati e dalla normativa vigente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato C al presente Avviso e ne forma parte integrante e sostanziale.

DPO dell'Ente: ERNEST & PARTNER SRL

Responsabile Protezione Dati: Dott. Ernesto Barbone (PEC: ernestandpartners@pec.it).

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce la disciplina integrale, autonoma e completa della nuova procedura di manifestazione di interesse e sostituisce integralmente il precedente Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 142 del 04/02/2026.

Le candidature presentate nell'ambito della precedente procedura non conservano validità ai fini della presente selezione.

Tutti gli interessati, compresi i candidati precedentemente inseriti nella short list, dovranno eventualmente presentare una nuova candidatura secondo le modalità e nei termini stabiliti dal presente Avviso.

Gli esiti, i punteggi, le valutazioni, i colloqui e la short list formati nell'ambito della precedente procedura non producono effetti nell'ambito della presente procedura e non costituiscono titolo preferenziale, diritto di precedenza o vincolo per la nuova Commissione di Valutazione o per il Socio Unico.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si applicano le disposizioni di legge, regolamentari e statutarie vigenti, nonché gli atti di indirizzo del Socio Unico e le disposizioni applicabili alla società ASM S.r.l.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il Comune di Molfetta si riserva, nei limiti consentiti dalla legge e per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura prima della sua conclusione, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di tutela delle posizioni degli interessati.

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
BILANCIO – PATRIMONIO – PARTECIPATE
SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI**

Mauro De Gennaro