

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GASPARE,MINERVINI
Indirizzo Via cap. De Candia, 11 – Molfetta (BA) 70056
Telefono 080 3346674 - 3495658048
Fax 080 3346674
E-mail studiominervini@libero.it

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 28.03.1968 a Bari
PEC minervinidottgaspere@pec.cassaedilebari.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Esercizio della professione di Dottore Commercialista (dal 15/04/1997)
 - con specializzazione in:
 - consulenza fiscale, contabile e amministrativa;
 - consulenza del lavoro;
 - contenzioso tributario;
 - amministrazione giudiziaria di beni sottoposti a misure di prevenzione patrimoniale: si vantano numerose procedure espletate, riguardanti amministrazioni di patrimoni immobiliari e mobiliari (sin dal 1999);
 - C.T.U. presso il Tribunale di Trani, in materia del lavoro.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 19.05.2000 al 2004 attività di docente nei corsi di formazione ed assistenza tecnica per l'avvio di iniziative di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 9 septies L. 28/11/96 n. 608, organizzati dal CESTUD Centro Studi degli Scambi con l'Estero S.p.A., di Roma.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2000 al 2004 attività di coordinatore delle selezioni e dei corsi di formazione ed assistenza tecnica per l'avvio di iniziative di lavoro autonomo ai sensi dell' art. 9 septies L. 608, organizzati dal CESTUD Centro Studi degli Scambi con l'Estero S.p.A., di Roma.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

dell'Azienda Speciale "Azienda Servizi Municipalizzati" di Molfetta.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)

Dal 16.12.2019 ad oggi nomina a Sindaco Unico con impegno ad effettuare anche l'attività di revisione della Società Altaluce Due Srl di Molfetta.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Superiori: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nell'anno 1987 c/o I.T.C. G. Salvemini di Molfetta.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)

Università: Laurea in Economia e Commercio conseguita c/o l'Università degli Studi di Bari il 12-12-1993; Piano di studi: economico - aziendale; Tesi sperimentale discussa in Statistica dal titolo: "Analisi del settore elettronico in Italia".

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)

Abilitato all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista il 03-10-1995.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Ordine di Trani (BT), dal 24-06-1996 al n. 642/A.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)

Abilitato all'esercizio della professione di Revisore dei Conti ed iscritto al

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corso di studio “Amministrazione e gestione di beni sequestrati e confiscati” organizzato dall’Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari e Trani (maggio-giugno 2013).

Partecipazione al corso “L’esperto negoziatore della crisi d’impresa”, con superamento delle prove di verifica, realizzato nel rispetto dei requisiti richiesti dalla Sez. IV del Decreto Dirigenziale del Ministero della Giustizia, 28.09.2021, valevole per la formazione obbligatoria degli esperti di cui all’art. 3 del D.L. 24.08.2021, n. 118. Organizzato dall’ODCEC di Matera e dall’Associazione ADR e Crisi (dal 4 al 26 novembre 2021, durata 55 ore).

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Buono

Buono